

# 临汾市人民政府办公室

## 2019 年度部门决算

### 第一部分 概况

#### 一、本部门职责

（一）负责市政府各类会议的组织实施工作。

（二）协助市政府领导组织起草或审核以市政府和市政府办公厅名义发布的公文。办理党中央、国务院、省委、省政府及省直各委厅、各市发送市政府的公文。

（三）受理各县市区人民政府及市政府各部门请示市政府的事项，并提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（四）根据市政府领导同志的指示，对政府部门间有争议的事项提出处理意见，报市政府决定。（五）督促检查市政府各部门和各县市区人民政府对市政府公文、会议决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市政府领导同志报告。（六）负责全市的政府法制和依法行政工作，组织实施市政府行政执法监督检查，协调处理重大行政纠纷和矛盾，对全

市的政府法制工作和行政执法进行指导。（七）协助市政府领导同志处理需由市政府组织处理的突发事件的应急处置工作。（八）对全市经济和社会发展等重大问题以及市政府的各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况、提出建议。（九）负责政务信息工作，及时提供信息服务，及时向省政府报送重要信息。（十）负责市政府值班工作，及时报告重要情况；协助处理各部门和各县市区向市政府反映的重要问题，处理、接待人民群众来信来访，征集人民群众的建议和意见。（十一）统一刻制、颁发各县市区人民政府及市政府各委、办、局印章。（十二）负责组织办理人大代表议案和政协委员提案。（十三）负责市政府驻外办事处和办公厅所属部门的管理工作。（十四）负责办公厅机关干部职工的思想政治工作、人事工作和离退休人员管理服务等工作。（十五）负责全市政府系统办公自动化（电子政务）建设和管理。（十六）办理市政府领导同志交办的其他事项。（十七）保障后勤的服务工作。（十八）搞好行政审批服务，驻京联络，市政府接待工作。（十九）搞好政府研发、公共资源、治理非法超限、超载车辆等工作。

## 二、机构设置情况

临汾市人民政府办公室（一级预算代码119）是临

汾市人民政府的工作部门，正处级建制。现有在职干部职工98人，办公厅内设17个科室和直属临汾市政府办公厅电子政务中心、临汾市重点项目建设领导小组办公室、临汾市应急管理服务中心、临汾市政府法制宣教中心、临汾市金融指导中心等全额事业单位。

归口独立核算的二级预算单位：119001临汾市人民政府办公室、119004临汾市政务服务中心、119006临汾市政府采购中心、119008临汾市人民政府发展研究中心、119009临汾市治理非法超限超载车辆工作办公室、119010临汾市公共资源交易中心、119011临汾市人民政府驻北京联络处。

## **第二部分 2019 年度部门决算报表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、部门决算公开相关信息统计表

### **第三部分 2019 年度部门决算情况说明**

#### **一、收入支出决算总体情况说明**

2019 年度收入总计4490.64万元、支出总计4427.81万元。与 2018 年相比，收入总计减少4579.26万元，下降50.49%，支出总计减少4648.95万元，下降51.22 %。主要原因是由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年收入减少，支出减少。

#### **二、收入决算情况说明**

本年收入合计4490.64万元，其中：财政拨款收入4480万元，占比 99.76%；上级补助收入 0 万元，占比 0%；事业收入 0 万元，占比 0%；经营收入 0 万元，占比 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占比0 %；其他收入10.64万元，占比 0.24%。

#### **三、支出决算情况说明**

本年支出合计4427.81万元，其中：基本支出2114.18万元，占比 47.75%；项目支出 2313.63万元，占比 52.25%，上缴上级支出 0 万元，占比 0%，经营支出 0 万元，占比0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比0%。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019 年度财政拨款收入总计 4480 万元、支出总计4417.18万元。与 2018 年相比，财政拨款收入总计减少6162.23万元，下降71.3%， 财政拨款支出总计减少 4231.92 万元，下降 48.93%。主要原因是由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年收入减少，支出减少。

#### **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

##### **(一) 财政拨款支出决算总体情况**

2019 年度财政拨款支出 4417.18万元，占本年支出合计的 99.76%。与 2018 年相比，财政拨款支出减少 4231.92万元，下降 48.93%。主要原因是由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年收入减少，支出减少。其中，人员经费 1997.36万元，占比 45.22%，日常公用经费189.32万元，占比 54.78%。

##### **(二) 财政拨款支出决算结构情况**

2019 年度财政拨款支出 4417.18万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 4015.01万元，占 90.9%；**社会保障和就业（类）**支出 263.38万元，占 5.96%；**住房保障（类）**支出 138.78万元，占 3.14%。

### **(三) 财政拨款支出决算具体情况**

一般公共服务支出年初预算 10319.07万元，支出决算 4015.01万元，完成年初预算的 38.91%，用于行政运行、一般行政管理事务、政务公开审批、事业运行等。较 2018 年决算减少3905.7万元，下降 49.31%，主要原因由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年收入减少，支出减少。社会保障和就业支出年初预算509.7万元，支出决算 263.38万元，完成年初预算的 51.67%，用于行政单位离退休、抚恤等。较 2018 年决算减少 129.72万元，下降 33 %，主要原因由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年收入减少，支出减少。住房保障

(类)支出年初预算 190.72万元，支出决算 138.78万元，完成年初预算的 72.77%，用于住房改革支出、住房公积金。较 2018 年决算减少 40.64万元，下降 22.65 %，主要原因由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年收入减少，支出减少。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019 年度财政拨款基本支出 2114.18 万元，其中：人员经费 1924.86万元，主要包括工资福利支出、对个人

和家庭的补助；公用经费 2419.81万元，主要包括商品和服务支出、资本性支出、项目支出。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2019 年度，“三公”经费财政拨款支出决算为 111.12万元，超出完成预算的16.19%，比上年减少766.61万元，下降87.34%，原因是：由于机构改革，原临汾市人民政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年各项支出减少。其中：因公出国（境）费支出决算 57.38万元，占比 51.64%，比上年增加 53.08万元，增长 1234.42%；公务用车购置及运行费支出决算47.01万元，占比 42.31%，比上年减少 134.4万元，下降 74.09%；公务接待费支出决算 6.73万元，占 6.06%，比上年减少685.28万元，下降99.03%。具体情况如下：

本年因公出国（境）费支出年初预算0万元，支出决算57.38万元，用于出国经费。较 2018 年决算增长53.08万元，增长 1234.42%，主要原因出国次数增加；公务用车购置及运行费年初预算13.7万元，支出决算 47.01万元，完成年初预算的343.14%。较 2018 年决算减少134.4万元，减少 74.09%，主要2019年由于机构改革公务用车购置及运行费用不在本单位核算；公务接待费支出年初预算37.7万元，支出决算 6.73万元，完成年初预算的

17.85%。较 2018 年决算减少685.28万元，减少99.03%，主要原因2019年公务接待次数减少。

## **八、其他重要事项情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况说明**

2019 年本部门机关运行经费支出 188.23万元，比 2018 年减少156.51万元，降低45.4%。主要原因是：由于机构改革，原临汾市政府机关事务管理局迁出，合并至市委机关事务管理局，故2019年各项支出减少。

### **(二) 政府采购情况说明**

2019 年度，政府采购支出总额 587.46万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 587.46万元。

### **(三) 国有资产占用情况说明**

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆。其中：机要通信用车 2 辆、应急保障用车 7 辆；单位价值100万元以上专用设备1套。

### **(四) 预算绩效情况说明**

#### **1.预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2019年度省级财政预算安排的绩效项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金1621.72万元，占一般公共预算项目支出总额70.42%，我



部门无政府性基金预算项目支出，没有对2019年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评。

## 2.部门决算中项目绩效自评结果

2019年度，临汾市人民政府办公室部门实行绩效管理的项目共30个绩效自评结果，其中：临汾市人民政府办公室（本级）实行绩效管理的项目 17 个，临汾市治超办实行绩效管理的项目 1 个，山西省临汾市人民政府驻北京联络处实行绩效管理的项目 3 个，临汾市人民政府发展研究中心实行绩效管理的项目2个，临汾公共资源交易管理中心实行绩效管理的项目1个，临汾市政府采购中心实行绩效管理的项目3个，临汾市政务服务中心实行绩效管理的项目3个。

办公设备更新经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分92.22分。全年预算10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，办公设备更新经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。	3	100.0%	3

		计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时 到位情况，用以反 映和考核预算资金 落实情况对项目实 施的总体保障程 度。 计算公式： 相应的业绩值得相 应权重分数	3	资金及时足额 到位	3
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金 额占预算安排资金 额的比率，用以反 映预算资金执行情 况。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否 健全、完善、有 效，用以反映和考 核财务管理制度对 资金规范、安全运 行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	2	已制定专项资 金管理制度或有适 用于本项目的财务 管理制度;财务监督 管理相关规定完整; 财务监督管理相关 规定完整;财务监督 管理相关规定完整	1.38
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使 用规范程度。项目 预算资金使用是否 符合相关法律法 规、制度和规定， 用以反映和考核项 目资金使用的规范 性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，	1	合规	1

		出现任一不符合情形得0分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.67
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5

		(1-(4-业绩值)/4)*权重			
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	1	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	计算机设备及软件	<p>概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分,当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%;当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%;</p>	7	100.0%	7
	办公设备	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	7	100.0%	7
	提升办公设备正常运行	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	7	达标	7
	工作设备正常运转的及时性	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	3	及时	3
	每台计算机设备及软件	<p>概念解释： 计算公式：</p>	3	达标	3

		达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	每件办公设备	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	达标	3
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	促进地方经济发展	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	是	15
	职工满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	是	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;4.财务管理;6.进度管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

查处非法集资对金融机构监管经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.5分。全年预算10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。综合考虑投

入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，查处非法集资对金融机构监管经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监	2

		<p>资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>		<p>督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制	2

		要素得权重的1/6.0		定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	<p>审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-\text{业绩值})/4)*\text{权重}</math></p>	2	<p>与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合</p>	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产生效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	印刷防范非法集资宣传材料	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	10	10000.0	10
	检查次数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)</p>	5	3.0	5



		时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%			
	宣传次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	10.0	2
	宣传资料印刷合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	100.0%	2
	检查覆盖率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	100.0%	2
	宣传覆盖率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	4	100.0%	4
	宣传普及率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	100.0%	2
	宣传材料	概念解释：	5	合理	5

	费用	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	检查组费用	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	合理	5
	宣传费用	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	合理	3
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	协调、规范、整顿和维护本地金融秩序	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	好	10
	防范化解地方金融风险	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	10	好	10
	本地金融安全	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分		是	
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10

		健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

督查工作经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分92.22分。全年预算20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，督查工作经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0%	4
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相	4	资金及时足额到位	4

		应权重分数			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.5
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.5
	项目立项规范性	<p>概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式: 具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%</p>	1	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据充分性	<p>概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式: <math>(1-(4-业绩值)/4)*权重</math></p>	1	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的合理性	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项</p>	1	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1

		要素得权重的1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	督查工作 次数	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时 得满分，未达到标 准得0分	7	达标	7
	督查工作 的执行率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0) 时，得满分；不超 目标业绩值(1.0) 时，以目标业绩值 为满分，每降低1% 扣除权重分的1.0%	7	100.0%	7
	督查各项 工作的及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时 得满分，未达到标 准得0分	7	及时	7
	督查组经 费	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时 得满分，未达到标 准得0分	9	及时	9
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	行政执法 监督检查	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时 得满分，未达到标 准得0分	15	达标	15
	受益人群 满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	15	好	15
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否	10	1.流程管理;2. 人员管理;3.资产管	8.33

		为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0		理;4.财务管理;6.进度管理	
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

节能减排财政政策综合示范发展支出绩效自评综述：  
根据年初设定的绩效目标，项目自评得分94.68分。全年预算20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，节能减排财政政策综合示范发展支出项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程	3	资金及时足额到位	3

		度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.76
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	政策宣传情况	概念解释： 考察政策宣传情况，是否有明确的政策宣传措施及渠道且宣传渠道覆盖了所有受益群体。	2	宣传渠道覆盖所有受益群体;宣传渠道覆盖所有受益群体	1



		计算公式： $(1-(2-\text{业绩值})/2)*$ 权重			
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	1		
	项目管理 制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.5
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%	1	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职	1	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.25

		能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*$ 权重			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	1	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	1
产出		概念解释： 计算公式：			
	抽查次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	50.0	10
	抽查企业数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	50.0	5
	节能减排达标情况	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	达标	5
	工作完成及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5

	抽查工作经费补助	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	合理	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	政策传达率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	及时	10
	增强相关部门的协调性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	合理	10
	环境效益改善	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	是	5
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	5	好	5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	5	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;6.进度管理	4.17
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障	5	100.0%	5

		情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重			
	信息共享 时效性	概念解释： 项目相关部门之间信息共享是否及时，是否影响部门协调工作 计算公式： 业绩值*权重	5	及时	5
	政策知晓 度	概念解释： 考察人员对政策的知晓程度 计算公式： 业绩值*权重	5	100.0%	5

效能建设支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分81.5分。全年预算50万元，执行数为25万元，完成预算的50%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，效能建设支出项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金	2	资金及时足额到 位	2

		落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: $(1-(4-业绩值)/4)*权重$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目	2	1.项目是否为促进事业发展所必	2

		标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0		需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	经费使用次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	20.0	10
	保障工作经费充足率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	补充工作经费的及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	及时	10
	经费充足率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高办公质量	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标	15	是	15

		准得0分			
	职工满意度	<p>概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。</p>	15	好	
影响力因素		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	长效管理制度建设	<p>概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	5	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	5
	人员到位率	<p>概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重</p>	5	100.0%	5

应急管理工作经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分93.78分。全年预算20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，应急管理工作经费项目绩



效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.62

	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	

		具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*权重$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	处理突发应急事件	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	达标	10
	突发应急事件处理率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	处理突发事件的及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5

	处理突发事件经费	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提升对突发事件的应急能力	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	达标	15
	受益人群满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	好	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;6.进度管理	8.33
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

指导推进金融征信评级工作经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.5分。全年预算10

万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，指导推进金融征信评级工作经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完	2

		保障情况。 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的100%， 80%，60%， 40%，20%。		整;财务监督管理相关 规定完整;财务监督管 理相关规定完整;财务 监督管理相关规定完 整;财务监督管理相关 规定完整;财务监督管 理相关规定完整	
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的 使用规范程度。 项目预算资金使 用是否符合相关 法律法规、制度 和规定，用以反 映和考核项目资 金使用的规范性 和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满 分，出现任一不 符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接 相关的项目管理 制度是否健全、 完善和有效，用 以反映和考核项 目管理制度对项 目顺利实施的保 障情况。 计算公式： 将项目的当前指 标分成3.0级,具备 某项要素得权重 的1/3.0	2	项目管理制度合 理;项目管理制度合理; 项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效 性	概念解释： 考察实施是否符 合相关业务管理 规定、为达到项 目质量要求是否 采取了必要的措 施，用以反映和 考核业务管理制 度的有效执行和 质量控制情况。	2	已经制定或具有 相应的项目质量要求 或标准;遵守相关法律 法规和业务管理规定; 采取了相应的项目质 量检查、验收等必需 的控制措置或手段;已 经制定或具有相应的 项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应	2

		计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0		的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*$ 权重	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	融资担保公司评级报告	概念解释： 计算公式：	10	好	10

		超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%			
	小额贷款公司评级报告	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%	10	好	10
	评级报告有效率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	评级报告时效性	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%	10	好	10
	平均每家公司评级报告经费	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%	10	合理	10
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	促进两类	概念解释:	5	是	5



	公司健康发展	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	两类公司 规范健康发展	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	是	5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

电子办公系统网络设备更新及运维经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.5分。全年预算10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，电子办公系统网络设备更新及运维经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用	2	合规	2

		用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	

		得40%，具备要素3得30%			
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-\text{业绩值})/4) \times \text{权重}</math></p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	网络维护	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	10	达标	10
	网络维护合格率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	10	100.0%	10
	故障响应及时率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	5	及时	5
	维护网络	<p>概念解释：</p>	5	达标	5

		计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	推动区域可持续发展	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	是	15
	职工满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	好	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

临汾政府门户网站维护费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.3分。全年预算5万元，执行

数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，临汾政府门户网维护费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式：	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关	2

		根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。		规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2

	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-业绩值)/4)*</math> 权重</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	政府门户网站浏览量	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	10	98.0%	9.8
	门户网站网络维护	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时</p>	10	达标	10



		得满分，未达到标准得0分			
	网络的覆盖率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	100.0%	5
	信息更新速度及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	及时	3
	网络维护费用	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	合理	2
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提升城市品牌形象	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	是	15
	民众认可度和信赖度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	好	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式：	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10

		将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

市级电子政务外网二期建设绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分63.83分。全年预算1259万元，执行数为0万元，完成预算的0.01%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，市级电子政务外网二期建设项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金到位不及时,对项目开展造成影响	

	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		项要素得权重的 1/3.0			
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-业绩值)/4)*</math> 权重</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产生效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2

		项要素得权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	网络建设	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时 得满分，未达到标 准得0分	10	1.0	
	网络覆盖 率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时 得满分，未达到标 准得0分	10	1.0	
	故障响应	概念解释： 计算公式：	5	1.0	
	政务外网 二期建设款	概念解释： 计算公式：	5	1.0	
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	办公网络 环境	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	15	好	15
	职工满意 度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	15	好	15
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理 制度建设	概念解释： 考察实施单位是否 为项目的实施制定 了长效管理制度， 长效管理制度是否 健全。	10	1.流程管理;2.人 员管理;3.资产管理;4. 财务管理;5.风险控 制;6.进度管理	10

		计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

市级协同办公平台购买服务费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分94.83分。全年预算370万元，执行数为301万元，完成预算的81.35%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，市级协同办公平台购买服务费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相	2	资金及时足额到 位	2

		应权重分数			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2

		将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
	项目管理 制度执行有效 性	<p>概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式: 具备要素1得30%,具备要素2得40%,具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式: <math>(1-(4-业绩值)/4)*</math>权重</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标 的合理性	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式:</p>	2	1.项目是否为促进事业发展所必需; ;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2



		将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0			
产出		概念解释: 计算公式:			
	维护OA平台	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	10	达标	10
	网络覆盖率	概念解释: 计算公式: 超目标业绩值(1.0)时,得满分;不超目标业绩值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	故障响应	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	5	及时	5
	OA平台服务成本	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时得满分,未达到标准得0分	5	合理	5
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	地方经济发展	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	15	好	15
	受益人群满意度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分	15	好	15

		别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。			
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;6.进度管理	8.33
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

市政府大院网络综合布线升级改造项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分64.83分。全年预算147万元，执行数为132.3万元，完成预算的90%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，市政府大院网络综合布线升级改造项目项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位	2	100.0%	2

		资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范	2	合规	2

		性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与	0.5

		区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*权重$		部门发展规划相符合	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	网络布线	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	达标	10
	网络覆盖率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	故障响应	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5
	大院网络布线升级费	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	办公网络	概念解释：	15	好	

	环境	<p>计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。</p>			
	职工满意度	<p>概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。</p>	15	好	
影响力因素		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	长效管理制度建设	<p>概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;6.进度管理	8.33
	人员到位率	<p>概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重</p>	10	100.0%	10

市政务信息资源共享交换平台绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.5分。全年预算1306万元，执行数为503.46万元，完成预算的38.55%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，市政务信息资源共享交换平台项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制	2

		有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。		度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需	2



		<p>施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>		<p>的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	<p>审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1-(4-业绩值)/4)*</math>权重</p>	2	<p>与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合</p>	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	<p>1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2

产出		概念解释： 计算公式：			
	资源共享平台	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	达标	10
	信息覆盖率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	资源共享信息	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5
	信息资源共享交换平台费用	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	合理	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	资源共享利用率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	15	100.0%	15
	受益人群满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	好	15

影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

视频会议室运行维护费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96.5分。全年预算92万元，执行数为91.78万元，完成预算的99.76%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，视频会议室运行维护费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金	概念解释：	2	资金及时足额到	2

	到位及时性	考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数		位	
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2

	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素1得30%，具备要素2得40%，具备要素3得30%</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展</p>	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	0.5

		重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-\text{业绩值})/4)*$ 权重			
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产生效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	视频会议年次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	50.0	10
	网络运行的覆盖率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	网络设备维护及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5
	设备全年运行维护费用	概念解释： 计算公式：	5	合理	5

		达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	确保各级视频会议正常运行	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	达标	15
	受益人群满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	好	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

重点项目建设管理经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分78.92分。全年预算3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合考

虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，重点项目建设管理经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;	1.76



		别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。		财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1.33
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映</p>	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立	

		和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 具备要素1得30%， 具备要素2得40%， 具备要素3得30%			
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： $(1-(4-业绩值)/4)*权重$	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；;2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3.绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		概念解释： 计算公式：			
	定期督查次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	50.0	10
	督查的有效率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	督查及时	概念解释：	5	及时	5

	性	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	定期督查 组成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	合理	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	重点项目 建设完成率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	15	100.0%	15
	受益人群 满意度	概念解释： 计算公式： 未达到相关政策及标准不得分；达到相关政策及标准得权重分的n%；依据目标的实现情况分五级，如：好，较好，一般，差，较差，非常差，分别得剩余权重的100%、80%、60%、40%、20%和0。	15	好	
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;6.进度管理	8.33
	人员到位	概念解释：	10	100.0%	10

	率	考察项目人力保障情况1况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重			
--	---	---	--	--	--

宏观经济研究与专题调研经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.28分，全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目根据工作计划安排已全部实施完成。2019年全年办好“两刊”信息直通车，《经济决策资讯》编发不少于12期，《决策要参》编发不少于24期，即每月计划推出《决策要参》不少于2期、《经济决策资讯》不少于1期，为市委、市政府提供原创性、实用性、前瞻性、启发性的高质量信息参考。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，	1	100.0%	1
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式：	1	资金及时足额到位	1

	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金的比例，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，</p>	3	100.0%	3
	财务管理制度健全性	<p>概念解释：</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本	2
	全性	<p>考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较</p>		项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式：</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式：</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p>	3	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量	2

		将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0			
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立	2
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式：	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	2
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	1.项目是否为促进事业发展所必需；；2.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	1.33
产出		概念解释： 计算公式：			
	《决策要参》	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩	8	1.0	8
		值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的			
	《经济决策资讯》	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每	8	1.0	8
	刊物课题执行率	概念解释： 计算公式： 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣	5	100.0%	95 4.

	基层调研及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未	5	及时	5
	调研项目计划成本可控性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未	4	可控	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	编辑成果转化	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值（1.0）时，得满分；不超目标业绩值（1.0）时，以目标业绩值为满分，每	10	100.0%	10
	编辑工作积极性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未	10	积极	10
	调研负责人满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低	10	90.0%	9
影响力因		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，	10	1.流程管理;2.人员管理;3.资产管理;4.财务管理;5.风险控制;6.进度管理	10
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	90.0%	9

经济运行分析与专题调研经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.35分，全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目根据工作计划安排已全部实施完成。2019年积极深入临汾和侯马经济开发区、襄汾、洪洞、汾西等基层单位，开展针对性调研活动，先后推出了《临汾市防范化解重大风险研判报告》《加强市级新型智库建设提高市域治理体系和治理能力现代化水平》《关于我市脱贫攻坚及贫困退出情况的调研报告》《临汾市社区教育工作调研报告》《临汾在关中平原城市群中的定位及发展思路研究报告》《临汾市农副产品物流业发展研究报告》《关于汾西等七县财政供养人员情况的报告》等10余篇重要成果，得到市委、市政府有关领导批示和肯定。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2





	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映 与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，具</p>	3	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	3
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需; ; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	1.33
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	研究分析报告	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重</p>	6	3.0	6
	入基层调研，召开交流会	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业</p>	5	1.0	5
		1%扣除权重分的1.0%			
	制定调研方案	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值（1.0）时，得满分；不超目标业绩值（1.0）时，以目标业绩值为满分，每降低 1%</p>	6	1.0	6
	调研课题执行率	<p>概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得 权重分的100%,每发生一次扣除权重分的a%, 扣完为止。</p>	4	100.0%	3.96
	基层调研及时性	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	4	及时	4

	调研项目计划成本可控性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	可控	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	调研工作积极性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	10	提升	10
	调研成果转化率	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	10	90.0%	9.91
	调研负责人满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	10	90.0%	9.91
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;6. 进度管理	8.33
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	10	90.0%	9.91

我部门在开展网络运行维护项目中，财政预算金额为：41万元，实际支出为22万元，完成绩效目标的53.6%，综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：网络运行维护经费项目绩效实现情况良好，总得分为87.98分，属于“良好”。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	5	资金及时足额到位	5
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩	5	50.0%	2.5

		值(1.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%			
	性	<p>概念解释: 考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。</p>	5	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	5
		<p>概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情形得0分。</p>	5	合规	5
	性	<p>概念解释: 考察项目采购信息发布准确性情况。</p> <p>计算公式: <math>(1-(2-业绩值)/2)*权重</math></p>	5	采购信息发布要素齐全;采购信息发布要素齐全	2.5
	性	<p>概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	5	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	5
		<p>概念解释: 考察项目采购流程合规情况。</p>	5	按照采购相关法律法规执行	5

		计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分			
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	5	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	3.33
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，具备某项要素得权重的1/1.0	5	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	5
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，具备某项要素得权重的1/1.0	5	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	5	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	5
产出		概念解释： 计算公式：			

	维护设备设施	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5		
	维护合格率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	98.0%	4.9
	故障损坏响应	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	及时	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	为政府节约资金，预防腐败、达到公开、公平、公正交易。	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	5	效果明显	5
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	5	95.0%	4.75
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	5	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;5. 风险控制;6. 进度管理	5
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否	5	100.0%	5

		及时到位。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时， 得满分；不超目标业绩 值(1.0)时，以目标业绩 值为满分，每降低1%扣 除权重分的1.0%		
--	--	--	--	--

为保障2019年全年采购业务顺利开展。年政府采购业务经费，包括办公用品、电脑耗材、培训费租赁费等各项经费支出。项目名称为：政府采购工作业务经费，项目金额为12万，完成100%。

绩效评价结果：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：政府采购工作业务经费项目绩效实现情况良好，总得分为86分，属于“良好”。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与 预算资金的比值，用以反 映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金 到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情 况，用以反映和考核预算 资金落实情况对项目实施 的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重 分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预 算安排资金额的比率，用 以反映预算资金执行情	2	100.0%	2



		况。 计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理 制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求	2

				或标准	
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，具备某项要素得权重的1/1.0</p>	2	<p>审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家、地区和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，具备某项要素得权重的1/1.0</p>	2	<p>与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合</p>	2
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	培训人数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(10.0)时，得满分；不超目标业绩值(10.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	3	10.0	3
	购买电脑	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(3.0)时，得满分；不超目标业绩值(3.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权</p>	3	2.0	2

		重分的1.0%			
	购买打印机	概念解释： 计算公式：	3	2.0	0.67
	购买办公耗材	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(4.0)时，得满分；不超目标业绩值(4.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	4.0	3
	政府采购率	概念解释： 计算公式：	3	100.0%	0.33
	培训合格率	概念解释： 计算公式：	3	100.0%	0.33
	采购、培训及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	达标	3
	电脑每台	概念解释： 计算公式：	3	5.0	1.67
	打印机每台	概念解释： 计算公式：	3	3.0	1
	培训人均成本每天	概念解释： 计算公式：	3	3.0	1
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	政府采购社会必要性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	15	效果明显	15
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	好	15
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成	10	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理；5. 风险控制；6. 进度管理	10

		6.0级,具备某项要素得权重的1/6.0			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

2019年度政府采购业务涉及的各类招标、评标采购业务中产生的外聘专家评审经费。项目名称为：政府采购业务外聘专家评审经费，项目金额为：40万，实际完成支出34万元，完成项目绩效目标85%。

绩效评价结果：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：政府采购业务外聘专家评审经费项目绩效实现情况良好，总得分为99.57分，属于“优秀”。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释: 计算公式:			
	预算资金到位率	概念解释: 考察预算实际到位资金与预算资金的比值,用以反映资金的到位程度。 计算公式: 未发生事故(或有责投诉、不良记录等)得权重分的100%,每发生一次扣除权重分的a%,扣完为止。	2	100.0%	1.98
	预算资金到位及时性	概念解释: 考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金	2	资金及时足额到位	2

		落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	2		2
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	2
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标	2

	项目管理 制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理 制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	2
	项目立项 规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级，具备某项要素得权重的1/1.0</p>	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	2
	立项依据 充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	2

		<p>计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的1/1.0</p>			
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产 出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	外聘专家	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(800.0)时，得满分；不超目标业绩值(800.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	6	800.0	6
	专家到位率	<p>概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。</p>	6	100.0%	5.94
	专家资质达标率	<p>概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。</p>	6	100.0%	5.94
	服务及时性	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时</p>	6	及时	6

		得满分，未达到标准得0分			
	人均服务成本	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	6	400.0	6
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	社会满意度	概念解释： 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	30	98.0%	29.71
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	7	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理; 4. 财务管理;5. 风险控制;6. 进度管理	7
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	13	100.0%	13



临汾市政府采购中心2018年初搬迁至原临汾宾馆前楼4层办公，按照机关事务管理局的办公区域划分，将位于5层的阁楼区域为我单位使用，经单位领导班子一致同意将5层阁楼改建为党建活动室，用于开展我单位的党建学习等工作的开展，需将5层阁楼进行装修改造，并购置相应的办公家具以及办公设备，项目金额为10万元，未支出。因2019年单位机构改革，我单位办公地点搬迁至行政审批中心后，该项目未实施。

治超工作经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分89.02分。全年预算18万元，执行数为11.63万元，完成预算的64.63%。项目绩效目标完成情况：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，治超工作经费项目绩效实现情况良好。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	64.63%	1.94
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式：	2	资金及时足额到位	2

		相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	3	64.63%	1.94
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.38
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	3	合规	3
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	遵守相关法律法规和业务管理规定	0.33
	项目立项	概念解释：	2	审批文件和材料合规完	

	规范性	考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分		整；审批文件和材料合规完整	
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	3	1. 项目是否为促进事业发展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3. 绩效目标与相应预算的关联性。	3
产出		概念解释： 计算公式：			
	会议召开次数	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	4	3.0	4
	受理案件的次数	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	4	28.0	3.73
	印发宣传资料次数	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	4	5.0	3.33
	检查非法超限超载的次数	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	4	58.0	3.87
	案件结案率	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	4	100.0%	4
	会议出勤率	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	4	100.0%	4
	案件结案及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	4	及时	4

	会议召开及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	4	及时	4
	办案成本	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(36000.0)的100%-100.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的0.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的2.0%；	4	35300.0	4
	印发宣传资料成本	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(2.5)的100%-100.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的0.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的2.0%；	4	2.5	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	道路桥梁正常使用周期延长年限	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	6	3.0	6
	超限超载事故发生次数	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	6	减少	6
	交通守法意识	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	6	提高	6
	车辆司机满意度	概念解释： 计算公式： 业绩值/目标值*权重	6	90.0%	6
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	6	1. 流程管理；2. 人员管理；3. 资产管理；4. 财务管理	4

	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	6	100.0%	6
--	-------	--	---	--------	---

驻京办工作经费项目自评综述：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：驻京办工作经费项目绩效实现情况良好，总得分为 90.94 分，属于“优秀”。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到	2	100.0%	2



		根据五级分类，如：好，较好一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%		整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释：</p> <p>考察预算资金的使用规范程度项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式：</p> <p>业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度健全性	<p>概念解释：</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式：</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度	概念解释：	2	已经制定或具有相应的项	1

	<p>执行有效性</p>	<p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>		<p>目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	
	<p>项目立项规范性</p>	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>	<p>2</p>	<p>审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	<p>立项依据充分性</p>	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p>	<p>2</p>	<p>与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合</p>	<p>0.25</p>



		<p>计算公式:</p> $(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}$			
	绩效目标的合理性	<p>概念解释:</p> <p>是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需; ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。;3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2
产出		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	驻京办工作人员	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值达到目标值 (9.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于 1%, 扣权重分的 1.0%;</p>	3	9.0	3
	办公场所宽带	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>	2	3.0	2

		<p>业绩值达到目标值 (3.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于 1%, 扣权重分的 1.0%;</p>			
	办公耗材购买	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值达到目标值 (12.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于 1%, 扣权重分的 1.0%;</p>	2	12.0	2
	办公家具	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值达到目标值 (2.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于</p>	2	2.0	2

		1%，扣权重分的 1.0%；			
	电脑采购	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>业绩值达到目标值 (2.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；</p>	2	2.0	2
	打印机采购	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>业绩值达到目标值 (3.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；</p>	2	3.0	2
	政府采购率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	3	100.0%	3
	购置办公用品	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>	2	及时	2

		达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	人员基本支出成本	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>业绩值达到目标值 (900000.0) 的 100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；</p>	4	900000.0	4
	宽带年租成本	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>业绩值达到目标值 (14000.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；</p>	2	14000.0	2
	电脑每台	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>业绩值达到目标值 (5000.0) 的</p>	2	5000.0	2

		100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于 1%, 扣权重分的 1.0%;			
	打印机每台	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值达到目标值 (2000.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于 1%, 扣权重分的 1.0%;</p>	2	2000.0	2
	办公家具每套	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值达到目标值 (6000.0) 的 100%-101.0% 范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于 1%, 扣权重分的 1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于 1%, 扣权重分的 1.0%;</p>	2	6000.0	2

效果目标		概念解释： 计算公式：			
	服务经济，服务临汾	概念解释： 计算公式：	15	100.0%	15
	群众满意度	概念解释： 计算公式：	15	96.0%	14.4
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理 ;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10

驻京办办公用房租费项目自评综述：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：驻京办办公用房租费项目绩效实现情况良好，总得分为 93.14 分，属于“优秀”。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2

	预算执行率	<p>概念解释:</p> <p>考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释:</p> <p>考察财务制度是否健全、完善有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%</p>	2	<p>已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整</p>	1.76
	资金使用合规性	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金的使用规范程度项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p>	2	合规	2



		<p>计算公式：</p> <p>业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释：</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式：</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释：</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式：</p> <p>将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	遵守相关法律法规和业务管理规定；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	0.67
	项目立项	<p>概念解释：</p>	2	审批文件和材料合规完整；	

	规范性	<p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%</p>		<p>项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： <math>(1 - (4 - \text{业绩值}) / 4) * \text{权重}</math></p>	2	<p>与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合</p>	0.38
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2

产出		概念解释： 计算公式：			
	租赁办公场所	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	7	达标	7
	符合办公条件	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	8	达标	8
	租赁时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	7	及时	7
	租赁成本	概念解释： 计算公式：	8	1090000.0	8
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	服务经济，服务临汾	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好	15	好	15

		一般, 较差, 差。分别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%			
	群众满意度	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>未达到相关政策及标准不得分 达到相关政策及标准得权重分的 n%; 依据目标的实现情况分五级, 如: 好, 较好, 一般, 差, 较差, 非常差, 分别得剩余权重的 100%、80%、60%、40%、20% 和 0。</p>	15		15
影响力因素		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	长效管理制度建设	<p>概念解释:</p> <p>考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;6. 进度管理	8.33
	人员到位率	概念解释:	10	100.0%	10

		考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。			
		计算公式： 业绩值*权重			

驻京办公务接待费项目自评综述：综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：驻京办公务接待费项目绩效实现情况良好，总得分为 90.72 分，属于“优秀”。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到	概念解释：	2	资金及时足额到位	2

	位及时性	<p>考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	100.0%	2
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%</p>	2	<p>已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整</p>	1.5

	资金使用合 规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程 度。项目预算资金使用是否符 合相关法律法规、制度和规定 用以反映和考核项目资金使用 的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一 不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制 度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管 理制度是否健全、完善和有效 用以反映和考核项目管理制度 对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级， 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目 管理制度合理；项目管理制度 合理	2
	项目管理制 度执行有效 性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管 理规定、为达到项目质量要求 是否采取了必要的措施，用以</p>	2	已经制定或具有相应的项 目质量要求或标准；遵守相关 法律法规和业务管理规定；已 经制定或具有相应的项目质量	1

		反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。  计算公式：  将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0		要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释：  考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。  计算公式：  具备要素 1 得 30%，具备要素 2 得 40%，具备要素 3 得 30%	2	审批文件和材料合规完整；项目按照规定的程序申请设立；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	
	立项依据充分性	概念解释：  考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。  计算公式：  (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合；  与部门发展规划相符合	0.25
	绩效目标的	概念解释：	2	1. 项目是否为促进事业发	2



	合理性	<p>是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		<p>展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 ;3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	
	产出	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	公车运行维护	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值达到目标值 (6.0) 的 100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；</p>	5	6.0	5
	接待接访次数	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值达到目标值 (150.0) 的 100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每</p>	5	150	5

		高于 1%，扣权重分的 1.0%；当 业绩值低于目标值范围时，每 低于 1%，扣权重分的 1.0%；			
	正常运行率	概念解释： 计算公式：	5	98.0%	4.9
	故障响应	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未 达到标准得 0 分	5	及时	5
	维护成本每 辆	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (70000.0) 的 100%-101.0%范围内得满分， 当业绩值高于目标值范围时， 每高于 1%，扣权重分的 1.0%； 当业绩值低于目标值范围时， 每低于 1%，扣权重分的 1.0%；	5	70000.0	5
	接待接访人 均成本	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值 (680.0) 的 100%-101.0%范围内得满分，当	5	680.0	5

		业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；当业绩值低于目标值范围时，每低于 1%，扣权重分的 1.0%；			
效果 目标		概念解释： 计算公式：			
	服务临汾，服务经济	概念解释： 计算公式：	15	100.0%	15
	群众满意度	概念解释： 计算公式：	15	96.0%	14.4
影响 力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理	6.67
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目	10	100.0%	10

		配备人员是否及时到位。			
		计算公式：			
		业绩值*权重			

日常工作相关经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.94分，预算数为13万元，根据财政局要求核减预算10%，即预算为11.7万元，执行数为11.7万元，完成总预算的90%。项目绩效完成情况：根据工作计划安排已全部实施完成。

综合配置						
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分	
投入管理		概念解释： 计算公式：				
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 未发生事故（或有责投诉、不良记录等）得权重分的100%，每发生一次扣除权重分的a%，扣完为止。	2		2	
	预算	概念解释：	2	资金及时	2	

资金到位 及时性	考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数		足额到位		
预算 执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	90.0%	1.8	
财务 管理制度 健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督 管理相关规定 完整; 财务监督 管理相关规定 完整; 财务监督 管理相关规定 完整; 财务监督 管理相关规定 完整; 财务监督 管理相关规定 完整; 财务监督 管理相关规定 完整	0.76	
资金 使用合规 性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情	2	合规	2	

		形得 0 分。				
	项目 管理制度 健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理 制度合理；项目 管理制度合理	1.33	
	项目 管理制度 执行有效 性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	2	已经制定 或具有相应的 项目质量要求 或标准；遵守相 关法律法规和 业务管理规定； 采取了相应的 项目质量检 查、验收等必 需的控制措置 或手段；已经制 定或具有相应 的项目质量要 求或标准；已经 制定或具有相 应的项目质量 要求或标准；已 经制定或具有 相应的项目质 量要求或标准	2	
	项目	概念解释：	2	达标	2	

	立项规范性	考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分				
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重	2	与部门发展规划相符合； 与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5	
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需； 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； 3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2	
产出		概念解释： 计算公式：				
	购买办公用品	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的 100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于 1%，扣权重分的 1.0%；	2	95.0%	1.9	

		当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；				
	印刷 批次	概念解释： 计算公式： 业绩值达到目标值(1.0)的100%-101.0%范围内得满分，当业绩值高于目标值范围时，每高于1%，扣权重分的1.0%； 当业绩值低于目标值范围时，每低于1%，扣权重分的1.0%；	2	100.0%	2	
	下乡 调研、外 出参会	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	3	95.0%	2.85	
	电脑 购置	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	0.0%		
	办公 设备维修 次数	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	90.0%	1.8	
	打印 机购置	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	0.0%		
	政府	概念解释：	3	健全	3	



	采购率	<p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>				
	印刷合格率	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2	
	维修合格率	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2	
	采购、印刷、维修	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2	
	印刷批平均成本	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2	
	维修平均成本	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2	
	电脑购置成本	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准得 0 分</p>	2	达标	2	
	打印机购置成本	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p> <p>达到或符合标准时得满分, 未达到标准</p>	2	达标	2	

		得 0 分				
效果目标		概念解释： 计算公式：				
	解决 人民群众 对政府职 能部门及 公共服务 单位职能 范围内的 诉求	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般， 较差，差。分别得权重分的 100%，8 0%，60%，40%，20%。	5	1 较好	12	
	群众 办事效率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准 得 0 分	5	1 及时	15	
影响力因素		概念解释： 计算公式：				
	长效 管理制度 建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了 长效管理制度，长效管理制度是否健 全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某 项要素得权重的 1/6.0	5	1. 流程管 理;2. 人员管 理;3. 资产管 理;4. 财务管 理;5. 风险控 制;6. 进度管理	5	
	人员 到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员 是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	5	100.0%	5	

一站 式服务群 众	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准 得0分	1	健全	10	
-----------------	--	---	----	----	--

市长热线行业投诉处理服务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目总得分为89.08分，预算数为169万元，执行数为167.79万元，完成总预算的99%。项目绩效完成情况：一是2019年机构改革，我单位市长热线相关职能划转到主管单位市行政审批服务管理局，因此预算85万划转至市行政审批服务管理局，我单位预算为84万元，执行预算84万元；二是根据工作计划安排整体已全部实施完成。

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2

	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	99.0%	1.98	
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	1.76	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	2	合规	2	
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2	
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0</p>	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量	2	

			要求或标准		
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	2	达标	2
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： (1-(4-业绩值)/4)*权重</p>	2	与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合；与部门发展规划相符合	0.5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0</p>	2	1. 项目是否为促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。	2
产出		<p>概念解释： 计算公式：</p>			
	话务员及引导人员	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	4	55.0	4
	处理咨询投诉事件	<p>概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	4	96.0%	3.84
	反映问题的处理率	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	6	及时	6
	是否进行公开招标	<p>概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	5	是	5
	招标过程是	<p>概念解释：</p>	5	是	5

	否合规	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分				
	处理咨询投诉事件及时性	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	及时	3	
	人员劳务成本	概念解释： 计算公式：	3			
效果目标		概念解释： 计算公式：				
	解决人民群众对政府职能部门及公共服务单位职能范围内的诉求	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12	
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好	12	
影响力因素		概念解释： 计算公式：				
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;5. 风险控制;6. 进度管理	10	
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10	

政务服务中心管委会办公室经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评总得分为87.8分，预算数为20万元，执行数为17.37万元，完成总预算的86.85%。项目绩效完成

情况：一是根据工作计划安排已全部实施完成；二是2019年机构改革，我单位相关职能划转到主管单位市行政审批服务管理局，因此预算15万划转至市行政审批服务管理局，我单位预算为5万元，执行预算为3.49万元；

综合配置						
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分	
投入管理		概念解释： 计算公式：				
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2	
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	2	资金及时足额到位	2	
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	87.0%	1.74	
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监	1.76	

		计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。		督管理相关规定完整；财务 监督管理相关规定完整；财 务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完 整		
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。	2	合规	2	
	项目管理 制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级，具备某项要素得权重的1/3.0	2	项目管理制度合理；项 目管理制度合理；项目管理 制度合理	2	
	项目管理 制度执行有效 性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级，具备某项要素得权重的1/6.0	2	已经制定或具有相应 的项目质量要求或标准；遵 守相关法律法规和业务管 理规定；采取了相应的项目 质量检查、验收等必需的 控制措置或手段；已经制定 或具有相应的项目质量要 求或标准；已经制定或具有 相应的项目质量要求或标 准；已经制定或具有相应的 项目质量要求或标准	2	
	项目立项 规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标	2	
	立项依据 充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式：	2	与部门发展规划相符 合；与部门发展规划相符 合；与部门发展规划相符 合；与部门发展规划相符 合	0.5	



		(1-(4-业绩值)/4)*权重				
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0	2			
产		概念解释： 计算公式：				
出	印刷资料批次	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	80.0%	1.6	
	电脑购置	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	0.0%		
	网络设备维护	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	90.0%	1.8	
	维修、修缮	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	50.0%	1	
	印刷合格率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	达标	3	
	政府采购率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	达标	3	
	维修合格率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到	3	及时	3	

		标准得0分				
	采购、维修、印刷	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	3	合理		3
	印刷资料平均成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标		2
	维修平均成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标		2
	电脑购置成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标		2
	网络设备维护费	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分	2	达标		2
	外出学习、考察、参会	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	2	80.0%		1.6
效果目标		概念解释： 计算公式：				
	解决人民群众对政府职能部门及公共服务单位职能范围内的诉求	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	较好		12
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。	15	92.0%		13.8
影响力因素		概念解释： 计算公式：				
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度	10	1. 流程管理;2. 人员管理;3. 资产管理;4. 财务管理;5. 风险控制;6. 进度管		10

		是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成6.0级,具备 某项要素得权重的1/6.0		理		
	人员到 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备 人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	10	100.0%	10	

## (五) 其他需要说明的事项

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的

因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

**十、其他需要说明名词解释。**无。

# 2019年度部门决算公开表

预算代码:

119

部门名称:

临汾市人民政府办公室

临汾市财政局

# 2019年收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：元

编制单位：临汾市人民政府办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	44,800,048.65	一、一般公共服务支出	31	40,256,502.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、其他收入	7	106,353.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	2,633,828.10
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	1,387,790.76

	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00
<b>本年收入合计</b>	25	44,906,401.65	<b>本年支出合计</b>	55	44,278,121.75
用事业基金弥补收支差额	26	0.00	结余分配	56	0.00
年初结转和结余	27	100,000.00	年末结转和结余	57	728,279.90
其中：项目支出结转和结余	28	0.00	其中：项目支出结转和结余	58	728,279.90
	29			59	
<b>总计</b>	30	45,006,401.65	<b>总计</b>	60	45,006,401.65

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 2019年收入决算 表

编制单位：临汾市人民政府办公室

公开02表  
金额单位：  
元

项目	本年收入合	财政拨款收入	上	事	经	附	其他收入
----	-------	--------	---	---	---	---	------

支出功能分类科目编码		科目名称	计		级补 助收 入	业 收 入	营 收 入	属 单 位 上 缴 收 入	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	44,906,401.65	44,800,048.65	0.00	0.00	0.00	0.00	106,353.00
201		一般公共服务支出	40,884,782.79	40,778,429.79	0.00	0.00	0.00	0.00	106,353.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	40,884,782.79	40,778,429.79	0.00	0.00	0.00	0.00	106,353.00
2010301		行政运行	13,178,058.20	13,178,058.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302		一般行政管理事务	16,841,694.20	16,841,694.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306		政务公开审批	1,210,742.87	1,104,389.87	0.00	0.00	0.00	0.00	106,353.00
2010350		事业运行	3,842,146.67	3,842,146.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,812,140.85	5,812,140.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	2,633,828.10	2,633,828.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	2,250,720.10	2,250,720.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		归口管理的行政单位离退休	367,260.00	367,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离退休	3,900.00	3,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,879,560.10	1,879,560.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808		抚恤	383,108.00	383,108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



				0	0	0	0	
2080801	死亡抚恤	383,108.00	383,108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 2019年支出决算表

公开03表

金额单位：  
元

编制单位：临汾市人民政府办公室

项目		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	44,278,121.75	21,141,823.73	23,136,298.02	0.00	0.00	0.00

201	一般公共服务支出	40,256,502.89	17,120,204.87	23,136,298.02	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	40,256,502.89	17,120,204.87	23,136,298.02	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	13,278,058.20	13,278,058.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	16,559,214.30	0.00	16,559,214.30	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	1,210,742.87	0.00	1,210,742.87	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	3,842,146.67	3,842,146.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,366,340.85	0.00	5,366,340.85	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,633,828.10	2,633,828.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	2,250,720.10	2,250,720.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	367,260.00	367,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3,900.00	3,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,879,560.10	1,879,560.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	383,108.00	383,108.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	383,108.00	383,108.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

# 2019年财政拨款收入支出决算 总表

公开04表  
金额单位：  
元

编制单位：临汾市人民政府办  
公室

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额		
					小计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	44,800,048. 65	一、一般公共服务支出	3 1	40,150,149. 89	40,150,149. 89	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	3 2	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	3 3	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	3 4	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	3 5	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	3 6	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	3	0.00	0.00	0.00

			7			
	8	八、社会保障和就业支出	38	2,633,828.10	2,633,828.10	0.00
	9	九、卫生健康支出	39	0.00	0.00	0.00
	10	十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11	十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00
	12	十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13	十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14	十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15	十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16	十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17	十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18	十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19	十九、住房保障支出	49	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00
	20	二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21	二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00	0.00	0.00
	22	二十二、其他支出	52	0.00	0.00	0.00
	23	二十三、债务还本支出	53	0.00	0.00	0.00

	3			3			
	2		二十四、债务付息支出	5	0.00	0.00	0.00
	4			4			
<b>本年收入合计</b>	2	44,800,048.65	<b>本年支出合计</b>	5	44,171,768.75	44,171,768.75	0.00
	5			5			
年初财政拨款结转和结余	2	100,000.00	年末财政拨款结转和结余	5	728,279.90	728,279.90	0.00
	6			6			
一、一般公共预算财政拨款	2	100,000.00		5			
	7			7			
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00		5			
	8			8			
	2			5			
	9			9			
<b>总计</b>	3	44,900,048.65	<b>总计</b>	6	44,900,048.65	44,900,048.65	0.00
	0			0			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 2019年一般公共预算财政拨款支出决算 表（一）

编制单位：临汾市人民政府  
办公室

公开05表  
金额单位：  
元

项目	本年支出	基本支出	项目支出
----	------	------	------

支出功能分类科目编码		科目名称	合计		
类	款项	栏次	1	2	3
		合计	44,171,768.75	21,141,823.73	23,029,945.02
<b>201</b>		<b>一般公共服务支出</b>	<b>40,150,149.89</b>	<b>17,120,204.87</b>	<b>23,029,945.02</b>
<b>20103</b>		<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>40,150,149.89</b>	<b>17,120,204.87</b>	<b>23,029,945.02</b>
2010301		行政运行	13,278,058.20	13,278,058.20	0.00
2010302		一般行政管理事务	16,559,214.30	0.00	16,559,214.30
2010306		政务公开审批	1,104,389.87	0.00	1,104,389.87
2010350		事业运行	3,842,146.67	3,842,146.67	0.00
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,366,340.85	0.00	5,366,340.85
<b>208</b>		<b>社会保障和就业支出</b>	<b>2,633,828.10</b>	<b>2,633,828.10</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>		<b>行政事业单位离退休</b>	<b>2,250,720.10</b>	<b>2,250,720.10</b>	<b>0.00</b>
2080501		归口管理的行政单位离退休	367,260.00	367,260.00	0.00
2080502		事业单位离退休	3,900.00	3,900.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,879,560.10	1,879,560.10	0.00
<b>20808</b>		<b>抚恤</b>	<b>383,108.00</b>	<b>383,108.00</b>	<b>0.00</b>
2080801		死亡抚恤	383,108.00	383,108.00	0.00
<b>221</b>		<b>住房保障支出</b>	<b>1,387,790.76</b>	<b>1,387,790.76</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>		<b>住房改革支出</b>	<b>1,387,790.76</b>	<b>1,387,790.76</b>	<b>0.00</b>

2210201	住房公积金	1,387,790.76	1,387,790.76	0.00
---------	-------	--------------	--------------	------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 2019年一般公共预算 财政拨款支出决 算表（二）

编制单位：临  
汾市人民政府  
办公室

公开  
06表  
金额  
单  
位：  
元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	其中： 基本 支出	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	其中： 基本 支出				
301	工资福利支出	16,087,744.76	15,362,743.12	310	商品和服务支出	12,040,349.49	1,879,879.12	310	资本性支出（基本建设）	0.00	—	3102	无形资产购置	2,171,539.00	0.00

30101	基本工资	6,997,875.32	6,506,283.00	30201	办公费	768,806.69	125,727.80	30901	房屋建筑物购建	0.00	—	31099	其他资本性支出	0.00	0.00
30102	津贴补贴	3,465,968.00	3,426,768.00	30202	印刷费	399,250.87	29,014.87	30902	办公设备购置	0.00	—	31077	债务利息及费用支出	0.00	0.00
30103	奖金	505,347.00	505,347.00	30203	咨询费	48,000.00	0.00	30903	专用设备购置	0.00	—	31071	国内债务付息	0.00	0.00
30106	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	0.00	0.00	30905	基础设施建设	0.00	—	31072	国外债务付息	0.00	0.00
30107	绩效工资	823,917.00	823,917.00	30205	水费	1,170.00	0.00	30906	大型修缮	0.00	—	31073	国内债务发行费用	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,944,068.66	1,879,560.10	30206	电费	17,901.50	0.00	30907	信息网络及软件购置更新	0.00	—	31074	国外债务发行费用	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	32,757.20	0.00	30207	邮电费	74,458.17	12,600.00	30908	物资储备	0.00	—	31011	对企业补助（基本建设）	0.00	—
30110	职工基本医疗保险缴费	734,529.17	703,430.69	30208	取暖费	0.00	0.00	30913	公务用车购置	0.00	—	31101	资本金注入	0.00	—
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	30209	物业管理费	840,000.00	0.00	30919	其他交通工具购置	0.00	—	31199	其他对企业补助	0.00	—
30112	其他社会保障缴费	87,229.49	64,886.56	30211	差旅费	990,020.42	327,323.83	30921	文物和陈列品购置	0.00	—	31012	对企业补助	0.00	0.00
30113	住房公积金	1,431,292.92	1,387,790.76	30212	因公出国（境）费用	573,800.00	0.00	30922	无形资产购置	0.00	—	31201	资本金注入	0.00	0.00



30114	医疗费	0.00	0.00	30213	维修(护)费	428,799.00	3,180.00	3099	其他基本建设支出	0.00	—	31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	64,760.00	64,760.00	30214	租赁费	1,312,351.10	0.00	3100	资本性支出	12,157,782.00	13,309.00	31204	费用补贴	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	3,885,892.50	3,885,892.50	30215	会议费	4,000.00	0.00	3101	房屋建筑物购建	0.00	0.00	31205	利息补贴	0.00	0.00
30301	离休费	210,300.00	210,300.00	30216	培训费	37,102.00	15,642.00	3102	办公设备购置	5,053,123.00	13,309.00	31209	其他对企业补助	0.00	0.00
30302	退休费	160,860.00	160,860.00	30217	公务接待费	67,300.00	0.00	3103	专用设备购置	0.00	0.00	31209	其他支出	0.00	0.00
30303	退职(役)费	0.00	0.00	30218	专用材料费	0.00	0.00	3105	基础设施建设	0.00	0.00	31206	赠与	0.00	0.00
30304	抚恤金	383,108.00	383,108.00	30224	被装购置费	0.00	0.00	3106	大型修缮	0.00	0.00	31207	国家赔偿费用支出	0.00	0.00
30305	生活补助	14,816.00	14,816.00	30225	专用燃料费	0.00	0.00	3107	信息网络及软件购置更新	4,933,120.00	0.00	31208	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	30226	劳务费	3,908,339.50	15,642.50	3108	物资储备	0.00	0.00	31209	其他支出	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30227	委托业务费	508,187.50	0.00	3109	土地补偿	0.00	0.00	31203	对社会保障基金补助	0.00	—
30308	助学金	0.00	0.00	30228	工会经费	68,200.00	68,200.00	3100	安置补助	0.00	0.00	31202	对社会保险基金补助	0.00	—

30309	奖励金	3,116,808.50	3,116,808.50	30229	福利费	350,948.12		31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00	—
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	30231	公务用车运行维护费	470,114.62		31012	拆迁补偿	0.00	0.00				
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	30239	其他交通费用	918,700.00		31013	公务用车购置	0.00	0.00				
				30240	税金及附加费用	0.00		31019	其他交通工具购置	0.00	0.00				
				30299	其他商品和服务支出	252,900.00		31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00				
<b>人员经费合计</b>		19,973,637.26	19,248,635.61	<b>公用经费合计</b>										24,198,131.49	1,893,188.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

# 2019年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：临汾市人民政府办公室

公开  
07表  
金额  
单位：  
元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
514,000.00	0.00	137,000.00	0.00	137,000.00	377,000.00	1,111,214.62	573,800.00	470,114.62	0.00	470,114.62	67,300.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 2019年政府性基金预算财政拨款收入支出

# 决算表

公开08表  
金额单位：  
元

编制单位：临汾市人民政府办公室

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			合计	基本支出		项目支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 2019年部门决算公开相关信息统计表

公开09表  
金额单位：元

编制单位：临汾市人民政府办公室

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	5,874,640.00
货物	2	0.00

工程	3	0.00
服务	4	5,874,640.00
<b>二、机关运行经费</b>		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	1,381,448.12
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	500,840.00
<b>三、国有资产占用情况</b>		
(一) 车辆数合计(辆)	7	9
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	0
2. 主要领导干部用车	9	0
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	7
5. 执法执勤用车	12	0
6. 特种专业技术用车	13	0
7. 离退休干部用车	14	0
8. 其他用车	15	1
(二) 单价50万元以上通用设备 (台、套)	16	0
(三) 单价100万元以上专用设备 (台、套)	17	0

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。