

中共临汾市委宣传部 2019 年度部门决算

目录

第一部分 概况	2
一、主要职能.....	2
二、部门机构设置及预算单位构成情况.....	3
第二部分 2019 年度部门决算报表	4
第三部分 2019 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算情况总体说明.....	14
二、收入决算情况说明.....	14
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	16
八、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	98

中共临汾市委宣传部 2019 年度部门决算

第一部分 概况

一、主要职能

市委宣传部分是市委在意识形态工作方面的综合职能部门，负责贯彻落实中央和省、市委在宣传思想工作方面的各项方针政策；引导和把握社会舆论；对新闻出版、社科理论、文化艺术等部门的工作进行指导，并在政治方向、政策引导和组织保证上实施领导；组织城乡社会力量、开展三个文明建设和社会宣传活动；对全市宣传文化系统的工作和产业发展实行统一管理；进行调查研究，及时向上级党委反馈意识形态方面的新情况、新动向。对市委网络安全和信息化委员会办公室（市互联网信息办公室）互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施方针政策的指导。归口领导和协调市文化和旅游局、临汾日报社、临汾广播电视台、代管市文联、管理市新闻中心和市委讲师团等宣传文化系统单位的干部管理教育等方面的工作。

市新闻中心，作为市委市政府唯一的新闻舆论工作职能部门，主要职责是：负责全市的新闻舆论工作；组织协调全市重大新闻报道活动；策划组织重大阶段性报道；采编反映市委、市政府重大举措和突出成就以及全市重大新闻资料；代表市委市政府接待省级以上新闻媒体领导和记者；负责全市新闻舆论工作业务指导，培训新闻舆论队伍；组织协调省

级新闻单位驻临记者站相关工作；承办市委、市政府交办的其他工作。

临汾市委讲师团是党的理论武装工作的重要力量，是市委组织实施干部在职马克思主义理论和形势政策教育的职能机构的专门队伍。担负着组织重大宣讲活动，为市委中心组学习提供服务和为县（市、区）委中心组及各部委局办党委（党组）中心组学习提供辅导、检查考核的工作。并担负组织动员全市社会科学工作者，开展调查研究，撰写理论文章，为市委、市政府的科学决策提供理论依据的任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

市委宣传部为正处级建制，是市委在意识形态工作方面的职能部门。根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、干部科、政策法规研究室、宣传教育科、新闻科、文化事业科、理论科、文化改革与发展科、出版科、对外宣传科、精神文明建设科、机关党委 12 个科室。隶属宣传部管理的全额事业正科单位 2 个（临汾市融媒体中心、临汾市社情民意服务中心）。行政编制 30 人，事业编制 12 人，在职人数 23 人，离退休人员 22 人（内含 1 名离休人员）。一般公务用车编制 2 辆，财政供养 2 辆。各类办公房屋 29 间，由临汾市直属机关事务管理局统一调配使用。

本部门下属单位包括：临汾市新闻中心和中共临汾市委讲师团。临汾市新闻中心正处级建制，参公事业单位，核定编制 6 人，退休 1 人，在职 6 人，内设办公室、新闻科两个职能科室。市委讲师团正处级建制，参公事业单位，编制 15

人，在职 11 人，离退休 12 人，内设办公室、理研室、教研室三个职能科室。

第二部分 2019 年度部门决算报表

2019 年收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	13,624,605.71	一、一般公共服务支出	31	10,692,553.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、其他收入	7	65,676.98	七、文化旅游体育与传媒支出	37	165,000.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	1,017,785.95
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	37,500.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	532,142.76
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00

	24		二十四、债务付息支出	54	0.00
本年收入合计	25	13,690,282.69	本年支出合计	55	12,444,982.69
用事业基金弥补收支差额	26	0.00	结余分配	56	0.00
年初结转和结余	27	138,100.00	年末结转和结余	57	1,383,400.00
其中：项目支出结转和结余	28	138,100.00	其中：项目支出结转和结余	58	1,383,400.00
	29			59	
总计	30	13,828,382.69	总计	60	13,828,382.69

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2019 年收入决算表

公开 02 表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款项	1	2	3	4	5	6	7
	栏次							
	合计	13,690,282.69	13,624,605.71	0.00	0.00	0.00	0.00	65,676.98
201	一般公共服务支出	11,690,353.98	11,624,677.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,676.98
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	742,153.00	742,153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	742,153.00	742,153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	10,948,200.98	10,882,524.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,676.98
2013301	行政运行	5,003,429.98	5,003,429.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	5,944,771.00	5,879,094.02	0.00	0.00	0.00	0.00	65,676.98
207	文化旅游体育与传媒	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	支出			0	0	0	0	
20799	其他文化体育与传媒支出	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079902	宣传文化发展专项支出	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,017,785.95	1,017,785.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	908,935.95	908,935.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	307,566.00	307,566.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	601,369.95	601,369.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	108,850.00	108,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	108,850.00	108,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	532,142.76	532,142.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	532,142.76	532,142.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	532,142.76	532,142.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2019 年支出决算表

公开 03 表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附 属单 位补 助支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	12,444,982.69	6,444,508.69	6,000,474.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	10,692,553.98	5,003,429.98	5,689,124.00	0.00	0.00	0.00
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	742,153.00	0.00	742,153.00	0.00	0.00	0.00

2013105	专项业务	742,153.00	0.00	742,153.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	9,950,400.98	5,003,429.98	4,946,971.00	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	5,003,429.98	5,003,429.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	4,946,971.00	0.00	4,946,971.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	165,000.00	0.00	165,000.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化体育与传媒支出	165,000.00	0.00	165,000.00	0.00	0.00	0.00
2079902	宣传文化发展专项支出	165,000.00	0.00	165,000.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,017,785.95	908,935.95	108,850.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	908,935.95	908,935.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	307,566.00	307,566.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	601,369.95	601,369.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	108,850.00	0.00	108,850.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	108,850.00	0.00	108,850.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	37,500.00	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	37,500.00	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	37,500.00	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	532,142.76	532,142.76	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	532,142.76	532,142.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	532,142.76	532,142.76	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

2019年财政拨款收入支出决算总表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

收 入			支 出				
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	金 额		
					小 计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	13,624,605.71	一、一般公共服务支出	31	10,626,877.00	10,626,877.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	165,000.00	165,000.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	1,017,785.95	1,017,785.95	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	37,500.00	0.00	37,500.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00

	6			6			
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	532,142.76	532,142.76	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	25	13,624,605.71	本年支出合计	55	12,379,305.71	12,341,805.71	37,500.00
年初财政拨款结转和结余	26	82,500.00	年末财政拨款结转和结余	56	1,327,800.00	1,327,800.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	27	45,000.00		57			
二、政府性基金预算财政拨款	28	37,500.00		58			
	29			59			
总计	30	13,707,105.71	总计	60	13,707,105.71	13,669,605.71	37,500.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2019 年一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开 05 表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计	12,341,805.7	6,444,508.6	5,897,297.0

				1	9	2
201		一般公共服务支出		10,626,877.00	5,003,429.98	5,623,447.02
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务		742,153.00	0.00	742,153.00
2013105		专项业务		742,153.00	0.00	742,153.00
20133		宣传事务		9,884,724.00	5,003,429.98	4,881,294.02
2013301		行政运行		5,003,429.98	5,003,429.98	0.00
2013302		一般行政管理事务		4,881,294.02	0.00	4,881,294.02
207		文化旅游体育与传媒支出		165,000.00	0.00	165,000.00
20799		其他文化体育与传媒支出		165,000.00	0.00	165,000.00
2079902		宣传文化发展专项支出		165,000.00	0.00	165,000.00
208		社会保障和就业支出		1,017,785.95	908,935.95	108,850.00
20805		行政事业单位离退休		908,935.95	908,935.95	0.00
2080501		归口管理的行政单位离退休		307,566.00	307,566.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		601,369.95	601,369.95	0.00
20808		抚恤		108,850.00	0.00	108,850.00
2080801		死亡抚恤		108,850.00	0.00	108,850.00
221		住房保障支出		532,142.76	532,142.76	0.00
22102		住房改革支出		532,142.76	532,142.76	0.00
2210201		住房公积金		532,142.76	532,142.76	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2019年一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开06表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	4,606,877.69	4,606,877.69	302	商品和服务支出	6,066,297.02	567,194.00	309	资本性支出（基本建设）	0.00	—	3102	无形资产购置	0.00	0.00
30101	基本工资	2,050,862.00	2,050,862.00	30201	办公费	1,216,435.40	0.00	30901	房屋建筑物购建	0.00	—	3109	其他资本性支出	0.00	0.00
30102	津贴补贴	1,149,000.00	1,149,000.00	30202	印刷费	299,700.00	0.00	30902	办公	0.00	—	307	债务利息及费用	0.00	0.00

									置								
30303	退职(役)费	0.00	0.00	30218	专用材料费	0.00	0.00	31005	基础 设施建 设	0.00	0.00	39906	赠与	0.00	0.00		
30304	抚恤金	108,850.00	0.00	30224	被装购置费	0.00	0.00	31006	大型 修缮	0.00	0.00	39907	国家赔偿费用 支出	0.00	0.00		
30305	生活补助	46,216.00	46,216.00	30225	专用燃料费	0.00	0.00	31007	信息 网络及 软件购 置更新	0.00	0.00	39908	对民间非营 利组织和群众性 自治组织补贴	0.00	0.00		
30306	救济费	0.00	0.00	30226	劳务费	145,810.00	0.00	31008	物资 储备	0.00	0.00	39909	其他支出	0.00	0.00		
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30227	委托 业务费	1,838,896.00	0.00	31009	土地 补偿	0.00	0.00	313	对社会保障基金 补助	0.00	—		
30308	助学金	0.00	0.00	30228	工会 经费	25,000.00	25,000.00	31010	安置 补助	0.00	0.00	31302	对社会保险基 金补助	0.00	—		
30309	奖励金	1,087,855.00	916,655.00	30229	福利 费	111,569.00	111,569.00	31011	地上 附着物 和青苗 补偿	0.00	0.00	31303	补充全国社会 保障基金	0.00	—		
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	30231	公务 用车运 行维护 费	79,086.29	54,025.00	31012	拆迁 补偿	0.00	0.00						
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	30239	其他 交通费 用	405,530.00	357,300.00	31013	公务 用车购 置	0.00	0.00						
				30240	税金 及附加 费用	0.00	0.00	31019	其他 交通工 具购置	0.00	0.00						
				30299	其他 商品和 服务支 出	606,074.00	9,300.00	31021	文物 和陈列 品购置	0.00	0.00						
人员经费合计		6,157,364.69	5,877,314.69	公用经费合计										6,184,441.02	567,194.00		

2019年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
458400	0	186100	0	186100	272300	116213.29	0	79086.29	0	79086.29	37127

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2019 年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	37,500.00	0	37,500.00	0.00	37,500.00	0
212		城乡社区支出	37,500.00	0	37,500.00	0.00	37,500.00	0
21208		国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	37,500.00	0	37,500.00	0.00	37,500.00	0
2120899		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	37,500.00	0	37,500.00	0.00	37,500.00	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2019 年部门决算公开相关信息统计表

公开 09 表

编制单位：中共临汾市委宣传部

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额

合计	1	668000
货物	2	0
工程	3	0
服务	4	668000
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	1
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	2
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计 (辆)	7	3
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	0
2. 主要领导干部用车	9	0
3. 机要通信用车	10	2
4. 应急保障用车	11	1
5. 执法执勤用车	12	0
6. 特种专业技术用车	13	0
7. 离退休干部用车	14	0
8. 其他用车	15	0
(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台、套)	16	0
(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台、套)	17	0

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算情况总体说明

2019 年度收入总计 1382.84 万元、支出总计 1382.84 万元。与 2018 年相比，收入总计减少 28.11 万元，下降 1.99%，支出总计减少 28.11 万元，下降 1.99%，主要原因为项目预算支出减少。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1369.03 万元，其中，财政拨款收入 1362.46 万元，占比 99.52%，其他收入 6.57 万元，占比 0.48%

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1244.50 万元，其中，基本支出 644.45 万元，占比 51.78%，项目支出 600.05 万元，占比 48.22%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收入总计 1370.71 万元，支出总计 1370.71 万元。与 2018 年相比，财政拨款收入总计增加 0.65 万元，增加 0.05%，财政拨款支出总计增加 0.65 万元，增加 0.05%。主要原因为一般公共服务支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 1237.93 万元，占本年支出合计的 89.52%，与 2018 年相比，财政拨款支出减少 106.05 万元，减少 7.89%，主要原因为项目预算减少，其中，人员经费 615.74 万元，占比 49.74%，日常公用经费 56.72 万元，占比 4.58%。

（二）财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出 1237.93 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1062.69 万元，占 85.84%；文化旅游体育与传媒（类）支出 16.5 万元，占 1.33%；社会保障就业（类）支出 101.78 万元，占 8.22%；城乡社区（类）支出 3.75 万元，占 0.3%；住房保障（类）支出 53.21 万元，占 4.3%，年末财政拨款结转结余 132.78 万元。

（三）财政拨款支出决算具体情况

一般公共服务支出年初预算 915.96 万元，支出决算 1069.26 万元，完成年初预算的 116.74%，用于项目支出、

人员支出等。较 2018 年决算增加 50.09 万元，增长 4.91%，主要原因是项目预算增加。文化旅游体育与传媒支出年初预算 0 万元，支出决算 16.5 万元，用于文化事业建设专项扶持等。较 2018 年决算减少 49.81 万元，下降 75.12%，主要原因是上级投入减少。社会保障就业支出年初预算 108.59 万元，决算支出 101.78 万元，完成年初预算的 93.73%，用于用于社会保障费、养老保险、职业年金的缴纳，较 2018 年决算减少 50.33 万元，下降 33.09%，主要原因为调走人员及退休人员移送养老保险中心。城乡社区支出年初预算 0 万元，支出决算 3.75 万元，用于用于全省旅发大会营造氛围质保金。较 2018 年决算减少 67.5 万元，下降 94.74%，主要原因旅发大会营造氛围尾款（质保金）。住房保障支出年初预算 36.86 万元，支出决算 53.21 万元，完成年初预算的 144.36%，用于缴纳职工住房公积金。较 2018 年决算减少 11.2 万元，下降 17.39%，主要原因为调走人员及退休人员移送养老保险中心。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 644.45 万元，其中：人员经费 587.73 万元，主要包括工资福利、对个人和家庭的补助等，公用经费 56.72 万元，主要包括保障机构正常运转、完成日常工作。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 11.62 万元，完成预算的 25.35%，比上年减少 3.26 万元，下降 21.91%，

原因为下乡调研减少，严格执行公务接待和公务车辆运行的管理。其中，因公出国（境）费用支出 0 万元，和上年持平。公务用车购置及运行费支出决算 7.91 万元，占比 68.07%，比上年减少 3.81 万元，下降 32.51%。公务接待费支出决算 3.71 万元，占比 31.93%，比上年增加 0.55 万元，增长 17.41%。具体情况如下：

2019 年度“三公”经费支出总额为 11.62 万元，年初预算为 45.84 万元，比预算减少 34.22 万元，比上年支出减少 3.26 万元，2019 年公务用车购置及运行费预算 18.61 万元，支出 7.91 万元，公务接待费年初预算 27.23 万元，支出 3.71 万元，原因是缩减“三公”经费，严格执行公务接待及公务车辆运行的管理，本年度下乡调研减少。2019 年度因公出国（境）团组数及人数均为 0，公务用车购置 0 万元，运行费支出 7.91 万元，国内公务接待 10 批次，325 人，支出 3.71 万元。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2019 年度我单位机关运行经费支出 56.72 万元，比 2018 年减少 23.64 万元，下降 29.42%，主要原因是调走人员及退休人员移送养老保险中心。

（二）政府采购情况说明

2019 年度，政府采购支出总额 66.8 万元。其中：政府采购服务支出 66.8 万元。

（三）国有资产占用情况说明

截止 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆。其中，

一般公务用车 3 辆，没有价位 50 万元以上的通用设备和 100 万元以上的专用设备。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2019 年度市级财政预算安排的业务活动类项目 17 个，项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 384.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 64.08%，自评结果 13 个为优、2 个为良，2 个为合格。我部门无政府性基金预算项目支出，没有对 2019 年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评。

2、部门决算中项目绩效自评结果

我部门 2019 年在部门决算中反映的宣传业务工作经费，宣传业务日常工作经费，平阳记忆文化工程经费，山西日报征订经费，公民思想道德建设工作经费、公益广告宣传工作经历、临汾随手拍工作经历、社会宣传工作经历、深圳文博会活动经费、市委中心组（市委常委）学习经费、文明单位创建工作经费、文艺精品评选奖励展示活动经费、新闻宣传奖励基金、印制平阳记忆文化系列丛书、新闻工作经历、宣传报道经费、宣讲、调研经费绩效自评结果。

宣传业务工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 94.58 分。全年预算 32 万元，执行数 28.21 万元，完成预算的 88.17%。项目绩效目标完成情况：上半年围绕“不忘初心牢记使命”主题教育，聚焦市委“345”发展战略，下发了《2019 年调研工作实施方案》、大力营造庆祝新中国城里 70 周年喜庆氛围等工作，下半年，开展精神

文明创建，根据创建要求认真筹办好工作会议，做好后勤保障。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的 100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的 1.0%;当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%;	2	资金到位不及时但未对项目开展造成不良影响;资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。	2	88.17%	1.76

		计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.76
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具	1.67

		计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的 1/6.0		有相应的项目质量要求或标准	
	项目 立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	规范	2
	立项 依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效 目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	重大 会议次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值(2.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的50.0%	6	2.0	6
	文书 档案整理 份数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(500.0)时，得满分；不超目标业绩值(500.0)时，以目	6	380.0	4.56

		标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%			
	文书整理合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(99.0)时，得满分；不超目标业绩值(99.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	6	100.0	6
	传达上级精神	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	7	及时	7
	办公维护成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	未超出	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	凝聚干部群众思想	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	15	逐年提升	15
	职工满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(90.0)时，得满分；不超目标业绩值(90.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	15	90.0	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制	8.33
	人员	概念解释：	10	100.0%	10

	到位率	考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重		
--	-----	---	--	--

宣传业务日常工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 94.74 分。全年预算 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：承办好各种会议，保证各种文件正常运转及文件的督促落实，做好财务、固定资产、车辆等的管理，落实各项规章制度，完成好领导交办重要事项。发现主要问题及原因：年初制定的绩效目标未细化分解。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行	2	100.0%	2

		情况。 计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.76
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	1.98
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式：	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要	1.67

		将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的 1/6.0		求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的100%,每发生一次扣除权重分的a%,扣完为止。	2	审批文件和材料合规完整;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	1.98
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释: 计算公式:			
	网络媒体大型宣传	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	4	达标	4
	档案整理份数	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(500.0)时,得满分;不超目标业绩值(500.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除	6	400.0	4.8

		权重分的 1.0%			
	资金保证率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(100.0)时，得满分；不超目标业绩值(100.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	6	100.0	6
	落实上级精神	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	6	好	5.98
	设备购置	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	8	达标	8
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	社会标准	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	15	及时	15
	社会公众满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(90.0)时，得满分；不超目标业绩值(90.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	15	85.0	14.17
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次	10	健全	9.9

		扣除权重分的 a%，扣完为止。			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	90.0%	9

平阳记忆文化工程项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 87.43 分。全年预算 30 万元，执行数 23.41 万元，完成预算的 78.04%。项目绩效目标完成情况：2017 年 5 月“平阳记忆”文化工程正式启动，2019 年 7 月开始平阳记忆文化工程资源调查、分类整理；2019 年全年开展“平阳文化”系列丛书（共十卷）的编纂工作，预计 2020 年下半年完成提交初稿的工作。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金	概念解	2	资金及时	2

	到位及时性	释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数		足额到位	
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	1	78.04%	0.78
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2.82
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金	1	合规	1

		<p>的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>			
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	3	项目管理 制度合理;项目 管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控</p>	2	已经制定 或具有相应的 项目质量要求 或标准;遵守相 关法律法规和 业务管理规定; 采取了相应的 项目质量检查 、验收等必需 的控制措施或 手段;已经制定 或具有相应	2

		制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0		的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	规范	1
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水	2

		关性和时限性 计算公式： 将项目的当前 指标分成 3.0 级,具备某项要 素得权重的 1/3.0		平。;3.绩效目 标与相应预算 的关联性。	
产出		概念解 释： 计算公式：			
	召开工作 组推进会、专 家研讨会	概念解 释： 计算公式： 达到或符合标 准时得满分， 未达到标准得 0分	8	达标	8
	会议成果 转化率	概念解 释： 计算公式： 达到或符合标 准时得满分， 未达到标准得 0分	6	达标	6
	各项工作 按计划推进	概念解 释： 计算公式： 达到或符合标 准时得满分， 未达到标准得 0分	8	及时	8
	平均会议 成本	概念解 释： 计算公式： 业绩值达到目 标值(50000.0) 的 100%-100.0% 范围内得满分， 当业绩值高于 目标值范围 时，每高于 1%，扣权重分 的 1.0%；当业	8		

		绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的0.0%；			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	进一步增强临汾人民的文化自信，加快推进文化强市建设	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	达标	15
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	15	达标	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式：	10	5.0	8.33

		将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

山西日报征订项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 94.69 分。全年预算 29.5 万元，执行数 29.47 万元，完成预算的 99.91%。项目绩效目标完成情况：组织部门根据实际情况，每年拿出一定数量的党费，用于支持本地基层党组织订阅《山西日报》。财政部门确保严格按照规定的资金使用渠道认真落实订阅经费。2018 年 12 月 20 日-31 日完成完成《山西日报》征订覆盖率达到 14%。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：严格按照有关规定要求加强资金管理，确保专款专用，其实提高资金使用绩效。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式：	2	99.91%	2

		业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	99.91%	2
	财务管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1 .62
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		<p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	<p>已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	1.33
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	<p>审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$</p>	2	<p>与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合</p>	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需；2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			

	征订数量	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(614.0)时，得满分；不超目标业绩值(614.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	10	620.0	10	1
	征订时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	及时	0	1
	征订金额	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(295000.0)时，得满分；不超目标业绩值(295000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	10	294720.0	.99	9
效果目标		概念解释： 计算公式：				
	社会影响力	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	影响力提升明显	5	1
	困难企业老党员、老干部满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(90.0)时，得满分；不超目标业绩值(90.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	95.0	5	1
影响力因素		概念解释： 计算公式：				
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0		1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理		5

率	概念解释： 考察项目人力保障情况， 人员到位项目配备人员是否及时到 位。 计算公式： 业绩值*权重	5	1	95.0%	4.25	1
---	--	---	---	-------	------	---

公民思想道德建设工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 95.69 分。全年预算 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：从 3 月中旬开始至 11 月下旬结束，拟定评选“助人为乐好人”、“见义勇为好人”、“诚实守信好人”、“敬业奉献好人”和“孝老爱亲好人”五个类别共计 30 人。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体	2	资金及时足额到位	2

		保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得 相应权重分数			
	预算 执行率	概念解释： 考察实际拨付资 金额占预算安排 资金额的比率，用 以反映预算资金 执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务 管理制度 健全性	概念解释： 考察财务制度是 否健全、完善、有 效，用以反映和考 核财务管理制度 对资金规范、安全 运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%，60%， 40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金 使用合规 性	概念解释： 考察预算资金的 使用规范程度。项 目预算资金使用 是否符合相关法律 法规、制度和规 定，用以反映和考 核项目资金使用的 规范性和安全 性。 计算公式： 业绩值为5得满 分，出现任一不符 合情形得0分。	2	合规	2
	项目 管理制度 健全性	概念解释： 考察与项目直接 相关的项目管理 制度是否健全、完	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		<p>善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级,具备某项要素得权重的 1/1.0</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	2

		符合情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级,具备某项要素得权重的 1/1.0			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	颁奖典礼	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	10	2.0	10
	评选完成及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	及时	10
	典礼、印费用刷	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	≤30	10
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	公民思想道德素质和社会文明程度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一	15	提升效果明显	15

	度	般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
	群众满意度	概念解释: 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的100%, 每发生一次扣除权重分的a%, 扣完为止。	15	99.0%	14.85
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级, 具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制	6.67
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

公益广告宣传项目绩效自评综述: 根据年初定得绩效目标, 项目自评得分 92.48 分。全年预算 10 万元, 执行数 10 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 从 3 月中旬至 12 月中旬, 根据不同时间段要求和宣传主题组织实施。社会主义核心价值观公益广告全年组织实施, 庆祝新中国成立 70 周年公益宣传在 9 月份组织实施。发现主要问题及原因: 从项目的实施情况看, 存在的主要不足表现为:

资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：
进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.5

		<p>计算公式： 根据五级分类，如： 好，较好，一般， 较差，差。分别得 权重分的 100%， 80%，60%，40%， 20%。</p>			
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67

		分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 1.0 级,具备某项要素得权重的 1/1.0	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	2
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 1.0 级,具备某项要素得权重的 1/1.0	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	2
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释: 计算公式:			
	安装制作面积	概念解释: 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录	7.5	≥1000	7.43

		等) 得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。			
	公益广告安装	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	7.5	达标	7.5
	制作成本每平方米	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	7.5	≤150	7.43
	版面施工合格率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	7.5	100.0%	7.43
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	公民思想道德素质及文明程度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	效果明显	12
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	15	98.0%	14.85

影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理;4. 财务管理;5.风险控制;6.进度管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

临汾随手拍工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 94.42 分。全年预算 14 万元，执行数 13.95 万元，完成预算的 99.68%。项目绩效目标完成情况：根据临编办发[2019]127 号文件要求，认真落实随手拍微信公众号畅通民意，纾解舆情的积极作用，为市民真正解决实际问题；落实开通随手拍政务平台，弘扬主旋律，传播正能量；开通随手拍 APP 及随手拍网站，为百姓使用随手拍提供便利。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入		概念解释：			

管理		计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	2	99.68%	1.99
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.62
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考	2	合规	2

		核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;	2
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的1/1.0	2	审批文件和材料合规完整	2
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5

		政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4- \text{业绩值})/4)* \text{权重}$			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	粉丝量	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(200000.0)时，得满分；不超目标业绩值(200000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 0.01%	4	53000.0	3.97
	发帖量	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(7000.0)时，得满分；不超目标业绩值(7000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 0.1%	5	4000.0	4.79
	网民问贴办结率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(60.0)时，得满分；不超目标业绩值(60.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重	7	60.0	7

		分的 1.0%			
	发帖 准确率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(90.0)时,得满分;不超目标业绩值(90.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	7	80.0	6.22
	三报 及时性	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	7	及时	7
效果 目标		概念解释: 计算公式:			
	社会 文明程度	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	15	逐年提高	15
	群众 满意度	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(90.0)时,得满分;不超目标业绩值(90.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	15	80.0	13.33
影响 力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效 管理制度 建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员 到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是	10	90.0%	9

	否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重			
--	---------------------------	--	--	--

社会宣传工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 95.17 分。全年预算 12 万元，执行数 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：结合中央、省市最新精神，根据工作要求，开展一系列社会宣传工作。好基地讲好故事书记光盘印制、庆祝新中国成立 70 周年、林草防火等宣传挂费用。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执	概念解释：	2	100.0%	2

	行率	考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相	1.33

		<p>采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>		<p>应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	2	充分	2
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需； ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	活动次数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩</p>	6	12.0	6

		值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	资料印刷合格率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	6	100.0%	5.94
	活动完成期限	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	6	及时	5.94
	印刷成本每册	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	6	12.2	6
	资料印刷	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	6	合格率≥98%	5.94
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	发挥好社会效益推动核心价值观入脑入心	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	15
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，	15	99.0%	14.85

		扣完为止。			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

深圳文博会活动项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分93.77分。全年预算8万元，执行数8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：3月份组织各县（市、区）委宣传部、市直有关文化单位报名参会（100人左右）；4月份，组织筛选参展企业与参会展品（1-2家企业，产品数量待定）；4月下旬，制作参会证件；5月初，设计制作宣传画册（若干）等。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资	2	100.0%	2

		金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。			
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	3	100.0%	3
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	1	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	0.94
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用	2	达标	2

		<p>规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	1	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	1
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重</p>	3	较好	2.4

		分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。			
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。</p>	2	较好	1.6
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	100.0	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	深圳文博会	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分</p>	12	达标	12
	按时推进	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分</p>	8	达标	8
	参展商费用	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分</p>	5	达标	5

	产品宣传知晓度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	存进临汾文化产业 发展，加快文化强市建设步伐。	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	达标	15
	工作人员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	8.33
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	95.0%	9.5

市委中心组（市委常委）学习项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分94.27分。全年预算5万元，执行数5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据市委常委中心组学习要求，每个月组织1-2次，不

定期开展调研。全年组织市委中心组学习不少于 12 次。针对全体市委中心组成员理论学习，完成全年学习不少于 20 次，推进理论武装工作深入开展。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理	1.62

		理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。		相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2

		素得权重的 1/6.0			
	项目 立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	2	合理	0.66
	立项 依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效 目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	中心 组学习全年	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。</p>	7	12.0	6.16

	学习参与度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	8		8
	学习目标任务	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	7		7
	场地租赁费	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	8		8
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	引领树立良好学风	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	15		15
	中心组成员满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	15		15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;6. 进度管理	8.33

		计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员 到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

文明单位创建工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 95.64 分。全年预算 9 万元，执行数 9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：从 6 月初至 12 月底，完成市级文明创建单位申报、基层推荐、资格审核、测评验收工作，并对届期内文明创建单位进行测评验收。根据省文明办安排部署，积极推荐省级文明单位、文明村镇、文明家庭等各类创建先进典型，完成了省级申报推荐任务。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：在实际经费列支中，资金使用进度慢，主要集中在下半年结账，需积极盘活存量资金。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入 管理		概念解释： 计算公式：			
	预算 资金到 位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2

	预算资金到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的 1/1.0	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	2
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的 1/1.0	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	2
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联	2

		计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0		性。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	文明 创建测评	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时， 得满分；不超目标业绩 值(1.0)时，以目标业绩 值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	7.5	2.0	7.5
	审核 创建文明 单位	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得 满分，未达到标准得 0 分	7.5	效果好	7.5
	创建 测评	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得 满分，未达到标准得 0 分	7.5	及时	7.5
	奖牌 设计制作 成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时， 得满分；不超目标业绩 值(1.0)时，以目标业绩 值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	7.5	≤4	7.5
效果 目标		概念解释： 计算公式：			
	文明 单位思想 道德素质	概念解释： 计算公式： 根据五级分类,如:好, 较好,一般,较差,差。 分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	效果明显	10
	临汾 市民满意 度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投 诉、不良记录等）得权	10	99.0%	9.9

		重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。			
	创建单位满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	10	98.0%	9.9
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;4.财务管理;6.进度管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

文艺精品评选奖励展示活动项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 92.59 分。全年预算 13 万元，执行数 9.09 万元，完成预算的 69.92%。项目绩效目标完成情况：2019 年 5 月开展临汾市第八届“五个一工程”评选活动，2019 年 10 月、11 月组织两次评选会及点评会；2019 年 12 月 17 日开展临汾市第八届“五个一工程”表彰展演活动。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执

行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	1	69.99%	0.7
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2.82
	资金使用合规	概念解释： 考察预算资金的使用规	3	合规	3

	性	<p>范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	2	规范	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5

		国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*权重$		合;与部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	举办评选	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(50.0)时,得满分；不超目标业绩值(50.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的5.0%	10	56.0	10
	作品质量	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	6	合格	6
	目标任务	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	8	达标	8
	评选总成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(130000.0)时,得满分；不超目标业绩值(130000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	6	90990.0	4.2
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	坚定	概念解释：	15	达标	15

	文化自信， 满足人民群众美好生活新期待	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	15	80.0%	14.7
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;3.资产管理;4.财务管理;6.进度管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

新闻宣传奖励基金项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分92.4分。全年预算30万元，执行数21.68万元，完成预算的72.28%。项目绩效目标完成情况：2019年11月4日，根据中共临汾市委宣传部《关于表彰2019年新闻宣传工作先进集体、十佳记者、优秀新闻工作者、临

汾新闻奖、新闻战线首届“好记者讲好故事”演讲比赛获奖选手及组织奖的决定》，每季度末统计省级以上新闻作品发稿量，10月统计汇总评出优秀稿件，于当年记者节期间统一表彰优秀获奖作品和临汾新闻奖、十佳记者、优秀新闻工作者等表彰奖励。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步制定和完善财务制度、差旅费管理实施办法等一系列内部控制制度，相关制度合规合法、完整，并得到有效执行。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	72.28%	1.45

	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67

		将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	2	规范	2
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释: 计算公式:			
	专题宣传次数	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	1.0	5
	表彰大会次数	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩	5	1.0	5

		值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	中央级媒体发稿量	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(200.0)时，得满分；不超目标业绩值(200.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	170.0	4.25
	中央级、省级主流媒体发稿	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(200.0)时，得满分；不超目标业绩值(200.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	200.0	5
	稿件发表	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	及时	5
	奖励金	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(200000.0)时，得满分；不超目标业绩值(200000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	101000.0	2.53
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提升临汾对外形象	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	15	提升	15
	社会公众满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	15	比较满意	15

影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	85.0%	8.5

印制平阳记忆文化系列丛书项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 62.56 分。全年预算 110 万元，执行数 99.78 万元，完成预算的 90.71%。项目绩效目标完成情况：2019 年整年组织 10 个团队完成了《“平阳记忆”文化系列丛书“编撰工作，目前 10 卷内容已经完成；2020 年 4 月 30 日提交初稿。发现主要问题及原因：因稿件质量等情况等原因，该项目本年度无法达到预期目标值，资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位	概念解释： 考察预算实际到位资金	5	100.0%	5

	率	与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	3	资金及时足额到位	3
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重		90.0%	
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.88
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理	1.33

		考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	2	规范	2
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	1	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	1	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	0.67

产出		概念解释： 计算公式：			
	印刷数量	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5000.0)时，得满分；不超目标业绩值(5000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的5.0%	4		
	印刷合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(90.0)时，得满分；不超目标业绩值(90.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	按照要求采购	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	20	达标	20
	每套成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(200.0)时，得满分；不超目标业绩值(200.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的5.0%	3		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众文化自信	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	不达标	
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	20	10.0%	5.6

影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	15	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	15
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	5	90.0%	4.5

新闻工作项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 74.96 分。全年预算 6 万元，执行数 5.4 万元，完成预算的 89.93%。项目绩效目标完成情况：围绕市委市政府中心工作，制定宣传报道方案，组织协调各级媒体，完成宣传报道工作。发现主要问题及原因：与上级新闻媒体沟通不够，工作机制需要创新，与相关部门需要加强沟通配合。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，进一步制定和完善财务制度、差旅费管理实施办法等一系列内部控制制度，相关制度合规合法、完整，并得到有效执行。进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比	5	100.0%	5

		值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	5	资金及时足额 到位	5
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	5	99.0%	4.95
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如： 好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	5	已制定专项资 金管理制度或有适 用于本项目的财务 管理制度	2.5
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分， 出现任一不符合情形	5	合规	5

		得 0 分。			
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	5		
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	4		
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%， 具备要素 2 得 40%， 具备要素 3 得 30%</p>	4	审批文件和材料合规完整	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式：</p>	3	与部门发展规划相符合	0.19

		(1-(4- 业绩值)/4)* 权重			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	4		
产出		概念解释： 计算公式：			
	专题宣传	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	3
	开办培训班	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	3
	记着团采访活动	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值(2.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	2.0	3
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.9)时，得满分；不超目标业绩值(0.9)时，以目标业绩值为满分，	3	85.0%	2.83

		每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	专题宣传 完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得 满分, 未达到标准得 0 分	3	及时	3
	开办培训 班完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得 满分, 未达到标准得 0 分	3	及时	3
	记者团采 访时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得 满分, 未达到标准得 0 分	4	及时	4
	培训人均 成本	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值 (380.0) 的 100%-101.0% 范围 内得满分, 当业绩值 高于目标值范围时, 每 高于 1%, 扣权重分 的 0.0%; 当业绩值低 于目标值范围时, 每 低于 1%, 扣权重分 的 1.0%;	3	350.0	3
	宣传到 位率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (0.9) 时, 得满分; 不超目 标业绩值 (0.9) 时, 以 目标业绩值为满分, 每降低 1%扣除权重 分的 1.0%	4	0.85	3.78
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	营造浓厚 舆论氛围	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得 满分, 未达到标准得 0 分	5	达标	5

	干部群众满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.9)时，得满分；不超目标业绩值(0.9)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	85.0%	2.83
	培训人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.9)时，得满分；不超目标业绩值(0.9)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	85.0%	2.83
	新闻媒体满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.9)时，得满分；不超目标业绩值(0.9)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	85.0%	4.72
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	5	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;6.进度管理	3.33
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	5	100.0%	5

宣传报道项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，

项目自评得分 90.23 分。全年预算 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2019 年 6 月底组织一次主题宣传，8 月份，12 月份各组织一次重点宣传和典型宣传。发现主要问题及原因：从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为资金结算和管理等相关制度还不够完善。下一步改进措施：进一步精确预算资金安排，并严格执行，进一步完善各项财务制度，做好资料规范化管理，加强对资金的使用管理，保证专款专用，严格按照有关规定要求加强资金管理，确保专款专用，切实提高资金使用绩效。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时 足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2

	财务管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度	1
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	3	合规	3
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	2	健全	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。</p>	2	好	2

		分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	较好	1.6
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	1	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	1	合理	1
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	主体宣传	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	5	1	5
	重点宣传	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%</p>	5	1	5

		扣除权重分的 1.0%			
	典型宣传	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	1	5
	宣传到位率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.9)时,得满分;不超目标业绩值(0.9)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	85.0%	3.78
	主题宣传完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	3	及时	3
	重点宣传完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	3	及时	3
	典型宣传完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	3	及时	3
	印刷成本	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值的(5000.0)的 100%-101.0%范围内得满分;当业绩值高于目标值范围时,每高于 1%,扣权重分的 1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于 1%,扣权重分的 1.0%;	1	5000.0	1
	专版成本	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值的(10000.0)的 100%-101.0%范围内得	1	10000.0	1

		满分,当业绩值高于目标值范围时,每高于1%,扣权重分的1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于1%,扣权重分的1.0%;			
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	舆论引导力	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	12	较好	9.6
	干部群众满意度	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.9)时,得满分;不超目标业绩值(0.9)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	9	85.0%	8.5
	新闻媒体满意度	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.9)时,得满分;不超目标业绩值(0.9)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	9	85.0%	8.5
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	10	一般	6
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。	10	100.0%	10

	计算公式： 业绩值*权重			
--	-----------------	--	--	--

宣讲、调研项目绩效自评综述：根据年初定得绩效目标，项目自评得分 84.6 分。全年预算 11 万元，执行数 9.9 万元，完成预算的 90%。项目绩效目标完成情况：2019 年度，分别在上半年、下半年进行两次培训，周密制定宣讲计划，编写宣讲提纲，集体备课，统一印发宣讲提纲，规范宣讲内容。深入实际调查研究，了解干部群众关心的热点难点问题，使理论宣讲、学习辅导进一步符合干部群众的实际。发现主要问题及原因：预算标准与部门实际支出需求有差距，在执行过程中改项目预算额度实际不足，建议财政部门适当增加本单位项目预算额度。下一步改进措施：按照《预算法》及其实施条例的相关规定，科学合理编制预算，严格执行预算。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位 资金与预算资金的 比值,用以反映资金 的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时 到位情况,用以反映 和考核预算资金落 实情况对项目实施 的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相 应权重分数	2	资金及时足额 到位	2

	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度	1
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理	1.33

		项要素得权重的 1/3.0			
	项目管理 制度执行有效 性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定	0.67
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。</p>	2	较好	1.6
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标 的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需;;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水	2

		<p>时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	调研次数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(10.0)时，得满分；不超目标业绩值(10.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	4	10.0	4
	宣讲场次	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(120.0)时，得满分；不超目标业绩值(120.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	4	200.0	4
	宣讲人数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(20000.0)时，得满分；不超目标业绩值(20000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	4	20000.0	4
	宣讲学时	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(2400.0)时，得满分；不超目标业绩值(2400.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	4	2400.0	4

	宣讲覆盖率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.9)时,得满分;不超目标业绩值(0.9)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	85.0%	2.83
	调研覆盖率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.9)时,得满分;不超目标业绩值(0.9)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	80.0%	2.67
	宣讲完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	2	及时	2
	调研完成时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	2	好	2
	调研一次费用	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值的 100%-101.0% 范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时,每高于 1%,扣权重分的 1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于 1%,扣权重分的 1.0%;	2	2000.0	2
	宣讲一次费用	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值的 100%-101.0% 范围内得满分,当业绩值	2	750.0	2

		高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提升政府 公信度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10		
	党委中心 组满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.9)时，得满分；不超目标业绩值(0.9)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	10	90.0%	10
	干部群众 满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.9)时，得满分；不超目标业绩值(0.9)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	10	90.0%	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到 率	概念解释： 考察项目人力保障	10	100.0%	10

		情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重		
--	--	-------------------------------------	--	--

(五) 其他需要说明得事项

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定继续使用的资金。

七、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

八、其他需要添加的名词解释：无。

2020年9月27日