

# 临汾市市场监督管理局

## 2019 年度部门决算

### 第一部分 概况

#### 一、本部门职责

1、负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、市有关市场监督管理的方针、政策和有关法律法规规章，起草有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全市市场主体统一登记注册。组织、指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公开和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范全市市场监管行政执法行为。

4、依法承担全市反垄断执法工作。统筹推进竞争政策的实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，依法承担重大工程设备质量监理和缺陷产品召回相关工作，组织重大质量事故调查，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级、质量安全追溯工作。依法承担全市工业产品生产许可管理工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责全市食品安全监督管理综合协调。推进食品安全政策措施和重要信息直报制度的落实。负责全市层面食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。承担临汾市食品安全委员会日常工作。

10、负责全市食品（含特殊食品）安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

组织实施特殊食品监督管理。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

11、负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章。组织实施药品、医疗器械和化妆品的监督检查。

12、依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。依法组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测的管理工作。

13、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。

14、负责统一管理全市标准化工作。推动全市新型标准体系建设。组织制定市地方标准，负责市地方标准立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和省地方标准（含标准样品）、市地方标准的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。依法承担技术性贸易措施有关工作。管理全市商品条码工作。

15、负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

16、负责全市知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强市建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全市知识产权保护体系建设。指导和监督全市知识产权保护工作。促进知识产权运用。

17、负责制定市场监督管理科技发展规划并组织实施，负责市场监督管理信息化建设、新闻宣传。

18、指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

19、完成市委、市人民政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

临汾市市场监督管理局由原临汾市工商行政管理局、原临汾市质量技术监督局、原临汾市食品药品监督管理局合并组建，为正处级建制，是市人民政府的工作部门，承担市食品安全委员会、市标准化工作领导小组的日常工作。单位位于临汾市经济开发区常兴西街，目前局机关下设办公室、人事教育科、科技和财务科、法规科、执法监督科、行政审批科、信用监督管理科、消费者权益保护和市场交易监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、药品安全监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、食品药品安全抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测监督管理科、知识产权保护运用科、非公经济组织党建工作科、机关党组织办公室共 27 个科室。单位预算代码为 137001。局机关下设 2 个事业单位，分别为临汾市 12315 消费者申诉举报指挥中心、临汾市市场学会；2 个自收自支事业单位，为临汾市市场监督管理局信息中心、临汾市盐务管理分局。

临汾市市场监督管理局下属预算单位共 17 个，分别是：临汾市市场监督管理局本级（行政单位，预算代码 137001）、临汾市消费者协会（全额事业单位，预算代码 137002）、临汾市个体劳动者协

会（全额事业单位，预算代码 137003）、临汾市民营企业协会（全额事业单位，预算代码 137004）、临汾市广告协会（全额事业单位，预算代码 137005）临汾市工商行政管理局尧都分局（行政单位，预算代码 137006）、临汾市工商行政管理局临汾开发区分局（行政单位，预算代码 137007）、临汾市工商行政管理局侯马开发区分局（行政单位，137008）、临汾市质量技术监督局稽查分局（全额事业单位，预算代码 137009）、临汾市质量技术监督局检验检测测试所（全额事业单位，预算代码 137010）、临汾市特种设备监督检验所（全额事业单位，预算代码 137011）、临汾市质量技术监督局尧都分局（行政单位，预算代码 137012）、临汾市质量技术监督局临汾开发区分局（行政单位，预算代码 137013）临汾市质量技术监督局侯马开发区分局（行政单位，预算代码 137014）、临汾市食品药品检验所（全额事业单位，预算代码 137015）、临汾市食品药品稽查队（全额事业单位，预算代码 137016）、临汾市药械不良反应监测中心（全额事业单位，预算代码 137017）。

现我部门编制人数共 667 人，其中行政编制 321 人，事业编制 346 人；部门实有在职人数 665 人，其中行政 383 人，事业 282 人；离退休人员有 422 人，其中离休 7 人，退休 415 人。

## **第二部分 2019 年部门决算报表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、部门决算公开相关信息统计表

### **第三部分 2019年度部门决算情况说明**

#### **一、收入支出决算总体情况说明**

2019年度收入总计12016.42万元、支出总计11697万元。与2018年收入11325.39万元，支出13193.79相比，收入总计增加691.03万元，增加6.1%，主要原因是：机构改革，职能增加，年中追加经费以及提前下达的2020年度经费较多。支出总计减少1496.79万元，下降11.34%。主要原因是：机构改革，单位由三家变一家，合并办公，人员转隶，经费减少。

#### **二、收入决算情况说明**

本年收入合计12016.42万元，其中：财政拨款收入11544.75万元，占比96.07%；上级补助收入0万元，占比0%；事业收入0万元，占比0%；经营收入0万元，占比0%；附属单位上缴收入0万元，占比0万元；其他收入471.67万元，占比3.93%。

#### **三、支出决算情况说明**

本年支出合计11697万元，其中：基本支出8520.16万元，占比72.84%；项目支出3176.85万元，占比27.16%；上缴上级支出0万元，占比0%；经营支出0万元，占比0%；对附属单位补助支出0万元，占比0万元。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019年度财政拨款收入总计11544.75万元、支出总计11221.03万元。与2018年财政拨款收入11073.28万元，支出11995.02万元相比，财政拨款收入总计增加471.47万元，增加4.26%，主要原因是：机构改革，职能增加，年中追加经费以及提前下达的2020年度经费较多。财政拨款支出总计减少773.99万元，下降6.45%，主要原因是：机构改革，单位由三家变一家，合并办公，人员转隶，经费减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出11221.03万元，占本年支出合计的95.93%。与2018年11995.02万元相比，财政拨款支出减少773.99万元，下降6.45%，主要原因是：机构改革，单位由三家变一家，合并办公，人员转隶，经费减少。其中，人员经费8282.7万元，占比73.81%，日常公用经费2938.33万元，占比26.19%。

### （二）财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出11221.03万元。主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出9283.4万元，占82.73%；**社会保障和就业（类）**支出1275.46万元，占比11.37%；**住房保障（类）**支出662.17万元，占比5.9%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况

一般公共服务支出年初预算8872.26万元，支出决算9283.4万元，完成年初预算的104.63%，用于单位在职人员工资福利支出、日常公用支出以及专项项目经费的支出。较2018年决算7829万元

增加 1454.4 万元，增长 18.58%，主要原因是机构改革，职能增加，年中追加经费以及提前下达的 2020 年度经费较多。

社会保障和就业支出年初预算 1513.06 万元，支出决算 1275.46 万元，完成预算的 84.3%，用于离退休人员的取暖费，以及养老保险的缴纳。较 2018 年决算 1349.3 万元减少 73.84 万元，减少 5.47%，主要原因是养老保险及职业年金缴纳比例下调。

住房保障支出年初预算 550.92 万元，支出决算 662.17 万元，完成预算的 120.19%，用于单位在职人员住房公积金的缴纳。较 2018 年决算 626.31 万元增加 35.86 万元，增长 5.73%，主要原因随着人员工资的调整增加，住房公积金缴纳基数增加。

涉及支出在专业名词解释中予以说明。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019 年度财政拨款基本支出 8418.84 万元，其中：人员经费 7736.11 万元，主要包括单位在职人员工资福利，离退休人员经费，遗属补助以及养老保险、公积金等社保缴费；公用经费 682.73 万元，主要包括单位日常公用经费。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2019 年度，“三公”经费财政拨款支出决算为 48.07 万元，完成预算的 21.81%。比上年 73.83 万元减少 25.76 万元，下降 34.89%，原因是我部门认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，严格控制经费支出。其中：因公出国（境）费支出决算 0 万元，占比 0%，比上年减少 0 万元，下降 0%；公务用车购置及运行费支出决算 46.73 万元，占比 97.22%，比上年 70.5 万元减少 23.77 万元，



下降 33.72%；公务接待费支出决算 1.33 万元，占比 2.78%，比上年 3.33 万元减少 2 万元，下降 60.06%。具体情况如下：单位本着厉行节约的原则，减少不必要的车辆运行和公务接待费用。

按照实物量与价值量匹配原则，2019 年度我部门无因公出国（境）费；无公车购置；公务用车运行维护费 46.73 万元，截止 2019 年底我部门公车保有量为 54 辆；公务接待费 1.33 万元，截止 2019 年底我部门国内公务接待的批次为 11 次，人数为 52 人次。

“三公”经费支出口径在专业名词解释中予以说明。

## **八、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况说明**

2019 年本部门机关运行经费支出 546.24 万元，比 2018 年 578.09 万元减少 31.85 万元，降低 5.51%。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，严格控制经费支出。

机关运行经费支出口径在专业名词解释中予以说明。

### **（二）政府采购情况说明**

2019 年度，政府采购支出总额 1353.41 万元，其中：政府采购货物支出 894.15 万元、政府采购工程支出 46.5 万元、政府采购服务支出 412.76 万元。

### **（三）国有资产占用情说明**

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 61 辆。其中机要通信用车 4 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 9 辆、特种专业技术用车 4 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 41 辆，其他用车主要是外出业务以及检验工作使用；单价 50 万元（含）以上的通

用设备 12 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 3 台（套）。

#### （四）预算绩效情况说明

##### 1、预算绩效管理工作开展情况：

根据预算绩效管理要求，2019 年度，临汾市市场监督管理部门共 17 个下属单位，其中有 13 个单位实行绩效目标管理。涉及的一般公共预算当年拨款 2645.44 万元，占一般公共预算项目支出总额的 94.41%。我部门无政府性基金预算绩效自评项目。

实行绩效目标管理的项目共计 62 个，其中 48 个项目自评价结果为良好，10 个项目自评价结果为合格，2 个项目自评价结果为不合格，2 个项目未进行项目自评价。

##### 2、项目绩效自评结果，各下属单位各项目具体情况为：

###### （1）临汾市市场监督管理局（本级）

1) 项目名称“非公党委工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款 3 万元，绩效项目得分 83.37 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程	2	100.0%	2

		度。 计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	87.13%	1.74
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全	2	合规	2

		性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	

	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需;;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	非公党委宣传资料	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5000.0)时,得满分;不超目标业绩值(5000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	5	4000.0	4
	支部书记、党建指导员、入党积极分子培训	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(300.0)时,得满分;不超目标业绩值(300.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	5	230.0	3.83

	培训覆盖率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	统筹谋划、 全面推进	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	非公有制党 建经费	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
效果 目标		概念解释： 计算公式：			
	企业满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12

	加强党建工作、巩固了党对非公经济组织的领导	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	98.0%	9.8

2) 项目名称“双随机，一公开信用体系建设工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款5万元，绩效项目得分70.2分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金	概念解释：	2	100.0%	2

	到位率	考察预算实际到位资金与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2



	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标 的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需;; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平.; 3. 绩效目标与相应	2

		性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0		预算的关联性。	
产 出		概念解释： 计算公式：			
	宣传咨询 资料印刷	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (50000.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (50000.0) 时, 以目标 业绩值为满分, 每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3		
	信息公告 公示	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (6.0) 时, 得满分; 不超目标 业绩值 (6.0) 时, 以目 标业绩值为满分, 每降 低 1%扣除权重分的 1.0%	3	3.0	1.5
	抽查户数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (50.0) 时, 得满分; 不超目标 业绩值 (50.0) 时, 以目 标业绩值为满分, 每降 低 1%扣除权重分的 1.0%	3	40.0	2.4
	信用体系 建设培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (100.0) 时, 得满分; 不超目标 业绩值 (100.0) 时, 以 目标业绩值为满分, 每 降低 1%扣除权重分的 1.0%	3		
	培训合格 率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。 分别得权重分的 100%,	3		

		80%, 60%, 40%, 20%。			
	抽查率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3		
	抽查及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	3	及时	3
	培训及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	3		
	办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.49	3
	差旅费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (4.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (4.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	深化简政放权、放管结合、优化服务，减轻企业负担	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
	企业满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，	15	较好	12

		较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	98.0%	9.8

3) 项目名称“12315 指挥中心大楼运行及维修(护)经费”，涉及一般公共预算当年拨款 30 万元，绩效项目得分 89.54 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况	2	资金及时足额到位	2

		况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算 执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	77.0%	1.54
	财务 管理制度 健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金 使用合规 性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目 管理制度 健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式：	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2

		将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施, 用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等, 经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式: <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需; ; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2

		成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0			
产出		概念解释: 计算公式:			
	指挥中心大楼维护面积	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (11645.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (11645.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	11645.0	10
	费用支付及时率	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	10	及时	10
	维修(护)经费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (23100.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (23100.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	231000.0	10
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	职工满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	30	较好	24
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10

		成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	95.0%	9.5

4) 项目名称“查处非法集资、不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等工作业务经费”, 涉及一般公共预算当年拨款 4 万元, 绩效项目得分 76.42 分, 评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况, 用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率, 用以反映预算资金执行情况。	2	100.0%	2



		计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管	概念解释：	2	已经制定或具有相应的项目质量要	2

理制度执行有效性	考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0		求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需;; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2

		标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0			
产		概念解释: 计算公式:			
出		概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (0.2) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.2) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4		
	办公费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (0.2) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.2) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4		
	印刷费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (2.3) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (2.3) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4		
	邮电费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (0.3) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.3) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4		
	差旅费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (2.3) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (2.3) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	1.55	2.7
	查处非法集资、不正当竞争、商业贿赂、走私贩	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一	5	95.0%	4.75

	私工作	般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
	各类市场专项整治	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	5	95.0%	4.75
	贯彻落实《十三五市场监管规划》围绕建设统一开放、竞争有序、诚实守信、监管有力的现代化市场体系	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	4	98.0%	3.92
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	群众满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	15	较好	12
	努力营造公平竞争的市场环境、维护社会和谐稳定	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10

		制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	98.0%	9.8

5) 项目名称“查处商标侵权工作业务经费”，涉及一般公共预算当年拨款 8 万元，绩效项目得分 72.13 分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式：	2	80.69%	1.61

		业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专	

		和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%		家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	2.6	3
	邮电费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.4) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.4) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3		
	差旅费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.4) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.4) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	0.39	0.84

	培训费	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值 (0.3) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.3) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3		
	会议费	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值 (0.5) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.5) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3		
	办公设备购置	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值 (1.4) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.4) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3		
	其他商品和服务支出	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值 (3.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (3.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3	0.73	0.73
	查处侵犯知识产权、假冒商标的不法行为	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	95.0%	2.85
	商标战略发展计划	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	较好	2.4
	推进市场主体注册商标，稳步提升我市	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，</p>	3	较好	2.4



	有效注册商标总量；继续引深打击侵权假冒工作，严厉查处侵权假冒行为。	40%，20%。			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
	深入实施商标品牌战略，切实加大商标知识产权创造、运用和保护力度，推进市场主体注册商标，培育具有地域优势的产品注册地理标志商标	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员	概念解释：	10	98.0%	9.8



		根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。		相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值为 5 得满分, 出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释:</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效, 用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施, 用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等, 经相关职能部门批复	
	立项依据充	概念解释:	2	与部门发展规划相符合; 与部门	0.5

	分性	考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家 和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$		发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级, 具备某项要素得权重的1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需; ; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	打击非法传销和规范直销案件工作	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分; 达到相关政策及标准得权重分的n%; 依据目标的实现情况分五级, 如: 好, 较好, 一般, 差, 较差, 非常差, 分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	2	较好	
	办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(2.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%	2	8.9	2
	印刷费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	邮电费	概念解释： 计算公式：	2		

		超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%			
	培训费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	公务用车运行维护费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	其他商品和服务支出	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	办公设备购置	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	差旅费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2	0.02	0.04
	加大对传销、直销危害表现形式的宣传力度	概念解释: 计算公式: 未达到相关政策及标准不得分;达到相关政策及标准得权重分的n%;依据目	6	较好	

		标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。			
	保护消费者合法权益，维护社会稳定	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	6	较好	
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	95.0%	14.25
	保护消费者合法权益、维护社会稳定	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	98.0%	14.7
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。	10	98.0%	9.8



		好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	



		况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%， 具备要素 2 得 40%， 具备要素 3 得 30%			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	车辆维修数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (11.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (11.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3		
	人员外出培训次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (10.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (10.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	3.0	0.9
	外出人	概念解释：	3	97.0%	2.91

	员培训学习合格 率	计算公式： 根据五级分类，如： 好，较好，一般，较 差，差。分别得权重 分的 100%，80%，60%， 40%，20%。			
	维修合 格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如： 好，较好，一般，较 差，差。分别得权重 分的 100%，80%，60%， 40%，20%。	3		
	车辆维 修及时 性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得 满分，未达到标准得 0 分	3		
	外出培 训学习及 时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得 满分，未达到标准得 0 分	3	及时	3
	办公设 备购置	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (2.0) 时，得满分；不超目 标业绩值 (2.0) 时，以 目标业绩值为满分， 每降低 1%扣除权重分 的 1.0%	3	0.19	0.29
	宣传单 印刷费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (2.0) 时，得满分；不超目 标业绩值 (2.0) 时，以 目标业绩值为满分， 每降低 1%扣除权重分 的 1.0%	3	1.69	2.54
	维修费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (3.0) 时，得满分；不超目 标业绩值 (3.0) 时，以 目标业绩值为满分，	3		

		每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	培训费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	0.71	1.07
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	单位工作人员满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	95.0%	9.5
	办公条件	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	98.0%	9.8
	办公效率	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	98.0%	9.8
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10
	人员到	概念解释:	10	97.0%	9.7

	位率	考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重			
--	----	---	--	--	--

8) 项目名称“工商行政执法办案经费”，涉及一般公共预算当年拨款 18 万元，绩效项目得分 86.92 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	96.03%	1.92
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；	2

		20%。		整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式: 业绩值为 5 得满分,出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估	

		2 得 40%，具备要素 3 得 30%		或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	各类市场执法活动	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	95.0%	4.75
	检查企业、市场经济活动	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	97.0%	4.85
	办公费	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (10.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (10.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3	12.0	3
	差旅费	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (2.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (2.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3	1.3	1.95

	培训费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	办公设备购置	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	其他支出	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	1.93	2.9
	保护消费者权益、维护市场和谐稳定,履行市场监管职能	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	95.0%	4.75
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	群众满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	15	95.0%	14.25
	依法严厉打击违法行为,保护消费者权益,维护市场经济和谐稳定	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	15	95.0%	14.25
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式:	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;5. 风险控制;6. 进度管理	10

		将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	98.0%	9.8

9) 项目名称“企业注册辅助录入登记工作经费”, 涉及一般公共预算当年拨款 14 万元, 绩效项目得分 85.07 分, 评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况, 用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率, 用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式:	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完	2



		根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。		整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释:</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据	<p>概念解释:</p>	2	与部门发展规划相符	0.5

	充分性	考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重		合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
	产出	概念解释： 计算公式：			
	其他支出	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (14.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (14.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	30	9.46	20.27
	效果目标	概念解释： 计算公式：			
	企业满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	30	95.0%	28.5
	影响力因素	概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式：	10	98.0%	9.8



	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立; 项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区和地区发展政策和优先发</p>	2	与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合	0.5

		展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$		合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需;;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	深化商事制度改革,实行“多证合一”	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10000.0)时,得满分;不超目标业绩值(10000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	8000.0	2.4
	提高工作效率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	3	95.0%	2.85
	工商注册便利化,推进“放管服”改革,切实履行市场监管职能	概念解释： 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	3	96.0%	2.88
	办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5.0)时,得满分;不超目标业绩值(5.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	15.0	3
	印刷费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.8)时,得	3	7.0	3

		满分；不超目标业绩值(2.8)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
	差旅费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(7.0)时，得满分；不超目标业绩值(7.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.73	0.31
	培训费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值(2.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.8	1.2
	会议费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.2)时，得满分；不超目标业绩值(0.2)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.8	3
	公务用车运行维护费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(8.0)时，得满分；不超目标业绩值(8.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	其他支出	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10.0)时，得满分；不超目标业绩值(10.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	全面推进“多证合一”登记改革，稳步推进“先证后照”改革，让广大企业和	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。	15	较好	12

	办事群众理解改革、支持改革、参与改革、充分享受改革红利	分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
	企业满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	95.0%	14.25
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	97.0%	9.7

11) 项目名称“食品、药品、成品油，农资产品质量抽检及查处黑加油站工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款 5 万元，绩效项目得分 74.75 分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2

	预算资金 到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	13.239999999999998%	0.26
	财务管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2



	项目管理 制度执行有效 性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标 的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	市场抽检 户数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (20.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (20.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3		
	办案技巧 培训	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (8.0) 时，得满</p>	3		

		分；不超目标业绩值(8.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
	法律知识培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5.0)时，得满分；不超目标业绩值(5.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	抽查合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	95.0%	2.85
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	90.0%	2.7
	培训及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	及时	3
	抽查及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	及时	3
	办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.5)时，得满分；不超目标业绩值(0.5)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.58%	0.03
	差旅费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值(2.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.07	0.11
	培训费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.5)时，得满分；不超目标业绩值(2.5)时，	3		

		以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	30	95.0%	28.5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	98.0%	9.8

12) 项目名称“市场整顿和监管工作业务经费”，涉及一般公共预算当年拨款10万元，绩效项目得分81.89分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算	2	资金及时足额到位	2

		资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2

	项目管理制 度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规 范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充 分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的 合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	办公费	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值</p>	3	6.8	3

		(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%			
	印刷费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	邮电费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.5)时,得满分;不超目标业绩值(0.5)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.33	1.98
	差旅费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(3.0)时,得满分;不超目标业绩值(3.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	0.81	0.81
	培训费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	公务用车运行维护费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	1.97	3
	其它支出	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3		

	市场整治、学校周边整治、各类市场的专项检查	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	90.0%	2.7
	市场专项检查抽检	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	93.0%	2.79
	及时完成各类专项检查，切实履行市场监管职能	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	97.0%	2.91
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	95.0%	14.25
	维护市场经济秩序、保护消费者合法权益	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	95.0%	14.25
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，	10	97.0%	9.7

		项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重		
--	--	----------------------------------	--	--

13) 项目名称“物业管理服务费及后勤餐厅维护服务费支出”，涉及一般公共预算当年拨款 60 万元，绩效项目得分 85.75 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相	2



		分的 100%，80%，60%，40%，20%。		关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区</p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5

		发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$		合；与部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	清洁面积	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(11645.0)时，得满分；不超目标业绩值(11645.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	11645.0	4
	物业人员数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(20.0)时，得满分；不超目标业绩值(20.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	20.0	4
	消防服务巡检	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	保洁服务	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	工作场所秩序	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，	4	较好	3.2

		20%。			
	资金支付、资金到位率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	4	及时	4
	物业管理及食堂服务费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(6.0E8)时，得满分；不超目标业绩值(6.0E8)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	600000.0	
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	职工满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	95.0%	14.25
	平安机关、文明机关	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	98.0%	9.8

14) 项目名称“消费者权益保护申诉受理及环境保护工作的散媒

专项治理业务工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款 7 万元，绩效项目得分 81.63 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全	2	合规	2

		性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效	2

	性	可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0		目标与相应预算的关联性。	
产		概念解释： 计算公式：			
出		概念解释： 计算公式：			
	办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (1.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	4.87	3
	宣传资料印刷费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (1.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	2.13	3
	公务用车运行费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (2.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (2.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3		
	办公设备	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.5) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.5) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3		
	其它支出	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (4.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (4.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3		
	差旅费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.5) 时, 得满	3		

		分；不超目标业绩值(0.5)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
	消费者投诉案件及散媒治理案件	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(15.0)时，得满分；不超目标业绩值(15.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	4	15.0	4
	认真受理各类投诉举报、受理率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	4	97.0%	3.88
	保护消费者合法权益、维护社会经济秩序	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	4	95.0%	3.8
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	90.0%	13.5
	保护消费者合法权益、维护社会经济秩序	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	95.0%	14.25
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	10

	设	长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	97.0%	9.7

15) 项目名称“办公经费”，涉及一般公共预算当年拨款 12 万元，绩效项目得分 76.71 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制	2





	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	<p>审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	<p>与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合</p>	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	购买水量	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1600.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1600.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2		
	购买电量	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (100000.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (100000.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2	14706.0	0.29
	办公楼日常维护	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	2.0	3

		超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%			
	印刷宣传资料	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(10000.0)时,得满分;不超目标业绩值(10000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
	办公网络	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	1.0	3
	办公设备正常运转率	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	3	及时	3
	维修时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	2	及时	2
	水电费缴纳	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	2	及时	2
	电话费缴纳	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	2	及时	2
	水费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(12000.0)时,得满分;不超目标业绩值(12000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	电费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(68000.0)	2	10000.0	0.29

		时，得满分；不超目标业绩值(68000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
	电话费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(24000.0)时，得满分；不超目标业绩值(24000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	11535.0	0.96
	办公维修费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(16000.0)时，得满分；不超目标业绩值(16000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	规范企业标准，提升产品质量	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
	本单位人员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	好	10
	办事人员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	好	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理	6.67

		计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	90.0%	9

16) 项目名称“标准化工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款50万元，绩效项目得分83.32分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	76.05%	1.52
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关	2

		<p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>		<p>规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，	

		得 40%，具备要素 3 得 30%		经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	培训人数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(100.0)时，得满分；不超目标业绩值(100.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	3	300.0	3
	培训天数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值(2.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	3	5.0	3
	制定市级地方标准	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(5.0)时，得满分；不超目标业绩值(5.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	3	10.0	3
	企业产品标准评审	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(100.0)时，得满分；不超目标业绩值(100.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	3	40.0	1.2
	标准化示范区试点建设	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	1.0	1

		超目标业绩值 (3.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (3.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%			
	市级地方标准发布	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (5.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (5.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	5.0	3
	标准化示范区试点考核合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
	人均培训成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (380.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (380.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	380.0	3
	印刷宣传培训资料	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (10000.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (10000.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	6000	1.8
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	标准化试点示范区建设对农产品规模化品牌化发展起到促进作用，促进旅游业标准化发展，提高临汾市社会管理和公共服务质量	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	6	较好	4.8



	水平,提升公众满意度				
	临汾市标准体系建设发展规划工作推进	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
	标准化试点示范区各环节人员	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
	全市各行业生产经营管理部门	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
	全市标准化工作人员培训满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;5. 风险控制;6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	95.0%	9.5

17) 项目名称“物业管理费”,涉及一般公共预算当年拨款23.5万元,绩效项目得分82.4分,评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分

投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与 预算资金的比值，用以反映 资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情 况，用以反映和考核预算资 金落实情况对项目实施的 总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重 分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预 算安排资金额的比率，用以 反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完 善、有效，用以反映和考核 财务管理制度对资金规范、 安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较 好，一般，较差，差。分别 得权重分的 100%，80%， 60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管 理制度或有适用于本项 目的财务管理制度；财 务监督管理相关规定完 整；财务监督管理相关 规定完整；财务监督管 理相关规定完整；财务 监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定 完整；财务监督管理相 关规定完整；财务监督 管理相关规定完整；财 务监督管理相关规定完 整；财务监督管理相关 规定完整	2
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范 程度。项目预算资金使用 是否符合相关法律法规、制 度和规定，用以反映和考 核项目资金使用的规范性 和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任	2	合规	2

		一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家 and 地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需； ; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩	2

		限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0		水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	服务面积	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3700.0)时,得满分;不超目标业绩值(3700.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	3500.0	4.73
	保洁次数 每日	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	1.0	2.5
	服务合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	5	较好	4
	各项服务、维修	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	5	及时	5
	年人均服务费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(32000.0)时,得满分;不超目标业绩值(32000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	32000.0	5
	服务人员	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5.0)时,得满分;不超目标业绩值(5.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	5.0	5

效果目标		概念解释： 计算公式：			
	本单位人员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
	办事人员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
	规范企业标准，提升产品质量	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	90.0%	9

18) 项目名称“质量监督工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款 10 万元，绩效项目得分 78.98 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分

投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额 到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一	2	合规	2

		不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与	2

		具备某项要素得权重的 1/3.0		相应预算的关联性。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	培训天数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (3.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (3.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	2.0	2.67
	培训人数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (100.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (100.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	75.0	3
	宣传资料	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (10000.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (10000.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4	10000.0	4
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	4	较好	3.2
	资料印刷合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
	人均培训成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (380.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (380.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	300.0	2.37
	产品抽查批次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (2.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (2.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	1.5



	产品监督 抽查合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高质量 提升服务水平， 提升公众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
	培训人员 满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理	6.67
	人员到 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	90.0%	9

19) 项目名称“质量提升工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款15万元，绩效项目得分77.59分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反	2	68.86%	1.38

		映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到 位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	68.86%	1.38
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项	2	项目管理制度合 理；项目管理制度合	2

		<p>目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>		理；项目管理制度合理	
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段	1
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2

		权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	培训天数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3.0)时，得满分；不超目标业绩值(3.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	2.0	3.33
	示范区推选	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3.0)时，得满分；不超目标业绩值(3.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	2.0	3.33
	培训人数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(100.0)时，得满分；不超目标业绩值(100.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	80.0	4
	示范区建设合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	人均培训成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(380.0)时，得满分；不超目标业绩值(380.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	380.0	5
效果目标		概念解释：			

		计算公式:			
	提高质量 提升服务水平, 提升公众满意 度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好, 较好,一般,较差,差。 分别得权重分的100%, 80%,60%,40%,20%。	10	较好	8
	示范区建 设各环节人员	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好, 较好,一般,较差,差。 分别得权重分的100%, 80%,60%,40%,20%。	10	较好	8
	培训人员 满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好, 较好,一般,较差,差。 分别得权重分的100%, 80%,60%,40%,20%。	10	较好	8
影响力因 素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理 制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目 的实施制定了长效管理制 度,长效管理制度是否健 全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0级,具备某项要素得 权重的1/6.0	10	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管 理; 4. 财务管理	6.67
	人员到 位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到 位。 计算公式: 业绩值*权重	10	90.0%	9

20) 项目名称“食品安全检验检测费”,涉及一般公共预算当年拨款70万元,绩效项目得分85.97分,评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分

投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	43.72%	0.87
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度	1
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理	概念解释：	2	项目管理制度合理；项目	1.33

	制度健全性	考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0		管理制度合理重复,依据不充分	
	项目管理制度执行有效性	概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准重复,依据不充分	1.67
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合,重复,依据不充分	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成	2	1.项目是否为促进事业发展所必需;;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。依据不充分	2

		3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
产出		概念解释: 计算公式:			
	每批次样品检验项目	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(10.0)时,得满分;不超目标业绩值(10.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	10.0	5
	抽检食品批次	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(210.0)时,得满分;不超目标业绩值(210.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	210.0	5
	抽检样品有效性	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	5	98.0%	4.9
	食品抽检购买检品及时性	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	4	不及时	无得分
	检验报告出具时间要求	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(3.0)时,得满分;不超目标业绩值(3.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	6	3.0	6
	单项检验成本	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	5	98.0%	4.9
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	食品安全事故发生	概念解释: 计算公式:	10	达标	10



		达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	被抽单位 满意度	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。	10	90.0%	9.95
	人民群众 满意度	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。	10	90.0%	9.95
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	9	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理	6
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	5	98.0%	4.9
	检验机构 资质标准	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	达标	6

21) 项目名称“食品药品安全监督检查费”，涉及一般公共预算当年拨款 49 万元，绩效项目得分 88.16 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	91.28%	1.83
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.88
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。	2	合规	2

		<p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理三项一样，依据不充分	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合三项一样，依据不充分	0.38
	绩效目标 的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。依据不充分	1.33

		具备某项要素得权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	检查次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (200.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (200.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	5	200.0	5
	处理投诉	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (50.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (50.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	5	50.0	5
	投诉举报 查处率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (100.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (100.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	5	100.0%	0.05
	投诉举报 回复率	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20% 和 0。	5	95.0%	4.99
	回复、处 理及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	及时	5
	检查平均 成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (120.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (120.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	5	120.0	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高人民 群众的饮食用 药安全	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达	10	达标	10

		到标准得 0 分			
	人民群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	15	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	15
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	15	98.0%	14.7

22) 项目名称“物业管理服务”，涉及一般公共预算当年拨款 25.79 万元，绩效项目得分 76.69 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2



		将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0		质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准, 重复	
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整; 项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合, 多条一样, 依据不充分	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需;; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。依据不充分	2
产出		概念解释: 计算公式:			
	购买服务人员	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (8.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (8.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	8	8.0	8
	服务合格率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (98.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (98.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	8	96.0%	0.08
	维修、保洁、安全	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未	7	及时	7

		达到标准得 0 分			
	购买服务 平均 成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (32000. 0) 时， 得满分； 不超目标业绩值 (32000. 0) 时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权重分 的 1. 0%	7	32000. 0	7
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	员工对服 务满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (95. 0) 时，得满 分； 不超目标业绩值 (95. 0) 时，以目标业绩值为满分，每 降低 1%扣除权重分的 1. 0%	10	100. 0%	0. 11
	解决就业	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好， 一般，较差，差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	10	较好	8
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的 实施制定了长效管理制度，长 效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6. 0 级，具备某项要素得权重的 1/6. 0	15	1. 流程管理；2. 人员 管理；3. 资产管理；4. 财务 管理；5. 风险控制；6. 进度 管理	15
	人员到 位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目 配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	15	100. 0%	15

## (2) 临汾市工商行政管理局尧都分局

1) 项目名称“多证合一，两证整合证照印刷费”，涉及一般公共预算当年拨款 15 万元，绩效项目得分 88.05 分，评价结果为良好。



综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0%	4
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0%	4
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	4	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	4
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	1	合规	1

	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	4	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	4
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	1	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-业绩值)/4)*权重</math></p>	1	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.2
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	1	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1
产出		概念解释：			

		计算公式:			
	换发“多证合一”新版营业执照	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	6	90.0%	5.4
	执照印刷合格率	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
	各类企业和个体工商户换发率	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
	各类企业和个体工商户计划按期完成及时性	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	6	较好	4.8
	计划购置新版营业执照每套	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时,每高于1%,扣权重分的1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于1%,扣权重分的1.0%;	6	1.0	6
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	换发执照户数促进区域经济发展商户正常有序发展	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	10	较好	8
	商事制度登记达标	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	10	较好	8
	消费得满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,	10	较好	8

		较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	8	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	8
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	8	100.0%	8

2) 项目名称“办公设备购置”，涉及一般公共预算当年拨款 23 万元，绩效项目得分 80.17 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	42.4%	0.85
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金到位不及时但未对项目开展造成不良影响	1.2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	42.4%	0.85

	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.62
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	采购信息发布规范性	<p>概念解释： 考察项目采购信息发布准确性情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(2-业绩值)/2)*权重</math></p>	2	采购信息发布要素齐全;采购信息发布要素齐全	1
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	采购流程合规性	<p>概念解释： 考察项目采购流程合规情况。</p> <p>计算公式： 合规得满分，不合规得 0 分</p>	2	按照采购相关法律法规执行	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2

	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>		<p>审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-业绩值)/4)*权重</math></p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	电脑	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	5	66.0%	3.3
	打印机	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	5	50.0%	2.5
	办公桌	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	1	0.0%	
	办公椅	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	1	0.0%	
	沙发	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	1	0.0%	
	文件柜	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	1	0.0%	
	质保期	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，</p>	1	较好	0.8

		80%，60%，40%，20%。			
	购置及时性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	较好	1.6
	购置电脑	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；	5	100.0%	5
	购置打印机	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；	5	99.0%	4.95
	购置办公桌	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；	1		
	购置办公椅	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；	1		
	购置文件柜	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；	1		

		1.0%;			
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	办公效率	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	10	好	10
	办公条件	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	10	好	10
	单位工作人员满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	10	好	10
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	8	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	8
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	8	100.0%	8

3) 项目名称“非公有制党建经费”,涉及一般公共预算当年拨款5万元,绩效项目得分80.04分,评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资	概念解释:	2	100.0%	2



	金到位率	考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.62
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规	2	已经制定或具有相应的项目质量	1.33

	有效性	定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0		要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需;;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释: 计算公式:			
	非公党支部和非公党员培训	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	100.0%	3
	党建主题日活动	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	100.0%	3
	发展非公组织党员	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	90.0%	2.7
	保持和组建党支部	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	85.0%	2.55

	购置习 书记系列讲 话精神书籍 和党建书籍	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	印制各 类党建情况 工作表	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	3	90.0%	2.7
	培训覆 盖率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般， 较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	3	较好	2.4
	各项计 划按完成 率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般， 较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	3	较好	2.4
	培训 4 次	概念解释： 计算公式：	3	28.000000000 000004%	0.84
	购置资 料、书籍、印 刷表格、办公 用品	概念解释： 计算公式：	3	100.0%	3
效果 目标		概念解释： 计算公式：			
	党员素 质	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般， 较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	1 2	较好	9.6
	受训学 员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般， 较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	1 8	较好	14.4
影响 力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管 理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制 定了长效管理制度，长效管理制度是 否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备 某项要素得权重的 1/6.0	1 0	2. 人员管理 ;3. 资产管理 ;4. 财务管 理	5

	人员到 位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人 员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	1 0	100.0%	10
--	-----------	--	--------	--------	----

4) 项目名称“工商执法辅助办案经费(自支及超编人员工资经费)”，涉及一般公共预算当年拨款 712 万元，绩效项目得分 80.29 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算执行率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	4	好	4
	预算资金到 位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0%	4
	预算资金到 位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到 位	2
	资金使用合 规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一	2	合规	2

		不符合情形得 0 分。			
	财务管理制 度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.76
	项目管理制 度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	1	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	1
	项目管理制 度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.5
	立项依据充 分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.38
	项目立项规 范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	1	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立	

	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	1	1.项目是否为促进事业发展所必需；2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3.绩效目标与相应预算的关联性。	1
产出		概念解释： 计算公式：			
	自收自支人员 30 人	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	93.0%	4.65
	超编人员 50 人	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5		
	保证正常开展工商管理工 作，保持人员稳定	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	5	好	5
	发放及时	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	5	好	5
	自收自支人员 30 人人均经费	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5		
	超编人员 50 人人均经费	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	保证物业管理完善	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
	符合市政府会议纪要内容要求	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重	10	好	10

		分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
	分局工作环境正常	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	好	10
	自支和超编人员满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	5	好	5
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	指标 1: 保障有力, 标准落实	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	好	10
	自支和超编人员到位率	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	好	10

5) 项目名称“基层工商所办公场所维修经费”, 涉及一般公共预算当年拨款 15 万元, 绩效项目得分 48.07 分, 评价结果为不合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。	2		

		计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金到位不及时 但未对项目开展造成 不良影响	1.2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2		
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金 管理制度或有适用于 本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	采购信息 发布规范性	概念解释： 考察项目采购信息发布准确性情况。 计算公式： (1-(2-业绩值)/2)*权重	2	采购信息发布要 素齐全	0.5
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管	2	项目管理制度合 理；项目管理制度合	2



		理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0		理；项目管理制度合理	
	采购流程合规性	概念解释： 考察项目采购流程合规情况。 计算公式： 合规得满分，不合规得 0 分	2	按照采购相关法律法规执行	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.6
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3.绩效目标与相应预算的关联性。	2

产出		概念解释： 计算公式：			
	墙面修补、加固及粉刷面积（平方米）	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4		
	屋顶防水（平方米）	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4		
	门厅、门柱、台阶、电动门修建（平方米）	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4		
	墙面修补、加固及粉刷面积	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4		
	新建或大修及时性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	一般	1.8
	墙面修补、加固及粉刷造价	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	一般	1.8
	屋顶防水	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4		
	门厅、门柱、台阶、电动门维修造价	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高办公场所工作质量和效率，保证正常工作消除安全隐患	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	13	一般	7.8
	本单位人员满意度	概念解释： 计算公式：	13	一般	7.8

		根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	50.0%	5

6) 项目名称“基层所队办公场所租赁费”，涉及一般公共预算当年拨款 12 万元，绩效项目得分 78.72 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	25.0%	0.5
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算	2	25.0%	0.5

		资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.76
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式：	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集	

		具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%		体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	租赁场地 2 个	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	50.0%	2.5
	做到三通，达到正常使用标准	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。	10	较好	8.02
	合同期限 12 个月执行及时	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分 n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。	10	较好	8.02
	租金成本	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	50.0%	2.5
效果目标		概念解释： 计算公式：			

	方便企业和个体工商户办事便捷率	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	15	85.0%	12.75
	办事人员的满意度	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	15	80.0%	12
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

7) 项目名称“机关及基层所队工商行政管理业务工作经费”,涉及一般公共预算当年拨款27万元,绩效项目得分80.33分,评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程	2	资金及时足额到位	2

		度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.62
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理	1.33
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应	1.33

		具备某项要素得权重的 1/6.0		的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家及地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1.33
产出		概念解释： 计算公式：			
	深化商事制度改革、实行“多证合一”	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	2	57.99999999999999%	1.16
	“双随机、一公开”抽查抽检工作	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	节日市场整治、学校周边环境整治、各类市场的专项检查，对农资市场、成品油市场的抽检	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	较好	1.6
	查处侵犯知识产权、假冒商标、制售假冒产品以及虚假广告的不法行为	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	一般	1.2



	打击合同欺诈, 保证交易安全	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>未达到相关政策及标准不得分; 达到相关政策及标准得分的 n%; 依据目标的实现情况分五级, 如: 好, 较好, 一般, 差, 较差, 非常差, 分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。</p>	1		0.01
	开展“红盾质量维权”行动, 强化流通领域商品监管, 充分发挥 12315 的投诉举报职能	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>未达到相关政策及标准不得分; 达到相关政策及标准得分的 n%; 依据目标的实现情况分五级, 如: 好, 较好, 一般, 差, 较差, 非常差, 分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20%和 0。</p>	2	100.0%	2
	查处无照经营行动	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。</p>	1	较好	0.8
	做好环保整治工作, 清理储售煤场, 加强油品质量检查, 以及挥发性有机物的整治工作	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。</p>	1	较好	0.8
	开展扫黑除恶工作, 设立举报箱, 排查集贸市场和市场主体	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。</p>	1	较好	0.8
	推进诚信体系建设, 对企业信用信息进行公示, 对违法企业纳入国家企业信用信息公示系统, 加大失信惩戒力度,	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。</p>	1	好	1

	公布失信黑名单企业				
	设立企业实行“审核合一”、“一次性告知”，压缩办证时间	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	1	好	1
	“双随机、一公开”抽检率	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	1	100.0%	1
	各类市场专项整治，检查企业	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	1	90.0%	0.9
	认真受理12315投诉举报，受理率	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	1	100.0%	1
	商标战略发展计划	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	1	一般	0.6
	取缔无证无照经营，结案率	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	1	100.0%	1
	及时完成各类执法活动，切实履行市场监管职能	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	1	好	1

	办公费	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	23.0%	0.69
	印刷费	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	95.0%	2.85
	电费	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	100.0%	3
	水费	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	62.0%	1.86
	执法用车 燃修费	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	100.0%	3
	邮电费	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	3	51.0%	1.53
效果 目标		概念解释: 计算公式:			
	开展“强化 责任、严守纪 律、树好形象”, 规范执法行为, 提高服务水平, 充分发挥职能 作用,依法严厉 打击各类侵权 假冒行为,营造 法治化营商环 境,深化我市供 给侧结构性改革。	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好, 一般,较差,差。分别得权重 分的100%,80%,60%,40%, 20%。	10	好	10
	市场主体 及消费者满意 度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好, 一般,较差,差。分别得权重 分的100%,80%,60%,40%, 20%。	10	好	10
影响 力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理 制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施 制定了长效管理制度,长效 管理制度是否健全。	10	1.流程管理;2. 人员管理;3.资产管 理;4.财务管理	6.67

		计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级， 具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目 配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	90.0%	9

8) 项目名称“流通领域商品抽样检测经费”，涉及一般公共预算当年拨款 5 万元，绩效项目得分 78.19 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级 指标	二级指 标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入 管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资 金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预 算资金的比值，用以反映资金 的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	60.0%	1.2
	预算资 金到位及时 性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况， 用以反映和考核预算资金落 实情况对项目实施的总体保 障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分 数	2		
	预算执 行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算 安排资金额的比率，用以反映 预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管 理制度健全 性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完 善、有效，用以反映和考核财 务管理制度对资金规范、安全 运行的保障情况。	2	已制定专项资金管理 制度或有适用于本项目的 财务管理制度;财务监督管 理相关规定完整;财务监督 管理相关规定完整;财务监	1.62

		计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。		督管理相关规定完整;财务 监督管理相关规定完整;财 务监督管理相关规定完整	
	资金使 用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管 理制度健全 性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理;项 目管理制度合理;项目管 理制度合理	2
	项目管 理制度执行 有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的 项目质量要求或标准;遵 守相关法律法规和业务管 理规定;采取了相应的项目 质量检查、验收等必需的控制 措置或手段;已经制定或 具有相应的项目质量要求 或标准;已经制定或具有相 应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立 项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%， 具备要素 2 得 40%， 具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规 完整;项目按照规定的程序 申请设立;项目立项前经过 必要的可行性研究或专家 论证或风险评估或集体决 策等，经相关职能部门批复	
	立项依 据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区	2	与部门发展规划相符 合;与部门发展规划相符 合;与部门发展规划相符 合;与	0.5

		发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$		部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需;;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	服装类抽检	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	2		
	小家电类抽检	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	2		
	成品油抽检	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	8	100.0%	8
	农资抽检	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	抽检完成率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	8	好	8
	抽检工作按时完成及时性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	4	好	4
	抽检各类商品和成品油 100 批次费用	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0%	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			

	各类消费市场	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	6	较好	4.8
	市场竞争	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	8	较好	6.4
	消费市场的放心	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	8	好	8
	消费者满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	8		
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	10	好	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

9) 项目名称“物业管理服务(1204)费支出”，涉及一般公共

预算当年拨款 35.65 万元，绩效项目得分 85.69 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	83.0%	1.66
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、	2	合规	2



		制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25

	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重 1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	购买保洁服务	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	好	3
	购买保卫服务	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	好	3
	购买维修服务	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	好	3
	确保物业服务保障率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	较好	2.4
	确保机关办公场所干净，整洁	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	3	较好	2.4
	后勤维修及时，到位	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。</p>	3	一般	1.8

		分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
	资金支付、资金到位及时性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
	工资	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	养老保险	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	个税	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	3	95.0%	2.85
	管理费	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	平安机关、文明机关	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
	机关工作人员满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	12	较好	9.6
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理 ;2. 人员管理 ;4.财务管理;5.风险控制;6. 进度管理	8.33

	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10
--	-------	--	----	--------	----

### (3) 临汾市工商行政管理局临汾开发区分局

1) 项目名称“市场执法办案业务经费”，涉及一般公共预算当年拨款6万元，绩效项目得分62.33分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式：	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完	2

		根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。		整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释:</p> <p>与项目直接相关的项目管理是否健全、完善和有效,用以和考核项目管理制度对项目实施的保障情况。</p> <p>公式:</p> <p>目的当前指标分成3.0级,具项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5

		发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$		合；与部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产 出		概念解释： 计算公式：			
	合同商标 培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (10.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (10.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	3.0	0.9
	法律知识 进修天数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (15.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (15.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	2.0	0.4
	成品油市 场巡查	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (15.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (15.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	5.0	1
	企业登记 学习	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (180.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (180.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	50.0	0.83
	机电产品 抽查	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (30.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (30.0) 时，以目标业绩值为满分，每	3	10.0	1

		降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	办案技巧 讲座	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5.0)时，得满分；不超目标业绩值(5.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	0.6
	培训合格 率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的 90.0%	3	90.0%	
	抽查合格 率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的 95.0%	3	95.0%	
	市场巡查	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	3	及时	3
	市场巡查 和培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(30000.0)时，得满分；不超目标业绩值(30000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1000.0	0.1
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	违法案件 数量下降市场 经济稳定	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	1	一般	9
	消费者满 意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	1	一般	9

影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	0	1 1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	0	1 100.0%	10

2) 项目名称“五证合一登记工作业务经费”，涉及一般公共预算当年拨款 3 万元，绩效项目得分 83.9 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映	2	100.0%	2



		<p>预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>			
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	<p>已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整</p>	2
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性	

		核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%		研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	换发新版营业执照数量	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1500.0)时，得满分；不超目标业绩值(1500.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	7	4000.0	7
	换照率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	8	较好	6.4
	换发新版营业执照	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	8	及时	8
	新版执照每套成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5.0)时，得满分；不超目标业绩值(5.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	7	6.0	7

效果目标		概念解释: 计算公式:			
	商事制度登记达标	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	15	较好	12
	商户企业满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理	6.67
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	90.0%	9

#### (4) 临汾市工商行政管理局侯马开发区分局

项目名称“行政执法办案业务经费”,涉及一般公共预算当年拨款3万元,绩效项目得分0分,评价结果为不合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金	100		

		的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重			
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。			
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。			
	项目管理制度健全性	概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制			

		情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0			
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	全年完成罚没收入	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分		3	
	市场违法经营行为下降 20%	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	按进度及时完成	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	违法案件同比减少	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			

	经济违法行为 为同比下降 20%	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分			
	消费者满意 度达 90%	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分			
影响 力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制 度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制 定了长效管理制度，长效管理制度 是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具 备某项要素得权重的 1/6.0		1. 流程 管理	
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备 人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重			

## (5) 临汾市质量技术监督局稽查分局

1) 项目名称“单位运转经费”，涉及一般公共预算当年拨款 8 万元，绩效项目得分 84.5 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩 绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算 资金到 位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预 算资金的比值，用以反映资金 的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算 资金到 位	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，	2	资金及时足额到位	2

	及时性	用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必	2

		以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0		需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家及地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	缴纳水电暖费用，保障运行	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	达标	1
	开展执法人员业务培训	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	不达标	
	开展各类专项整治活动	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	达标	1
	开展建材、成品	概念解释： 计算公式：	1	达标	1



	油、农资等 产品抽样	达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分			
	保 证 公务用车 正运行常	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	出 动 执法人员	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	不达标	
	培 训 合格率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	不达标	
	技 术 结案率监 督案件结 案率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	检 验 报告送达 率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	分 局 基础设施 正常运转	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	11	达标	11
	分 局 公务用车 正常运转	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	培 训 完成时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	专 项 整治完成 时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	检 验 报告送达 时效	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	1	达标	1
	每 人 每天培训	概念解释： 计算公式：	1	合规	1

	费	达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分			
	出动执法人员每人每天伙食补助	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	1	合规	1
	出动执法人员每人每天住宿补助	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	1	合规	1
	执法案件文书每套打印耗材	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	1	合规	1
	文件资料印刷成本	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	1	合规	1
	文件资料印刷	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	1	合规	1
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	打击假冒伪劣,规范市场,增社会影响力强	概念解释: 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的100%,每发生一次扣除权重分的a%,扣完为止。	15		15
	企业满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	15	较好	12
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,	10	较好	8

		一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	一般	6

2) 项目名称“执法办案经费”, 涉及一般公共预算当年拨款 4 万元, 绩效项目得分 81.5 分, 评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况, 用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率, 用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理	2

		般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。		相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项	概念解释:	2	审批文件和材	

	规范性	考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%		料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
	产出	概念解释： 计算公式：			
	开展执法人员业务培训	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	不达标	
	出动执法人员	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	不达标	
	农资、建材、成品油抽样检查	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	达标	1
	开展各类专项整治活动	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	达标	1
	执法案件结案率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	达标	1

	抽样检验 报告送达率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	1	达标	1
	培训合格 率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	1	不达标	
	培训完成 时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	2	不达标	
	专项整治 完成时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	2	达标	2
	检验报告 送达时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	3	达标	3
	执法人员 外出执法每人 每天伙食补助	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	4	合规	4
	执法案件 文书每套打印 耗材	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	4	合规	4
	执法人员 外出执法每人 每天住宿补助	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	4	合规	4
	每人每天 培训费	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到 标准得 0 分	4	合规	4
效果目 标		概念解释： 计算公式：			
	打击假冒 伪劣，规范社会 市场经济秩序， 保护消费者权 益	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一 般，较差，差。分别得权重分的100%， 80%，60%，40%，20%。	15	较好	12
	企业，社会	概念解释：	15	较好	12

	满意度	计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8

## (6) 临汾市质量技术监督检验检测所

1) 项目名称“计量器具检定业务经费”，涉及一般公共预算当年拨款55万元，绩效项目得分86.06分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	2	资金及时足额到位	2

		计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理	0.67
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的	2	遵守相关法律法规和业务管理规定	0.33



		1/6.0			
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家及地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合	0.12
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	0.67
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	出具检定证书数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (12000.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (12000.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3	34386.0	3
	外出人员培训次数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (10.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (10.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3	20.0	3
	检定计量器具台（件）数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (20000.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (20000.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的</p>	3	34386.0	3

		1.0%			
	外派人员 培训学习合格 率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.95)时，得满 分；不超目标业绩值(0.95)时， 以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的1.0%	3	100.0%	3
	检定仪器 运行正常率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.98)时，得满 分；不超目标业绩值(0.98)时， 以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的1.0%	2	99.0%	2
	仪器检定 及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得0分	2	及时	2
	计量标准 器检定及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得0分	2	及时	2
	外出检定 人员差旅费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(120000.0) 的100%-101.0%范围内得满分， 当业绩值高于目标值范围时， 每高于1%，扣权重分的1.0%； 当业绩值低于目标值范围时， 每低于1%，扣权重分的1.0%；	3	134546.0	2.67
	人员培训 费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(100000.0) 的100%-101.0%范围内得满分， 当业绩值高于目标值范围时， 每高于1%，扣权重分的1.0%； 当业绩值低于目标值范围时， 每低于1%，扣权重分的1.0%；	3	82464.0	2.47
	车辆运行 费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(150000.0) 的100%-101.0%范围内得满分， 当业绩值高于目标值范围时， 每高于1%，扣权重分的1.0%； 当业绩值低于目标值范围时， 每低于1%，扣权重分的1.0%；	3	110978.0	2.22

	计量标准 器检定费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (150000.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；	3	136857.0	2.74
效果目 标		概念解释： 计算公式：			
	检定计量 器具准确	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	显著提升	10
	外出培训 人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.98) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.98) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	99.0%	10
	服务企业 满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.95) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.95) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	96.0%	10
影响力 因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；6. 进度管理	6.67
	人员到 位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

2) 项目名称“检验检测设备更新购置费”，涉及一般公共预算当

年拨款 80 万元，绩效项目得分 68.41 分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	44.96%	0.9
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.38
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2

	采购信息发布规范性	<p>概念解释： 考察项目采购信息发布准确性情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (2 - \text{业绩值}) / 2) * \text{权重}</math></p>	2	采购信息发布要素齐全；采购信息发布要素齐全	1
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 <math>1/3.0</math></p>	2	项目管理制度合理	0.67
	采购流程合规性	<p>概念解释： 考察项目采购流程合规情况。</p> <p>计算公式： 合规得满分，不合规得 0 分</p>	2	按照采购相关法律法规执行	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 <math>1/6.0</math></p>	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段	0.5
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	1	审批文件和材料合规完整	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家及地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	1	与部门发展规划相符合	0.06
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效</p>	1	2. 项目预期产出效益和效果是否	0.67

		<p>目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	百分表检定装置	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2		
	出租车计价器检定装置	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2	1.0	2
	电子天平	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2		
	实验室超纯水器	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2		
	自动蒸馏测定仪	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2		
	石油产品密度测定仪(含投入式制冷器)	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	2		

	自动微量水分测定仪	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	微库伦氯分析仪	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	电脑	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10.0)时，得满分；不超目标业绩值(10.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	21.0	2
	空调	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(15.0)时，得满分；不超目标业绩值(15.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	10.0	1.33
	恒温水浴锅	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	实验室配套辅助设备	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	检验检测设备验收合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	1	100.0%	1
	出具检测结果准确度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.98)时，得满	1	100.0%	1

		分; 不超目标业绩值 (0.98) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%			
	检验检测设备更新及时性	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	1	及时	1
	检验检测设备购置费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (800000.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (800000.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	2	359653.0	0.9
	政府采购率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (1.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (1.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	1	100.0%	1
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	为社会提供准确可靠的检验数据	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	10	准确	10
	服务企业满意度	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (0.98) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.98) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	100.0%	10
	单位人员满意度	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值 (0.99) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.99) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	100.0%	10
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式:	10	2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理	5



		将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

3) 项目名称“检验检测业务经费”, 涉及一般公共预算当年拨款 60 万元, 绩效项目得分 87.92 分, 评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况, 用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率, 用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理	2

				管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值为 5 得满分, 出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释:</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效, 用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施, 用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定	0.67
	项目立项规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整	
	立项依据充分性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式:</p>	2	与部门发展规划相符合	0.12

		(1-(4-业绩值)/4)*权重			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0	2	2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。	1.33
产出		概念解释： 计算公式：			
	购买电量(度)	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (5000.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (5000.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	97140.0	4
	购买水量(吨)	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (300.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (300.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	994.0	4
	抽样单、检测记录(份)	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (6000.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (6000.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	10000.0	4
	交电话费(台)	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (25.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (25.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	25.0	4
	印刷合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.99) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (0.99) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	100.0%	4
	费用支出	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	4	及时	4

	水电费	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
	邮电费	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	本单位人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.99) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.99) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	15	100.0%	15
	办事人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.98) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.98) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	15	100.0%	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

4) 项目名称“省级豆制品检验中心配套设备及设施”，涉及一般公共预算当年拨款 420 万元，绩效项目得分 75.54 分，评价结果为

良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	64.76%	1.3
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	0.88
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2

	采购信息 发布规范性	概念解释： 考察项目采购信息发布准确性 情况。 计算公式： $(1 - (2 - \text{业绩值}) / 2) * \text{权重}$	2	采购信息发布要素 齐全；采购信息发布要 素齐全	1
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管 理制度是否健全、完善和有效， 用以反映和考核项目管理制度 对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级， 具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理	0.67
	采购流程 合规性	概念解释： 考察项目采购流程合规情况。 计算公式： 合规得满分，不合规得 0 分	2	按照采购相关法律 法规执行	2
	项目管理 制度执行有效 性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管 理规定、为达到项目质量要求是 否采取了必要的措施，用以反映 和考核业务管理制度的有效执 行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级， 具备某项要素得权重的 1/6.0	1	已经制定或具有相 应的项目质量要求或标 准；遵守相关法律法规 和业务管理规定；采取 了相应的项目质量检 查、验收等必需的控制 措置或手段；已经制定 或具有相应的项目质量 要求或标准；已经制定 或具有相应的项目质量 要求或标准	0.83
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符 合相关要求，用以反映和考核项 目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	1	审批文件和材料合 规完整；项目立项前经 过必要的可行性研究或 专家论证或风险评估或 集体决策等，经相关职 能部门批复	
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依 据。用以反映与国家和地区发展 政策和优先发展重点、部门职能 以及部门发展规划等的符合情 况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	1	与部门发展规划相 符合；与部门发展规划 相符合；与部门发展 规划相符合；与部门发展 规划相符合	0.25
	绩效目标 的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效	1	1. 项目是否为促进 事业发展所必需；；3. 绩	0.67

		目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0		效目标与相应预算的关联性。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	串联四极杆液质联用仪	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	3
	气相色谱仪	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4		
	全自动固相萃取仪	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4		
	紫外荧光测硫仪	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	4		
	检验产品准确率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.99)时，得满分；不超目标业绩值(0.99)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	100.0%	3
	仪器设备优良率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.99)时，得满分；不超目标业绩值(0.99)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	100.0%	3
	设备验收及时性	概念解释： 计算公式：	3	及时	3

		达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	省级豆制品检验检测设备购置费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (4200000.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；	3	2719800.0	1.94
	政府采购率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	100.0%	3
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	质量检验结果可靠性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	可靠	10
	仪器设备准确性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	准确	10
	服务企业满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.98) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.98) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	98.0%	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式：	10	100.0%	10



	业绩值*权重			
--	--------	--	--	--

5) 项目名称“实验室改造费”，涉及一般公共预算当年拨款 40 万元，绩效项目得分 87.63 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 9.0 级，具备某项要素得权重的 1/9.0	2	7.0	1.56
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2

	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理	0.67
	安全事故发生数	<p>概念解释： 施工过程中是否发生安全事故，考察工程实施的规范性。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	1	>0	
	监理工作规范性	<p>概念解释： 考察财务监理和工程监理工作的规范性，其中重点考察财务监理在资金监控、投资控制等工作完成情况；重点考察工程监理在项目时间管理、质量管理、风险管理的工作完成情况。</p> <p>计算公式： (1-(2-业绩值)/2)*权重</p>	1		
	三算一致性	<p>概念解释： 考察项目成本的控制情况。</p> <p>计算公式： (1-(2-业绩值)/2)*权重</p>	2	审定价格不超过设计概算，审定价格与投资估算的偏差控制在合理范围内；审定价格不超过设计概算，审定价格与投资估算的偏差控制在合理范围内	1
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.67
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p>	1	审批文件和材料合规完整	

		计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%， 具备要素 3 得 30%			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	1	与部门发展规划相符合	0.06
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	1	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	0.67
产出		概念解释： 计算公式：			
	维修改造面积	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (800.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (800.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	7	800.0	7
	一次性验收合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	6	100.0%	6
	符合国家实验室要求标准	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	达标	6
	修缮工程完工及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	及时	6
	维修改造成本	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (400000.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；	5	400000.0	5

效果目标		概念解释： 计算公式：			
	为社会出具准确 检验数据提供环境、设施保障	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	15	达标	15
	检验人员、考评人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.9) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.9) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	15	95.0%	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

6) 项目名称“物业管理服务[C2014]费支出”，涉及一般公共预算当年拨款 26 万元，绩效项目得分 89.14 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的	2	资金及时足额到位	2

		<p>总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整。	2
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理	0.67
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；已经制定	1.33

		计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0		或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	2	与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需; ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	保安	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (4.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (4.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	5.0	4
	保洁	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (3.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (3.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	5.0	4
	后勤服务人员	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时, 得满分; 不超目标业绩值 (1.0) 时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	1.0	4
	保安持证上岗率	概念解释： 计算公式：	2	100.0%	2

		超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%			
	保安、保洁职责明确性	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	2	是	2
	监控系统、卫生清洁,保安轮班	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	3	及时	3
	保安费用	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值(128000.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时,每高于1%,扣权重分的1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于1%,扣权重分的1.0%;	3	123250.0	2.89
	保洁费用	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值(96000.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时,每高于1%,扣权重分的1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于1%,扣权重分的1.0%;	3	96000.0	3
	后勤服务人员费用	概念解释: 计算公式: 业绩值达到目标值(32000.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时,每高于1%,扣权重分的1.0%;当业绩值低于目标值范围时,每低于1%,扣权重分的1.0%;	3	32000.0	3
	服务合格率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.98)时,得满分;不超目标业绩值(0.98)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2	100.0%	2
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	外来人员进入导致安全事故发生数	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	10	达标	10
	门口机动车停放情况	概念解释: 计算公式:	10	有序	10

		达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	单位人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.99) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.99) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	99.0%	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

7) 项目名称“重点产品质量检验监督抽查业务经费”，涉及一般公共预算当年拨款 64 万元，绩效项目得分 86.27 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式：	2	资金及时足额到位	2



		相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.62
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理	1.33
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立	

		目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2		
产出		概念解释： 计算公式：			
	外出人员培训人次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (15.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (15.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	36.0	3
	检验检测产(商)品批次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (200.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (200.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	492.0	3
	外派人员培训学习合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.98) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.98) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	100.0%	3
	专用材料验收合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	2	100.0%	2

	抽查样品合规性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	合规	2
	外出培训学习及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	及时	2
	专用材料验收及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	及时	2
	检验报告出具	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	及时	2
	药品、试剂等专用材料购置费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (300000. 0) 的 100%-101. 0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1. 0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1. 0%；	3	310115. 0	2. 93
	人员培训费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (100000. 0) 的 100%-101. 0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1. 0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1. 0%；	2	106207. 0	1. 9
	车辆运行费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (40000. 0) 的 100%-101. 0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1. 0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1. 0%；	3	58073. 0	1. 67
	外出抽样差旅费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (40000. 0) 的 100%-101. 0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高	3	40536. 0	2. 99

		于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	出具检验报告准确性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	准确	10
	外出培训人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.99) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.99) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	100.0%	10
	企业客户满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.98) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.98) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	10	99.0%	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

### (7) 临汾市特种设备监督检验所

1) 项目名称“安全检验业务工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款 24 万元，绩效项目得分 83.94 分，评价结果为良好。

**综合配置**

一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	2	100.0%	
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律	2	合规	2

		法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	2	遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5

		能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*权重$			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1.33
产出		概念解释： 计算公式：			
	检验人员培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(35.0)时，得满分；不超目标业绩值(35.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	35.0	3
	检验人员全年检验仪器	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(14174.0)时，得满分；不超目标业绩值(14174.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	14160.0	2
	购买办公耗材	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5.0)时，得满分；不超目标业绩值(5.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	5.0	3
	特种设备定期检验的完成率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.92)时，得满分；不超目标业绩值(0.92)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	95.0%	5
	特种设备	概念解释：	5	及时	

	定期检验完成及时率	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	检验人员培训合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.95)时，得满分；不超目标业绩值(0.95)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	97.0%	2
	检验人员培训平均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3000.0)时，得满分；不超目标业绩值(3000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	3000.0	3
	检验人员办公耗材每批次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(8000.0)时，得满分；不超目标业绩值(8000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	7600.0	1.9
	车辆维修保养	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3500.0)时，得满分；不超目标业绩值(3500.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	3300.0	4.71
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	特种设备的定期检验	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	8	有待提升	8
	加强检验区域安全	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	8	有待提高	8



	群众满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.98)时，得满分；不超目标业绩值(0.98)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	8	98.0%	8
	特种设 验人员满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.93)时，得满分；不超目标业绩值(0.93)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	6	96.0%	6
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2.人员管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	6.67
	人员到 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

2) 项目名称“产品强制辅助性工作支出”，涉及一般公共预算当年拨款 180 万元，绩效项目得分 74.9 分，评价结果为合格。

综合配置					
一级 指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入 管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到 位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资	5	99.75%	4.99

		金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	5	资金及时足额到位	5
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	5	99.75%	4.99
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 具备要素 1 得 50%, 其余要素每符合一项增加 6.25%。	5	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为 5 得满分,出现任一不符合情形得 0 分。	5	合规	5
	项目管理制度健全性	概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具	5	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	5

		备某项要素得权重的 1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	5	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	5
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	5	项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-业绩值)/4)*权重</math></p>	5	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	1.25
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： <math>(1-(3-业绩值)/3)*权重</math></p>	5	1.0	1.67
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	特种设备人员数量	<p>概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (5.0) 的 100%-100.95% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 0.2%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 0.2%；</p>	5	5.0	5
	特种设备定期检验完成度	<p>概念解释： 计算公式：</p>	5	好	5

		根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。			
	特种设备进行公开招标	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	是	5
	工资成本	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	较好	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高特种设备的定期检验效率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	提高	5
	减少废气排放	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	减少	5
	较少水质污染	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	降低	5
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	好	5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： (1 - (6 - 业绩值) / 6) * 权重	5	2.0	1.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值 * 权重	5	100.0%	5

3) 项目名称“电梯安全检验经费”，涉及一般公共预算当年拨款25万元，绩效项目得分82.42分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	0.38

	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理	1.33
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据	<p>概念解释：</p>	2	与部门发展规划相符	0.25

	充分性	考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$		合;与部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	3.绩效目标与相应预算的关联性。	0.67
产出		概念解释： 计算公式：			
	检验人员 全年检验仪器	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(6000.0)时，得满分；不超目标业绩值(6000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	9562.0	5
	检验人员 培训差旅	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时，得满分；不超目标业绩值(2.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	2.0	3
	特种设备 定期检验完成率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	5	99.0%	4.95
	特种设备 定期检验完成 及时率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5

	检验人员 差旅平均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5000.0)时，得满分；不超目标业绩值(5000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	5	3500.0	3.5
	检验人员 办公耗材每批次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(8000.0)时，得满分；不超目标业绩值(8000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	5000.0	1.88
	检验人员 办公费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5000.0)时，得满分；不超目标业绩值(5000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	6800.0	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高特种 设备定期检验 效率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	提升	10
	群众满意 度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	10	98.0%	9.9
	检验人员 满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	10	98.0%	9.9
影响力因		概念解释：			



素		计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级, 具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理	3.33
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

4) 项目名称“锅炉安全检验经费”, 涉及一般公共预算当年拨款25万元, 绩效项目得分81.39分, 评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况, 用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率, 用以反映预算资金执行情况。	2		

		计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	0.38
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	2	遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.67
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规	

		<p>是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%</p>		<p>定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式: <math>(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	检验人员全年检验仪器	<p>概念解释:</p> <p>计算公式: 超目标业绩值(1000.0)时,得满分; 不超目标业绩值(1000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	2	565.0	1.13
	检验人员培训	<p>概念解释:</p> <p>计算公式: 超目标业绩值(3.0)时,得满分; 不超目标业绩值(3.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	2	30.0	2
	购买办公用品	<p>概念解释:</p> <p>计算公式: 超目标业绩值(4.0)时,得满分; 不超目标业绩值(4.0)时,以目标业绩值为满分,</p>	3	5.0	3

		每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	特种设备 定期检验完成 度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、 不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权 重分的 a%，扣完为止。	5	98.0%	4.95
	检验人员 培训合格率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、 不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权 重分的 a%，扣完为止。	3	97.0%	2.97
	办公耗材	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5000.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (5000.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%	2	5.0	
	特种设备 定期检验完成 及时率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得 0 分	3	及时	3
	检验人员 办公耗材每批 次费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5500.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (5500.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%	3	8500.0	3
	检验人员 培训平均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(30.0)时，得 满分；不超目标业绩值 (30.0)时，以目标业绩值为 满分，每降低 1%扣除权重 分的 1.0%	2	4000.0	2
	水电费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3000.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (3000.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权	2	3000.0	2

		重分的 1.0%			
	邮电费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(3000.0)时,得满分; 不超目标业绩值(3000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	3000.0	2
	车辆燃油 维护费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(3500.0)时,得满分; 不超目标业绩值(3500.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	1	3000.0	0.86
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	特种设备的 定期检验效 率	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	15	提高	15
	群众满意 度	概念解释: 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的 100%,每发生一次扣除权重分的 a%,扣完为止。	15	98.0%	14.85
影响力因 素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理 制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	2.人员管理;6.进 度管理	3.33
	人员到 位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

5) 项目名称“理化科安全检验经费”，涉及一般公共预算当年拨款 25 万元，绩效项目得分 87.38 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	0.38
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规	2	合规	2

		<p>范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25

		国家和地区发展政策和 优先发展重点、部门职 能以及部门发展规划等 的符合情况。 计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}$			
	绩效目标 的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以 及绩效目标的明确性、 可衡量性、可实现性、 相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0级,具备某项要素得 权重的 1/3.0	2	1.项目是否为促进事 业发展所必需；;2.项目 预期产出效益和效果是 否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预 算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	检验人员 全年检验仪器	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1000.0) 时，得满分；不超目标 业绩值(1000.0)时，以 目标业绩值为满分，每 降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1467.0	3
	检验人员 差旅费、培训 费等	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3500.0) 时，得满分；不超目标 业绩值(3500.0)时，以 目标业绩值为满分，每 降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	3500.0	2
	检验人员 办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10000.0) 时，得满分；不超目标 业绩值(10000.0)时，以 目标业绩值为满分，每 降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	10000.0	2
	特种设备 定期检验完成 率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投 诉、不良记录等）得权	5	99.0%	4.95



		重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。			
	特种设备定期检验完成及时率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	及时	5
	检验人员培训平均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3000.0)时，得满分；不超目标业绩值(3000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	2	5000.0	2
	检验人员办公耗材每批次费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(8000.0)时，得满分；不超目标业绩值(8000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	3	8000.0	3
	车辆维修维护费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3500.0)时，得满分；不超目标业绩值(3500.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	2	6000.0	2
	检验人员培训合格率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	6	97.0%	5.94
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高特种设备定期检验效率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	提升	5

	加强检验 区域安全	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	提升	6
	提高特种 设备运行安全	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	提升	5
	群众满意 度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	5	97.0%	4.95
	检验人员 满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	9	98.0%	8.91
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理	3.33
	人员到 位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

6) 项目名称“起重机械安全检验经费”，涉及一般公共预算当年拨款 25 万元，绩效项目得分 86.44 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	2	财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	0.38
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2

	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.38
	绩效目标 的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2

		1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	检验人员 差旅培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(30.0)时，得 满分；不超目标业绩值 (30.0)时，以目标业绩值为 满分，每降低 1%扣除权重 分的 1.0%	2	40.0	2
	特种设备 定期检验完成 率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、 不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权 重分的 a%，扣完为止。	3	99.0%	2.97
	特种设备 定期检验完成 及时率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分， 未达到标准得 0 分	3	及时	3
	检验人员 办公耗材每批 次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10000.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (10000.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%	2	10000.0	2
	检验人员 差旅平均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3500.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (3500.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%	2	3300.0	1.89
	检验人员 全年检验仪器	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2500.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (2500.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%	2	2848.0	2
	检验人员 办公耗材	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(8000.0)时，	5	6000.0	3.75

		得满分；不超目标业绩值(8000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	电脑维修维护平均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10000.0)时，得满分；不超目标业绩值(10000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	8000.0	2.4
	检验人员培训合格率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	8	98.0%	7.92
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高特种设备定期检验效率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	提升	5
	提高特种设备检验安全运行	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	8	提升	8
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	8	98.0%	7.84
	检验人员满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	9	98.0%	8.91
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，	10	1.流程管理;2.人员管理;6.进度管理	5

		长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

7) 项目名称“特种设备安全检验检测设备购置经费”，涉及一般公共预算当年拨款 55 万元，绩效项目得分 84.12 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况	2	98.0%	1.96

		况。 计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	0.26
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效	概念解释： 考察实施是否符合	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标	1.67



	性	相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0		准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 具备要素 1 得 30%, 具备要素 2 得 40%, 具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: $(1-(4-业绩值)/4)*权重$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1.33
产出		概念解释:			

		计算公式:			
	用于购买各检验仪器、办公设备等	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	4	3.0	4
	特种设备定期检验完成度	概念解释: 计算公式: 未发生事故(或负责投诉、不良记录等)得权重分的100%,每发生一次扣除权重分的a%,扣完为止。	3	99.0%	2.97
	特种设备定期检验完成及时率	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	3	及时	3
	自动扶梯检测仪	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(120000.0)时,得满分;不超目标业绩值(120000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	60000.0	2.5
	电梯制动性能测试仪	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(51000.0)时,得满分;不超目标业绩值(51000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	5	99400.0	5
	机电专用工具箱	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(12000.0)时,得满分;不超目标业绩	5	59200.0	5

		值(12000.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	永久气体气瓶充装实操模拟机	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(63500.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(63500.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	63500.0	5
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	提高特种设备定期检验效率	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	15	提升	15
	群众满意度	概念解释: 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的 100%, 每发生一次扣除权重分的 a%, 扣完为止。	15	99.0%	14.85
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理	3.33
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。	10	100.0%	10

	计算公式： 业绩值*权重			
--	-----------------	--	--	--

8) 项目名称“特种设备检验人员安全责任风险金”，涉及一般公共预算当年拨款 98 万元，绩效项目得分 86.61 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与 预算资金的比值，用以反映 资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情 况，用以反映和考核预算资 金落实情况对项目实施的 总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重 分数	2	资金及时足额到 位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预 算安排资金额的比率，用以 反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完 善、有效，用以反映和考核 财务管理制度对资金规范、 安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较 好，一般，较差，差。分别 得权重分的 100%，80%， 60%，40%，20%。	2	财务监督管理相 关规定完整;财务监 督管理相关规定完 整;财务监督管理相 关规定完整	0.38
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范	2	合规	2

		<p>程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	遵守相关法律法规和业务管理规定；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.25

		(1-(4-业绩值)/4)*权重			
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	特种设备检验人员风险责任金人数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(35.0)时，得满分；不超目标业绩值(35.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	5	35.0	5
	特种设备风险金按考勤到位率发放	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。</p>	5	98.0%	4.95
	特种设备风及时险金发放及时率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	5	及时	5
	风险金 A 角检验师	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(2346.0)时，得满分；不超目标业绩值(2346.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	5	2346.0	5
	风险金 A 角检验员	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(2238.0)时，得满分；不超目标业绩值(2238.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	5	2238.0	5
	风险金 B	<p>概念解释：</p>	5	2132.0	5

	角检验员	计算公式： 超目标业绩值(2132.0)时， 得满分；不超目标业绩值 (2132.0)时，以目标业绩值 为满分，每降低 1%扣除权 重分的 1.0%			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	特种设备 检验人员满意 度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、 不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权 重分的 a%，扣完为止。	30	99.0%	29.7
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目 的实施制定了长效管理制 度，长效管理制度是否健 全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人 员管理	3.33
	人员到 位 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项 目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

9) 项目名称“物业管理服务费”，涉及一般公共预算当年拨款 14 万元，绩效项目得分 79.09 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金 与预算资金的比值，用以 反映资金的到位程度。	2	100.0%	2

		计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位 情况，用以反映和考核预 算资金落实情况对项目 实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权 重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占 预算安排资金额的比率， 用以反映预算资金执行 情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、 完善、有效，用以反映和 考核财务管理制度对资 金规范、安全运行的保障 情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好， 较好，一般，较差，差。 分别得权重分的 100%， 80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关 规定完整;财务监督管理 相关规定完整;财务监督 管理相关规定完整;财务 监督管理相关规定完整	0.5
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规 范程度。项目预算资金使 用是否符合相关法律法规 、制度和规定，用以反 映和考核项目资金使用的 规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出 现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的 项目管理制度是否健全、 完善和有效，用以反映和 考核项目管理制度对项 目顺利实施的保障情况。 计算公式：	2	项目管理制度合理; 项目管理制度合理;项目 管理制度合理	2



		将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.67
	项目立项规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式:</p> <p><math>(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.38
	绩效目标的合理性	<p>概念解释:</p> <p>是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1.33
产出		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	物业管理服务面积	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>	5	2200.0	5

		增长为优：达到上年业绩值(1.0)时，得权重分的1.0%;与上年相比每增长1%，再加权重分的1.0%;与上年相比每降低1%，扣除权重分的1.0%			
	购买服务人员	概念解释： 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的1/1.0	6	3.0	6
	物业管理服务	概念解释： 计算公式： 将项目的当前指标分成2.0级,具备某项要素得权重的1/2.0	2	121490.0	2
	物业服务合格率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	8	95.0%	1.01
	各项服务、维修及时率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	9	98.0%	1.5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	30	99.0%	29.7
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10

		否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

10) 项目名称“压力容器安全检验经费”，涉及一般公共预算当年拨款15万元，绩效项目得分83.21分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2		

	财务管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	<p>财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整</p>	0.5
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>项目管理制度合理; 项目管理制度合理;项目管理制度合理</p>	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得</p>	2	<p>遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	1

		权重的 1/6.0			
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标 的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3.绩效目标与相应预算的关联性。	1.33
产出		概念解释： 计算公式：			
	检验人员 全年检验仪器	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1000.0)时，得满分；不超目标业绩值(1000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	4	2124.0	4
	检验人员 差旅培训	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(30.0)时，得满分；不超目标业绩值(30.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%	2	25.0	1.67

	特种设备 定期检验完成 率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投 诉、不良记录等）得权 重分的 100%，每发生一 次扣除权重分的 a%，扣 完为止。	5		5
	特种设备 定期检验完成 及时率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满 分，未达到标准得 0 分	5	及时	5
	检验人员 办公每批次平 均费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(30000.0) 时，得满分；不超目标 业绩值(30000.0)时，以 目标业绩值为满分，每 降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	6000.0	0.6
	检验人员 差旅培训平均 费用	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3000.0) 时，得满分；不超目标 业绩值(3000.0)时，以目 标业绩值为满分，每降 低 1%扣除权重分的 1.0%	3	3200.0	3
	检验人员 办公费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(4.0)时， 得满分；不超目标业绩 值(4.0)时，以目标业绩 值为满分，每降低 1%扣 除权重分的 1.0%	4	6.0	4
	检验人员 差旅培训合格 率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投 诉、不良记录等）得权 重分的 100%，每发生一 次扣除权重分的 a%，扣 完为止。	4	98.0%	3.96
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高特种 设备的定期检	概念解释： 计算公式：	10	提升	10

	验效率	达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	加强检验 区域安全	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	10	提高	10
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的 100%，每发生一次扣除权重分的 a%，扣完为止。	10	97.0%	9.9
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;6.进度管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

(8) 临汾市质量技术监督局尧都分局

项目名称“标准化工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款 5 万元，绩效项目得分 60.75 分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位	概念解释：	2		

	率	考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2		
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2		
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	10
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	10	合规	10
	项目管理制度	概念解释：	10	项目管理制度	10



	健全性	考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0		合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	10
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	10	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	10	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	2.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	10	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	10

产出		概念解释： 计算公式：			
	培训人数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	培训天数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2		
	人均培训成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3		
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	尧都区标准体系建设发展规划工作推进	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3		
	企业标准化管理能力	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3	较好	2.4
	全区标准化工作人员培训	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	3		
影响力因素		概念解释： 计算公式：			

	长效管理制度建设	<p>概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	3	1. 流程管理; 2. 人员管理; 3. 资产管理; 4. 财务管理; 5. 风险控制; 6. 进度管理	3
	人员到位率	<p>概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	3	95.0%	2.85

### (9) 临汾市质量技术监督局临汾开发区分局

1) 项目名称“标准化工作经费”，涉及一般公共预算当年拨款1万元，绩效项目得分60.15分，评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	预算资金到位率	<p>概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，</p>	2		

	性	用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2		0.67
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0	2		0.33
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2		
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*权重$	2		
	绩效目	概念解释：	2		0.67

	标的合理性	是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	培训人数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(30.0)时，得满分；不超目标业绩值(30.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	5.0	0.33
	培训天数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(10.0)时，得满分；不超目标业绩值(10.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	5.0	1
	印制宣传资料	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1000.0)时，得满分；不超目标业绩值(1000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	300.0	0.6
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	一般	1.2
	宣传、培训	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	8	较差	3.2
	培训成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(5000.0)时，得满分；不超目标业绩值(5000.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	6	400.0	0.48
	宣传资料印刷成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(3000.0)时，得满分；	5	400.0	0.67

		不超目标业绩值(3000.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	印刷合格率	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	3	好	3
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	企业标准化管理能力	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	15	好	15
	群众满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	15	好	15
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0	10		
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

2) 项目名称“行政执法及业务管理”, 涉及一般公共预算当年拨款 1.5 万元, 绩效项目得分 60.73 分, 评价结果为合格。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入		概念解释:			

管理		计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释: 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	2	健全	2
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为 5 得满分,出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	2	健全	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管	2		0.33

		理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	2	及时	2
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	2	较好	1.6
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	2	较好	1.6
产出		概念解释： 计算公式：			
	特种设备检查出动人次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(102.0)时,得满分;不超目标业绩值(102.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	20.0	0.39
	汽油、柴油检验类别	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	1.0	2.5
	钢筋、水泥电缆检验批次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为	2	1.0	1



		满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	汽油、柴油检验	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(2.0)时,得满分;不超目标业绩值(2.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	1.5
	钢筋、水泥、电缆检验类别	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(3.0)时,得满分;不超目标业绩值(3.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	1.0	1
	特种设备人员培训人数	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(120.0)时,得满分;不超目标业绩值(120.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	30.0	0.75
	特种设备人员培训合格率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 90.0%	4	90.0%	
	检验合格率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的 95.0%	5	95.0%	
	抽检及时性	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	3	及时	3
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	特种设备事故下降	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得 0 分	5	不达标	
	锅炉燃料节约	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低 1%扣除权重分的	5	10.0	5

		10.0%			
	锅炉减排	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的86.0%	10	100.0%	10
	群众满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	5	好	5
	企业满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	5	一般	3
影响 力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的1/1.0	10		10
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	0.6%	0.06

#### (10) 临汾市质量技术监督局侯马开发区分局

1) 项目名称“标准化工作经费”,涉及一般公共预算当年拨款1万元。因单位撤销,未进行项目自评价。

2) 项目名称“行政执法及业务管理”,涉及一般公共预算当年拨款1万元。因单位撤销,未进行项目自评价。

#### (11) 临汾市食品药品检验所

1) 项目名称“办公用房租赁费”，涉及一般公共预算当年拨款6万元，绩效项目得分87.16分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	较好	1.6
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的1/9.0	2	6.0	1.33
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符	2	合规	2

		合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	2.0	1.33
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	4.0	1.33
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	2	规范	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}</math></p>	2	3.0	1.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	2	合理	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	租房面积	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	8	达标	8

	租房成本	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	8	达标	8
	符合办公条件	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	8	较好	6.4
	租赁时间	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分	6	达标	6
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	节约社会建设成本	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	一般	6
	职工满意度	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低 1%扣除权重分的 98.0%	20	95.0	20
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0	10	4.0	6.67
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	90.0%	9

2) 项目名称“食品药品检验工作经费”, 涉及一般公共预算当年

拨款 16 万元，绩效项目得分 88.98 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整；	0.88
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金	2	合规	2

		使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。			
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理	1.33
	项目管理 制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;	1.67
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标	2
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职	2	与部门发展规划相符合	0.5

		能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1.项目为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。	1.33
产出		概念解释： 计算公式：			
	培训人员合格率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	维修维护合格率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	维修维护、培训及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	6	及时	6
	维修(护)费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值的(72402.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的5.0%;当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的5.0%;	4	73602.0	3.87
	取暖费	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值的(28730.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时，每高于	5	28730.5	5



		1%，扣权重分的 5.0%； 当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 5.0%；			
	维修维护 设备	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	达标	1.0
	培训人数	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	1	较差	0.4
	培训次数	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	1	差	0.2
	人均培训 成本	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	1	差	0.2
	维修维护 平均成本	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	1	一般	0.6
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	满足对药 品的检测需求	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8

	送检机构满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(0.95)时，得满分；不超目标业绩值(0.95)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的5.0%	20	0.96	20
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	较好	8
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

## 12、临汾市食品药品稽查队

项目名称“专项检查经费”，涉及一般公共预算当年拨款16万元，绩效项目得分84.13分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。	2	100.0%	2

		计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到 位情况，用以反映和 考核预算资金落实情 况对项目实施的总体 保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应 权重分数	2	资金及时足 额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额 占预算安排资金额的 比率，用以反映预算 资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	90.0%	1.8
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健 全、完善、有效，用 以反映和考核财务管 理制度对资金规范、 安全运行的保障情 况。 计算公式： 根据五级分类，如： 好，较好，一般，较 差，差。分别得权重 分的100%，80%，60%， 40%，20%。	2	已制定专项 资金管理制度或 有适用于本项目 的财务管理制度； 财务监督管理 相关规定完整；	1.76
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用 规范程度。项目预算 资金使用是否符合相 关法律法规、制度和 规定，用以反映和考 核项目资金使用的规 范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分， 出现任一不符合情形 得0分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关	2	项目管理制 度合理	0.67

		的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；	1
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$	2	与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标	2	1. 项目为促进事业发展所必	1.33

		以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0		需; ; 2. 项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	投诉举报接待次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(550.0)时，得满分； 不超目标业绩值(550.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的 1.0%	6	550.0	6
	投诉举报查处率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	达标	6
	投诉举报回复率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	达标	6
	投诉举报受理	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	达标	6
	投诉举报处理	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	6	达标	6
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高人民群众的饮食用药安全	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重	10	较好	8

		分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
	投诉举报 群众的满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重 分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	较好	8
	群众饮食 用药的满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重 分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	较好	8
影响力因 素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理 制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为 项目的实施制定了长 效管理制度, 长效管 理制度是否健全。 计算公式: 将项目的当前指标分 成 6.0 级, 具备某项要 素得权重的 1/6.0	4	1. 流程管 理; 2. 人员管 理; 3. 资产管 理; 4. 财务管 理; 5. 风险控制	3.33
	人员到 位率	概念解释: 考察项目人力保障情 况, 项目配备人员是 否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	4	100.0%	4
	配套设 施到 位率	概念解释: 项目配套设施的到 位情况, 考察数量是 否能够满足项目的需 求。 计算公式: 业绩值*权重	4	100.0%	4
	信息共 享时 效性	概念解释: 项目相关部门之间信 息共享是否及时, 是 否影响部门协调工作 计算公式:	4	不及时但未 对部门工作造成 影响	2

		业绩值*权重			
	政策知晓度	概念解释： 考察人员对政策的知晓程度 计算公式： 业绩值*权重	4	93.4%	3.74

### 13、临汾市药械不良反应监测中心

项目名称“药械不良反应监测及宣传培训”，涉及一般公共预算当年拨款 2 万元，绩效项目得分 78.8 分，评价结果为良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制	1.76

		以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。		度；财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理	0.67
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定	1



		素得权重的 1/6.0			
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	2	项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合	0.38
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	1.33
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	制作宣传版面	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值 (6.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (6.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1% 扣除权重分的 1.0%</p>	3	4.0	2
	印制宣传资料	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值</p>	2	4800.0	1.92

		(5000.0)时,得满分;不超目标业绩值(5000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%			
	培训监测人员	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(200.0)时,得满分;不超目标业绩值(200.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	180.0	2.7
	预计上报监测数据	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(4000.0)时,得满分;不超目标业绩值(4000.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	3700.0	2.78
	监测人员参训率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.98)时,得满分;不超目标业绩值(0.98)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	2	96.0%	1.96
	印刷合格率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.98)时,得满分;不超目标业绩值(0.98)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	3	90.0%	2.76
	数据有效性	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(0.98)时,得满分;不超目标业绩值(0.98)时,以目标业绩值为满	3	96.0%	2.94

		分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	公布监测数据	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	3	及时	3
	培训及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	3	及时	3
	监测数据平均成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (100.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (100.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	3	100.0	3
	印刷资料平均成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.72) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.72) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	2	0.7	1.94
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	最大限度的减少严重不良反应的重复发生	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	一般	6
	社会公众对不良反应监测满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.95) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.95) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	10	90.0%	9.47

	被监测单位满意度	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (0.98) 时，得满分；不超目标业绩值 (0.98) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	10	95.0%	9.69
影响力因素		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	长效管理制度建设	<p>概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理	5
	人员到位率	<p>概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 超目标业绩值 (1.0) 时，得满分；不超目标业绩值 (1.0) 时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	5	90.0%	4.5
	为四品一械的监管提供技术数据支持	<p>概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	一般	3

## （五）其他需要说明的事项

无

## 第四部分 名词解释

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待

（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

**十、其他需要说明名词解释。**

1、一般公共服务支出：指主要用于保障机关事业单位正常运转，支持各机关单位履行职能，保障各机关部门的项目支出需要，以及支持地方落实自主择业军转干部退役金等。

2、社会保障和就业支出：反映行政事业单位开支的离退休经费，机关事业单位基本养老保险缴费的支出，机关事业单位职业年金缴费支出，以及其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

3、住房保障支出：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

# 2019年收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	115,447,486.53	一、一般公共服务支出	31	96,685,573.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、其他收入	7	4,716,691.78	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	12,754,569.91
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	6,621,748.64
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00
	22		二十二、其他支出	52	908,160.50
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00
<b>本年收入合计</b>	25	120,164,178.31	<b>本年支出合计</b>	55	116,970,052.49
用事业基金弥补收支差额	26	0.00	结余分配	56	0.00
年初结转和结余	27	5,308,448.57	年末结转和结余	57	8,502,574.39
其中：项目支出结转和结余	28	4,674,463.90	其中：项目支出结转和结余	58	7,912,613.96
	29			59	
<b>总计</b>	30	125,472,626.88	<b>总计</b>	60	125,472,626.88

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 2019年收入决算表

公开02表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

项			目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏	1	2	3	4	5	6	7
			次							
			合计	120,164,178.31	115,447,486.53	0.00	0.00	0.00	0.00	4,716,691.78
201			一般公共服务支出	99,855,941.33	96,021,167.98	0.00	0.00	0.00	0.00	3,834,773.35
20132			组织事务	69,200.00	69,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政管理事务	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	19,200.00	19,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	99,786,741.33	95,951,967.98	0.00	0.00	0.00	0.00	3,834,773.35
2013801			行政运行	42,252,743.69	42,164,580.84	0.00	0.00	0.00	0.00	88,162.85
2013802			一般行政管理事务	8,188,130.38	8,188,130.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803			机关服务	258,000.00	258,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804			市场监督管理专项	4,507,833.85	4,444,333.85	0.00	0.00	0.00	0.00	63,500.00
2013805			市场监管执法	246,599.41	246,599.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013809			市场监督管理技术支持	1,521,051.24	1,521,051.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810			认证认可监督管理	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013811			标准化建设	380,231.30	380,231.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812			药品事务	2,011,000.00	1,816,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00
2013813			医疗器械事务	11,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850			事业运行	26,239,064.55	26,239,064.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	13,771,086.91	10,282,976.41	0.00	0.00	0.00	0.00	3,488,110.50
208			社会保障和就业支出	12,754,569.91	12,754,569.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	11,865,187.91	11,865,187.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	2,026,455.00	2,026,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	319,740.00	319,740.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	8,965,462.43	8,965,462.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	553,530.48	553,530.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	889,382.00	889,382.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	889,382.00	889,382.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211			节能环保支出	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21103			污染防治	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110301			大气	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	6,621,748.64	6,621,748.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	6,621,748.64	6,621,748.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	6,621,748.64	6,621,748.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229			其他支出	881,918.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	881,918.43
22999			其他支出	881,918.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	881,918.43
2299901			其他支出	881,918.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	881,918.43

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



# 2019年支出决算表

公开03表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计		116,970,052.49	85,201,570.78	31,768,481.71	0.00	0.00
201		<b>一般公共服务支出</b>	<b>96,685,573.44</b>	<b>64,917,091.73</b>	<b>31,768,481.71</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
20132		<b>组织事务</b>	<b>69,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>69,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013202		一般行政管理事务	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
2013299		其他组织事务支出	19,200.00	0.00	19,200.00	0.00	0.00	0.00
20138		<b>市场监督管理事务</b>	<b>96,616,373.44</b>	<b>64,917,091.73</b>	<b>31,699,281.71</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013801		行政运行	42,270,525.86	42,270,525.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802		一般行政管理事务	7,933,483.38	0.00	7,933,483.38	0.00	0.00	0.00
2013803		机关服务	258,000.00	0.00	258,000.00	0.00	0.00	0.00
2013804		市场监督管理专项	3,810,433.85	0.00	3,810,433.85	0.00	0.00	0.00
2013805		市场监管执法	246,599.41	0.00	246,599.41	0.00	0.00	0.00
2013809		市场监督管理技术支持	2,302,051.24	0.00	2,302,051.24	0.00	0.00	0.00
2013810		认证认可监督管理	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
2013811		标准化管理	380,231.30	0.00	380,231.30	0.00	0.00	0.00
2013812		药品事务	1,560,783.79	0.00	1,560,783.79	0.00	0.00	0.00
2013813		医疗器械事务	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00
2013850		事业运行	26,239,064.55	22,646,565.87	3,592,498.68	0.00	0.00	0.00
2013899		其他市场监督管理事务	11,204,200.06	0.00	11,204,200.06	0.00	0.00	0.00
208		<b>社会保障和就业支出</b>	<b>12,754,569.91</b>	<b>12,754,569.91</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
20805		<b>行政事业单位离退休</b>	<b>11,865,187.91</b>	<b>11,865,187.91</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080501		归口管理的行政单位离退休	2,026,455.00	2,026,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离退休	319,740.00	319,740.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	8,965,462.43	8,965,462.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	553,530.48	553,530.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20808		<b>抚恤</b>	<b>889,382.00</b>	<b>889,382.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080801		死亡抚恤	889,382.00	889,382.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		<b>住房保障支出</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
22102		<b>住房改革支出</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201		住房公积金	6,621,748.64	6,621,748.64	0.00	0.00	0.00	0.00
229		<b>其他支出</b>	<b>908,160.50</b>	<b>908,160.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
22999		<b>其他支出</b>	<b>908,160.50</b>	<b>908,160.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2299901		其他支出	908,160.50	908,160.50	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

# 2019年财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	115,447,486.53	一、一般公共服务支出	31	92,833,961.42	92,833,961.42	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	12,754,569.91	12,754,569.91	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	6,621,748.64	6,621,748.64	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	25	115,447,486.53	<b>本年支出合计</b>	55	112,210,279.97	112,210,279.97	0.00
年初财政拨款结转和结余	26	3,077,197.13	年末财政拨款结转和结余	56	6,314,403.69	6,314,403.69	0.00
一、一般公共预算财政拨款	27	3,077,197.13		57			
二、政府性基金预算财政拨款	28	0.00		58			
	29			59			
<b>总计</b>	30	118,524,683.66	<b>总计</b>	60	118,524,683.66	118,524,683.66	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 2019年一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开05表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏 次			合 计		
			112,210,279.97	84,188,408.76	28,021,871.21
<b>201</b>		<b>一般公共服务支出</b>	<b>92,833,961.42</b>	<b>64,812,090.21</b>	<b>28,021,871.21</b>
<b>20132</b>		<b>组织事务</b>	<b>69,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>69,200.00</b>
2013202		一般行政管理事务	50,000.00	0.00	50,000.00
2013299		其他组织事务支出	19,200.00	0.00	19,200.00
<b>20138</b>		<b>市场监督管理事务</b>	<b>92,764,761.42</b>	<b>64,812,090.21</b>	<b>27,952,671.21</b>
2013801		行政运行	42,165,524.34	42,165,524.34	0.00
2013802		一般行政管理事务	7,933,483.38	0.00	7,933,483.38
2013803		机关服务	258,000.00	0.00	258,000.00
2013804		市场监督管理专项	3,746,933.85	0.00	3,746,933.85
2013805		市场监管执法	246,599.41	0.00	246,599.41
2013809		市场监督管理技术支持	2,302,051.24	0.00	2,302,051.24
2013810		认证认可监督管理	400,000.00	0.00	400,000.00
2013811		标准化管理	380,231.30	0.00	380,231.30
2013812		药品事务	1,365,783.79	0.00	1,365,783.79
2013813		医疗器械事务	11,000.00	0.00	11,000.00
2013850		事业运行	26,239,064.55	22,646,565.87	3,592,498.68
2013899		其他市场监督管理事务	7,716,089.56	0.00	7,716,089.56
<b>208</b>		<b>社会保障和就业支出</b>	<b>12,754,569.91</b>	<b>12,754,569.91</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>		<b>行政事业单位离退休</b>	<b>11,865,187.91</b>	<b>11,865,187.91</b>	<b>0.00</b>
2080501		归口管理的行政单位离退休	2,026,455.00	2,026,455.00	0.00
2080502		事业单位离退休	319,740.00	319,740.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	8,965,462.43	8,965,462.43	0.00
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	553,530.48	553,530.48	0.00
<b>20808</b>		<b>抚恤</b>	<b>889,382.00</b>	<b>889,382.00</b>	<b>0.00</b>
2080801		死亡抚恤	889,382.00	889,382.00	0.00
<b>211</b>		<b>节能环保支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21103</b>		<b>污染防治</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2110301		大气	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>		<b>住房保障支出</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>		<b>住房改革支出</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>6,621,748.64</b>	<b>0.00</b>
2210201		住房公积金	6,621,748.64	6,621,748.64	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 2019年一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开06表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出		
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	77,207,920.25	72,722,034.97	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	22,691,156.79	6,817,655.79	<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	0.00	—	31022	无形资产购置	0.00	0.00		
30101	基本工资	27,378,009.06	25,475,124.12	30201	办公费	2,697,818.94	457,797.11	30901	房屋建筑物购建	0.00	—	31099	其他资本性支出	13,120.00	0.00		
30102	津贴补贴	13,169,040.00	12,766,184.00	30202	印刷费	700,270.50	112,556.50	30902	办公设备购置	0.00	—	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	0.00	0.00		
30103	奖金	8,139,355.50	7,911,915.50	30203	咨询费	54,500.00	4,500.00	30903	专用设备购置	0.00	—	30701	国内债务付息	0.00	0.00		
30106	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	1,833.50	1,071.50	30905	基础设施建设	0.00	—	30702	国外债务付息	0.00	0.00		
30107	绩效工资	7,425,438.00	5,794,952.00	30205	水费	65,351.98	21,202.31	30906	大型修缮	0.00	—	30703	国内债务发行费用	0.00	0.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9,614,867.18	9,614,867.18	30206	电费	480,037.32	180,379.84	30907	信息网络及软件购置更新	0.00	—	30704	国外债务发行费用	0.00	0.00		
30109	职业年金缴费	822,040.55	822,040.55	30207	邮电费	247,235.53	93,405.44	30908	物资储备	0.00	—	<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	0.00	—		
30110	职工基本医疗保险缴费	2,818,614.12	2,818,614.12	30208	取暖费	484,910.34	271,178.12	30913	公务用车购置	0.00	—	31101	资本金注入	0.00	—		
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	30209	物业管理费	1,816,605.14	18,000.00	30919	其他交通工具购置	0.00	—	31199	其他对企业补助	0.00	—		
30112	其他社会保障缴费	656,057.09	343,918.75	30211	差旅费	1,876,153.57	209,407.29	30921	文物和陈列品购置	0.00	—	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	0.00	0.00		
30113	住房公积金	7,138,623.48	7,138,623.48	30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	30922	无形资产购置	0.00	—	31201	资本金注入	0.00	0.00		
30114	医疗费	0.00	0.00	30213	维修（护）费	1,480,472.75	137,433.25	30999	其他基本建设支出	0.00	—	31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00		
30199	其他工资福利支出	45,875.27	35,795.27	30214	租赁费	200,000.00	0.00	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	6,692,108.00	9,623.00	31204	费用补贴	0.00	0.00		
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	5,619,094.93	4,639,095.00	30215	会议费	53,314.00	24,751.00	31001	房屋建筑物购建	467,900.00	0.00	31205	利息补贴	0.00	0.00		
30301	离休费	704,535.00	704,535.00	30216	培训费	600,798.00	18,147.00	31002	办公设备购置	750,703.00	9,623.00	31299	其他对企业补助	0.00	0.00		
30302	退休费	1,556,034.00	1,556,034.00	30217	公务接待费	13,334.00	12,050.40	31003	专用设备购置	4,101,385.00	0.00	<b>399</b>	<b>其他支出</b>	0.00	0.00		
30303	退职（役）费	0.00	0.00	30218	专用材料费	670,655.45	3,206.26	31005	基础设施建设	0.00	0.00	39906	赠与	0.00	0.00		
30304	抚恤金	889,382.00	889,382.00	30224	被装购置费	0.00	0.00	31006	大型修缮	578,000.00	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00		
30305	生活补助	1,295,801.93	315,802.00	30225	专用燃料费	56,912.66	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00		
30306	救济费	9,056.00	9,056.00	30226	劳务费	760,983.20	98,323.14	31008	物资储备	0.00	0.00	39999	其他支出	0.00	0.00		
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30227	委托业务费	2,329,910.00	0.00	31009	土地补偿	0.00	0.00	<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	0.00	—		
30308	助学金	0.00	0.00	30228	工会经费	391,200.00	391,200.00	31010	安置补助	0.00	0.00	31302	对社会保险基金补助	0.00	—		
30309	奖励金	1,159,986.00	1,159,986.00	30229	福利费	1,539,324.30	1,539,324.30	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00	—		
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	30231	公务用车运行维护费	467,333.59	304,323.74	31012	拆迁补偿	0.00	0.00						
30399	其他对个人和家庭的补助支出	4,300.00	4,300.00	30239	其他交通费用	2,966,516.22	2,788,372.69	31013	公务用车购置	0.00	0.00						
				30240	税金及附加费用	0.00	0.00	31019	其他交通工具购置	781,000.00	0.00						
				30299	其他商品和服务支出	2,735,685.80	131,025.90	31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00						
<b>人员经费合计</b>		82,827,015.18	77,361,129.97	<b>公用经费合计</b>												29,383,264.79	6,827,278.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

## 2019年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2,204,100.00	0.00	1,877,200.00	0.00	1,877,200.00	326,900.00	480,667.59	0.00	467,333.59	0.00	467,333.59	13,334.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 2019年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表  
金额单位：元

编制单位：临汾市市场监督管理局

项			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
目					合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码			科目名称					
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计								

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 2019年部门决算公开相关信息统计表

公开09表

编制单位：临汾市市场监督管理局

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	13,534,063.54
货物	2	8,941,500.00
工程	3	465,000.00
服务	4	4,127,563.54
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	5,462,391.02
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	0.00
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	61
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	0
2. 主要领导干部用车	9	0
3. 机要通信用车	10	4
4. 应急保障用车	11	2
5. 执法执勤用车	12	9
6. 特种专业技术用车	13	4
7. 离退休干部用车	14	1
8. 其他用车	15	41
(二) 单价50万元以上通用设备(台、套)	16	12
(三) 单价100万元以上专用设备(台、套)	17	3

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

# 封面代码

编制单位：临汾市市场监督管理局

金额单位：

单位名称	临汾市市场监督管理局
单位负责人	
财务负责人	
填表人	
电话号码(区号)	
电话号码	
分机号	
单位地址	
组织机构代码（各级技术监督局核发）	MB1649602
邮政编码	
财政预算代码	
单位预算级次	
单位所在地区（国家标准：行政区划代码）	
单位基本性质	
单位执行会计制度	
预算管理级次	
隶属关系	
部门标识代码	
国民经济行业分类	
新报因素	
上年代码	
报表类型	叠加汇总表
备用码	
统一社会信用代码	
备用码一	
备用码二	
事业单位改革分类	