

临汾市统计局2019 年度部门决算

第一部分 概况

一、本部门职责

临汾市统计局为主管全市统计工作的正处级行政单位。为全市社会经济信息的主体部门和国民经济核算中心，也是政府重要的监督、咨询机构和执法部门之一。

（一）承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。贯彻执行统计工作法律、法规和方针、政策。组织执行国家统计制度和统计标准。建立防范和惩治统计造假、弄虚作假责任制。加强统计执法机构和队伍建设，依法实施统计执法检查并查处统计违法行为。

（二）建立健全全市国民经济核算体系和统计指标体系。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控、评估和核查。

（三）根据国家、省重大国情国力普查计划、方案，拟订全市的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调

查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

（五）组织实施管理能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全市性基本统计数据。

（六）组织各县（市、区）、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度。对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市人民政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（七）依法审批或者备案各部门的统计调查项目，地方统计调查项目。指导部门统计基础工作。

（八）建立并管理全市统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导各县（市、区）统计信息化系统建设。

（九）协助管理县级统计局长、副局长。管理局下属事业单位及市设在各县（市、区）的统计调查监测中心。协助管理省设在本市的山西省统计局临汾市调查监测中心。协调全市统计技术专业资格考试、职务评聘工作。指导全市统计基层基础建设和统计队伍建设。统一管理市、县级统计部门的统计事业费。

(十) 组织、指导全市统计科学研究、统计人员教育培训工作。

(十一) 组织、管理、指导全市统计调查监测、城乡统计调查、民意调查、地方重要统计数据的补充抽样调查任务和全市经济社会发展监测、考核、评价。

(十二) 完成市委、市人民政府交办的其他任务。

(十三) 市统计局要建立健全统计数据质量责任制，构建符合国家统计制度、具有临汾特色的现代化统计调查体系，构建与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的统计管理体制机制。

二、机构设置情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、人事法规科、国民经济综合统计科、国民经济核算科、固定资产投资统计科、工业交通统计科、社会科技统计科、服务业统计科、能源与资源统计科。本部门下属单位包括：临汾市农村调查队、临汾市城市调查队 2 个参公单位，临汾市统计数据管理中心、临汾市普查中心、临汾市统计调查监测中心 3 个全额事业单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2020 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 6 家，具体包括：临汾市统计局本级、临汾市农村调查队、临汾市城市调查队、临汾市统计数据管理中心、临汾市普查中心、临汾市统计调查监测中心。

第二部分 2019年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

注：临汾市统计局无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、部门决算公开相关信息统计表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入总计1838.72万元、支出总计2130.58万元。与2018年相比，收入总计减少532.8万元，下降22.47%，支出总计增加183.56万元，增长9.42 %。主要原因是2019年是第四次经济普查工作实施阶段，经费支出也增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计1837.72万元，其中：财政拨款收入1837.72万元，占比100%；上级补助收入0万元，占比0%；事业收入0万元，占比0%；经营收入0万元，占比0%；附属单位上缴收入0万元，占比 0%；其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计2130.58万元，其中：基本支出1711.46万元，占比80.33%；项目支出419.12万元，占比19.67%，上缴上级支出0万元，占比0%，经营支出0万元，占比0%，对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收入总计1838.72万元、支出总计2130.58万元。与2018 年相比，财政拨款收入总计减少532.8万元，下降22.47%，财政拨款支出总计增加183.56万元，增长9.42%。主要原因是2019年是第四次经济普查工作实施阶段，经费支出也增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出2130.58万元，占本年支出合计的100%。与 2018 年相比，财政拨款支出增加183.56万元，增长9.42%。主要原因是2019年是第四次经济普查工作实施阶段，经费支出也增加。其中，人员经费1603.61万元，占比 75.27%，日常公用经费 526.97 万元，占比 24.73%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 2130.58 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1829.00万元，占85.85%；社会保障和就业（类）支出 165.94万元，占7.79%；住房保障（类）支出 135.63万元，占6.36%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

一般公共服务支出年初预算1354.86万元，支出决算1829.00万元，完成年初预算的135%，用于工资福利支出、商品和服务支出。较2018年决算增加219万元，增长13.6%，主要原因是人员增加，经费开支增加。

社会保障和就业类支出年初预算264.91万元，支出决算165.94万元，完成年初预算的62.64%，用于离退休人员和养老保险缴纳支出。较 2018 年决算减少56.7万元，下降25.4%。

住房保障（类）支出年初预算103.4万元，支出决算135.63万元，完成年初预算的131.17%，用于住房公积金的缴纳。较2018年决算增加24.63万元，增长22.19%，主要原因是人员缴纳基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出1711.46万元，其中：人员经费1603.61万元，主要包括工资福利支出1276.28万元和对个人和家庭的补助327.33万元；公用经费526.97万元，主要包括商品和服务支出282.74万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度，“三公”经费财政拨款支出决算为 0.31 万元，完成预算的2.1%，比上年减少3.57 万元，下降91.7%，原因是：租车费用增加，公务用车减少。其中：公务用车购置及运行费支出决算0.28万元，占比 90.32%，比上年减少3.54万元，下降92.6%；

公务接待费支出决算0.03万元，占比9.67%，比上年减少0.036万元，下降54.5%。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2019年本部门机关运行经费支出441.67万元，比2018年增加22.53万元，增长5.37%。主要原因是：人员增加、第四次经济普查工作量增加，经费开支增加。

（二）政府采购情况说明

2019年度，政府采购支出总额244.22万元，其中：政府采购货物支出244.22万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2019年12月31日，本部门共有车辆1辆。其中，机要通信用车1辆；单价100万元（含）以上专用设备1套。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2019年度市级财政预算安排的第四次全国经济普查、临汾经济运行监测、临汾统计年鉴、农村统计经济调查和统计信息化建设项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金419.11万元，占一般公共预算项目支出总额19.7%。我单位无政府性基金预算绩效自评项目。

单位5个项目：第四次全国经济普查、临汾经济运行监测、临汾统计年鉴、农村统计经济调查和统计信息化建设项目支出全面开展绩效自评，涉及一般公共预算支出419.11万元。从评价情况来看，5个评价结果为优。

（2）部门决算项目绩效自评结果。

第四次经济普查项目绩效自评综述：根据年初设定绩效目标，绩效自评得分97.11分，全年预算149万元，执行数为24.94万元，执行率为16.74%。项目绩效目标完成情况：2019年是普查正式开始阶段，一是完成普查入户登记；二是完成普查数据处理；三是完成数据检查；四是完成数据审核；五是完成数据验收和数据汇总。发现的主要问题及原因：提高预算执行率，在项目资金执行过程中，要严格按照项目推进进度进行合理的资金安排，下一步

改进措施：资金执行有效性，保证项目过程的有效推进，本项目在资金使用过程中，必须提高资金执行率。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	16.74%	0.33
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的1/9.0	2	8.0	1.78

	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	2	规范	2

	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$</p>	3	4.0	3
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	1	合理	1
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	普查地区数量	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	19.0	3
	普查的单位数量	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	80000.0	3
	普查个体户数量	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	100000.0	3
	基本单位错报率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	0.01	3
	统计指标漏报率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	0.015	3
	主要指标错报率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	0.02	3
	按时完成普查登记	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	4	1	4
	按时完成审核上报	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	4	1	4
	按时完成信息发布	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	4	1	4

效果目标		概念解释： 计算公式：			
	查清国情 国力家底	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	10	1	10
	为政府宏 观决策服务	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	10	1	10
	社会满意 度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	10	1	10
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的 实施制定了长效管理制度， 长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人 员管理;3.资产管 理;4.财务管理;5.风 险控制;6.进度管理	10
	人员到 位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项 目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

临汾经济运行监测项目绩效自评综述：根据年初设定绩效目标，绩效自评得分96.84分，全年预算15万元，执行数为12.5万元，执行率为83.33%。项目绩效目标完成情况：完成每月的编印《经济运行监测》《统计资讯》，完成各项数据、分析或调研报告的收集、校对、排版、印刷及发放工作，发放范围主要是市委市政府主要领导，各政府职能部门及各县市区领导等，为宏观经济决策提供依据。发现的主要问题：进一步制定和完善相关制度，健全财务管理制度和项目管理制度，保证项目的进度和顺利开展；

要提高项目的群众满意度，项目是对广大人民群众有益的，执行过程中要考虑群众的满意度问题。下一步改进措施：项目执该项目的项目管理方面一个是要不断的建立健全相关制度，另一方面也必须重视长效管理机制的建立，做好项目管理工作，包括项目前期管理、项目立项管理、项目制度管理、项目过程管理、项目监督管理、长效机制管理等。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	83.33%	1.67

	财务管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的1/9.0</p>	2	8.0	0.22
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1

	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	2	规范	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$</p>	2	4.0	2
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	2	合理	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	经济社会指标	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	5	200.0	5
	临汾经济运行监测	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	5	4800.0	5
	验收合格率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	100.0%	3
	印刷合格率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	100.0%	3
	指标有效性	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	5	98.0%	4.95
	按时完成编印工作	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	5	按时	5

	编制成本	概念解释： 计算公式：	2	150000.0	2
	印刷成本	概念解释： 计算公式：	2	100000.0	2
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	为政府宏观决策服务	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	为各部门提供数据服务	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	市委市政府满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	满意	10
	社会公众满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	满意	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

临汾统计年鉴项目绩效自评综述：根据年初设定绩效目标，绩效自评得分99.42分，全年预算10万元，执行数为10万元，执行为100%。项目绩效目标完成情况：完成包括特载、综合、人口、从业人员和劳动报酬、固定资产投资、对外经济贸易、能源消费与库存、物价、人民生活、农村经济、工业、建筑业、交通运输、邮电、通讯业、批发和零售、住宿、餐饮业和旅游、财政、金融和保险、教育、科技、文化、体育、卫生、民政和环保、县市篇、省市篇十八部分内容整理编辑和公开出版。发现的主要问题：进一步制定和完善相关制度，健全财务管理制度和项目管理制度，保证项目的进度和顺利开展；要提高项目的群众满意度，项目是对广大人民群众有益的，执行过程中要考虑群众的满意度问题。下一步改进措施：项目执该项目的项目管理方面一个是要不断的建立健全相关制度，另一方面也必须重视长效管理机制的建立，做好项目管理工作，包括项目前期管理、项目立项管理、项目制度管理、项目过程管理、项目监督管理、长效机制管理等。

一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2

	财务管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的1/9.0</p>	2	8.0	1.78
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项	概念解释：	2	规范	2

	规范性	考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$	2	4.0	2
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	经济社会指标	概念解释： 计算公式：	5	5000.0	5
	临汾统计年鉴	概念解释： 计算公式：	5	400.0	5
	验收合格率	概念解释： 计算公式：	3	100.0%	3
	印刷合格率	概念解释： 计算公式：	3	100.0%	3
	指标有效性	概念解释： 计算公式：	3	98.0%	2.97
	按时完成编印工作	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	按时	5

	编制成本	概念解释: 计算公式:	3	100000.0	3
	印刷成本	概念解释: 计算公式:	3	50000.0	3
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	为政府宏观决策服务	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	5	达标	5
	为各部门提供数据服务	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	5	达标	5
	市委市政府满意度	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	10	达标	10
	社会公众满意度	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	10	达标	10
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

农村统计经济调查项目绩效自评综述：根据年初设定绩效目标，绩效自评得分97.55分，全年预算3万元，执行数为3万元，执行率为100%。项目绩效目标完成情况：完成农村年报、农业产值和中间消耗年报参数编制、全省乡卡联审、农村统计业务。发现的主要问题：要提高项目的群众满意度，项目是对广大人民群众有益的，执行过程中要考虑群众的满意度问题。下一步改进措施：项目执该项目的项目管理方面一个是要不断的建立健全相关制度，另一方面也必须重视长效管理机制的建立，做好项目管理工作，包括项目前期管理、项目立项管理、项目制度管理、项目过程管理、项目监督管理、长效机制管理等。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的1/9.0	2	8.0	0.22

	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	2	规范	2
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家 and 地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	2	4.0	2
	绩效目标	<p>概念解释：</p>	2	合理	2

	的合理性	是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
产出		概念解释： 计算公式：			
	统计单位 数量	概念解释： 计算公式：	3	17.0	3
	农林牧渔业统计(粮食)	概念解释： 计算公式：	3	750.0	3
	按时完成 数据采集	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	按时	5
	按时完成 审核上报	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	按时	5
	按时完成 信息发布	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	按时	5
	农林牧渔业统计(水果)	概念解释： 计算公式：	3	92.0	3
	农业产值 核算	概念解释： 计算公式：	3	181.0	3
	农业增加值	概念解释： 计算公式：	3	97.0	3
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	为政府决策提供服务	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	为社会各界提供农村信息服务	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	政府满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	达标	10
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，	10	达标	10

		未达到标准得0分			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

统计信息化建设项目绩效自评综述：根据年初设定绩效目标，绩效自评得分95.09分，全年预算30万元，执行数为20万元，执行为率为66.67%。项目绩效目标完成情况：完成市级统计部门到17个县市区统计部门的数据通信专线线路和市局互联网出口业务数据传输业务，确保国家统计局一套表的数据上报通道。发现的主要问题：提高预算执行率，在项目资金执行过程中，要严格按照项目推进进度进行合理的资金安排；制定和完善相关制度，要健全财务管理制度和项目管理制度，保证项目的进度和顺利开展。下一步改进措施：加快资金执行率，进一步加强单位内控制度和财务管理制度。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	1	100.0%	1
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总	2	资金及时足额到位	2

		体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	66.67%	1.33
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的1/9.0	2	8.0	0.22
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	采购信息发布规范性	概念解释： 考察项目采购信息发布准确性情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	规范	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	1	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	1
	采购流程合规性	概念解释： 考察项目采购流程合规情况。	1	合规	1

		计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分			
	项目管理 制度执行有效 性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务 管理规定、为达到项目质量 要求是否采取了必要的措 施，用以反映和考核业务管 理制度的有效执行和质量控 制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	1	已经制定或具有 相应的项目质量要求 或标准;遵守相关法 律法规和业务管理规 定;采取了相应的项 目质量检查、验收等 必需的控制措置或手 段;已经制定或具有 相应的项目质量要求 或标准;已经制定或 具有相应的项目质量 要求或标准;已经制 定或具有相应的项目 质量要求或标准	1
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是 否符合相关要求，用以反映 和考核项目立项的规范情 况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	2	规范	2
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的 依据。用以反映与国家 and 地 区发展政策和优先发展重 点、部门职能以及部门发展 规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	4.0	2
	绩效目标 的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩 效目标的明确性、可衡量性、 可实现性、相关性和时限性 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	2	合理	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	县市区数 量	概念解释： 计算公式：	6	17.0	6
	市局互联 网用户	概念解释： 计算公式：	6	200.0	6
	正常运转 率	概念解释： 计算公式：	6	98.0%	5.94

	线路故障 恢复天数	概念解释： 计算公式：	6	1.0	6
	线路租赁 成本	概念解释： 计算公式：	6	18.0	3.6
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	保证数据 传输及时	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	15	及时	15
	用户认可 率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得0分	15	认可	15
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的 实施制定了长效管理制度， 长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人 员管理;3.资产管 理;4.财务管理;5.风 险控制;6.进度管理	10
	人员到位 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项 目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

（五）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

附件2

2019年度部门决算公开表

预算代码： 125001

部门名称： 临汾市统计局

临汾市财政局

2019年收入支出决算总表

公开01表
金额单位：元

编制单位：临汾市统计局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	18387240.93	一、一般公共服务支出	31	18290081.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	33	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	34	
五、经营收入	5		五、教育支出	35	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	36	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
	8		八、社会保障和就业支出	38	1659440.23
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	1356279.96
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	
	22		二十二、其他支出	52	
	23		二十三、债务还本支出	53	
	24		二十四、债务付息支出	54	
本年收入合计	25	18387240.93	本年支出合计	55	21308801.33
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	56	
年初结转和结余	27	2921560.4	年末结转和结余	57	3000
其中：项目支出结转和结余	28	2918560.4	其中：项目支出结转和结余	58	
	29			59	
总计	30	21308801.33	总计	60	21308801.33

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2019年收入决算表

编制单位：临汾市统计局

公开02表
金额单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次 合计	18387240.93	18387240.93					
201		一般公共服务支出	15371520.74	15371520.74					
20105		统计信息事务	15371520.74	15371520.74					
2010501		行政运行	4416676	4416676					
2010502		一般行政管理事务	1272587.3	1272587.3					
2010550		事业运行	9682257.44	9682257.44					
208		社会保障和就业支出	1659440.23	1659440.23					
20805		行政事业单位离退休	1659440.23	1659440.23					
2080501		归口管理的行政单位离退休	222529	222529					
2080502		事业单位离退休	23520	23520					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1413391.23	1413391.23					
221		住房保障支出	1356279.96	1356279.96					
22102		住房改革支出	1356279.96	1356279.96					
2210201		住房公积金	1356279.96	1356279.96					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2019年支出决算表

公开03表
金额单位：元

编制单位：临汾市统计局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计			21305801.33	17114653.63	4191147.7			
201	一般公共服务支出		18290081.14	14098933.44	4191147.7			
20105	统计信息事务		18290081.14	14098933.44	4191147.7			
2010501	行政运行		4416676	4416676				
2010502	一般行政管理事务		4191147.7		4191147.7			
2010550	事业运行		9682257.44	9682257.44				
208	社会保障和就业支出		1659440.23	1659440.23				
20805	行政事业单位离退休		1659440.23	1659440.23				
2080501	归口管理的行政单位离退休		222529	222529				
2080502	事业单位离退休		23520	23520				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		1413391.23	1413391.23				
221	住房保障支出		1356279.96	1356279.96				
22102	住房改革支出		1356279.96	1356279.96				
2210201	住房公积金		1356279.96	1356279.96				

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

2019年财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：元

编制单位：临汾市统计局

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额		
					小计	一般公共预算	政府性基金预算
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	18387240.93	一、一般公共服务支出	31	18290081.14	18290081.14	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38	1659440.23	1659440.23	
	9		九、卫生健康支出	39			
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			
	16		十六、金融支出	46			
	17		十七、援助其他地区支出	47			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48			
	19		十九、住房保障支出	49	1356279.96	1356279.96	
	20		二十、粮油物资储备支出	50			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51			
	22		二十二、其他支出	52			
	23		二十三、债务还本支出	53			
	24		二十四、债务付息支出	54			
本年收入合计	25	18387240.93	本年支出合计	55	21305801.33	21305801.33	
年初财政拨款结转和结余	26	2918560.4	年末财政拨款结转和结余	56			
一、一般公共预算财政拨款	27	2918560.4		57			
二、政府性基金预算财政拨款	28			58			
	29			59			
总计	30	21305801.33	总计	60	21305801.33	21305801.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2019年一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开05表
金额单位：元

编制单位：临汾市统计局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			21305801.33	17114653.63	4191147.7
201		一般公共服务支出	18290081.14	14098933.44	4191147.7
20105		统计信息事务	18290081.14	14098933.44	4191147.7
2010501		行政运行	4416676	4416676	
2010502		一般行政管理事务	4191147.7		4191147.7
2010550		事业运行	9682257.44	9682257.44	
208		社会保障和就业支出	1659440.23	1659440.23	
20805		行政事业单位离退休	1659440.23	1659440.23	
2080501		归口管理的行政单位离退休	222529	222529	
2080502		事业单位离退休	23520	23520	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1413391.23	1413391.23	
221		住房保障支出	1356279.96	1356279.96	
22102		住房改革支出	1356279.96	1356279.96	
2210201		住房公积金	1356279.96	1356279.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

编制单位：临汾市统计局

经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	12762805.63	12762805.63	302	商品和服务支出	2827416.7	1058300.87	309	资本性支出（基本建设）			31022	无形资产购置		
30101	基本工资	8197692	8197692	30201	办公费	285778.53	137365.4	30901	房屋建筑物购建			31099	其他资本性支出		
30102	津贴补贴	762090	762090	30202	印刷费	332985	18718	30902	办公设备购置			307	债务利息及费用支出		
30103	奖金	410616	410616	30203	咨询费	800	800	30903	专用设备购置			30701	国内债务付息		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30905	基础设施建设			30702	国外债务付息		
30107	绩效工资	4183	4183	30205	水费			30906	大型修缮			30703	国内债务发行费用		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1413391.23	1413391.23	30206	电费	60000	15000	30907	信息网络及软件购置更新			30704	国外债务发行费用		
30109	职业年金缴费			30207	邮电费	22246.8	12523	30908	物资储备			311	对企业补助（基本建设）		
30110	职工基本医疗保险缴费	527998.78	527998.78	30208	取暖费	40593.27	16913.27	30913	公务用车购置			31101	资本金注入		
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费			30919	其他交通工具购置			31199	其他对企业补助		
30112	其他社会保障缴费	90554.66	90554.66	30211	差旅费	328148.2	159372.2	30921	文物和陈列品购置			312	对企业补助		
30113	住房公积金	1356279.96	1356279.96	30212	因公出国（境）费用			30922	无形资产购置			31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	500046.9	6201	30999	其他基本建设支出			31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费	13140	2200	310	资本性支出	2442256	20224.13	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	3273323	3273323	30215	会议费	15200	1000	31001	房屋建筑物购建			31205	利息补贴		
30301	离休费	221729	221729	30216	培训费	453152	25362	31002	办公设备购置	286756	20224.13	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	23520	23520	30217	公务接待费	300	300	31003	专用设备购置	2155500		399	其他支出		
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			31005	基础设施建设			39906	赠与		
30304	抚恤金			30224	被装购置费			31006	大型修缮			39907	国家赔偿费用支出		
30305	生活补助	21108	21108	30225	专用燃料费			31007	信息网络及软件购置更新			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30306	救济费			30226	劳务费	20100	20100	31008	物资储备			39999	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	44200		31009	土地补偿			313	对社会保障基金补助		
30308	助学金			30228	工会经费	82000	82000	31010	安置补助			31302	对社会保险基金补助		
30309	奖励金	3006966	3006966	30229	福利费	301700	301700	31011	地上附着物和青苗补偿			31303	补充全国社会保障基金		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	2841	2841	31012	拆迁补偿						
30399	其他对个人和家庭的补助支出			30239	其他交通费用	228590	195310	31013	公务用车购置						
				30240	税金及附加费用			31019	其他交通工具购置						
				30299	其他商品和服务支出	95595	60595	31021	文物和陈列品购置						
人员经费合计		16036128.63	16036128.63	公用经费合计								5269672.7	1078525		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

2019年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：元

编制单位：临汾市统计局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
150000		100000		100000	50000	3141		2841		2841	300

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2019年部门决算公开相关信息统计表

公开09表

编制单位：临汾市统计局

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	2155550
货物	2	2155550
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	1078525
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	1
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价50万元以上通用设备 (台、套)	16	
(三) 单价100万元以上专用设备 (台、套)	17	1

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。