

临汾市人力资源社会保障信息中心

2019 年度部门决算

目录

第一部分	概况.....	1
一、	本部门职责.....	2
二、	机构设置情况.....	3
第二部分	2019 年度部门决算报表.....	4
第三部分	2019 年度部门决算情况说明.....	13
一、	收入支出决算总体情况说明.....	13
二、	收入决算情况说明.....	13
三、	支出决算情况说明.....	13
四、	财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	13
五、	一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
六、	一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、	一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算 情况说明.....	15
八、	其他重要事项情况说明.....	15
第四部分	名词解释.....	95

第一部分 概况

一、本部门职责

(1) 拟定全市人力资源和社会保障信息化建设的总体规划和实施方案，组织信息系统总体设计并组织实施。

(2) 组织开展全市人力资源和社会保障信息系统建设工作，承担全市公务员管理信息系统的建设和公务员统计的具体工作。

(3) 负责制定人力资源和社会保障系统信息安全方案、标准规范和相关规章制度。承担市级网络的规定和运行管理及安全保密工作。

(4) 负责全市人力资源和社会保障统一应用程序的推广，组织开展本地化实施和应用工作。

(5) 负责全市统一的人力资源和社会保障公共服务系统建设，承担 12333 电话咨询服务系统的建设、管理及维护工作。

(6) 根据上级主管部门制定的社会保障卡的标准和规范，负责全市社会保障卡应用管理工作。

(7) 负责市级交换区联网应用和数据上传。

(8) 负责全市人力资源和社会保障系统网站的规划和指导，承担市局网站的建设、维护和管理，开展网络舆情监测，对市局办公自动化提供技术支持服务。

(9) 负责全市社会保障市民卡宣传、发放、管理及应用工作。

(10) 拟定全市社会保障市民卡技术标准和运行规范。

(11) 承办全市人力资源和社会保障新闻宣传工作，组织上网信息资源并在网上发布信息。

(12) 承办市局交办的其他工作。

二、机构设置情况

临汾市人力资源社会保障信息中心于2011年05月正式组建运行，属于市直属全额事业单位。根据临编办〔2010〕43、〔2012〕24、临编发〔2017〕25号文件，我单位全额事业编制15名，科级领导1名，副科级领导2名。内设机构分别为：办公室、人事财务室、社保卡管理科、公共服务科、信息系统科。

第二部分 2019 年度部门决算报表

2019 年收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：元

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,469,257.09	一、一般公共服务支出	31	2,208,950.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	154,849.24
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	105,457.56
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00
本年收入合计	25	2,469,257.09	本年支出合计	55	2,469,257.09
用事业基金弥补收支差额	26	0.00	结余分配	56	0.00
年初结转和结余	27	0.00	年末结转和结余	57	0.00
其中：项目支出结转和结余	28	0.00	其中：项目支出结转和结余	58	0.00
	29			59	
总计	30	2,469,257.09	总计	60	2,469,257.09

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2019 年收入决算表

公开 02 表

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

金额单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	2,469,257.09	2,469,257.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	2,208,950.29	2,208,950.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110		人力资源事务	2,208,950.29	2,208,950.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011050		事业运行	2,208,950.29	2,208,950.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	154,849.24	154,849.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	154,849.24	154,849.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	154,849.24	154,849.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	105,457.56	105,457.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	105,457.56	105,457.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	105,457.56	105,457.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2019 年支出决算表

公开 03 表

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

金额单位：元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	2,469,257.09	1,216,853.09	1,252,404.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	2,208,950.29	956,546.29	1,252,404.00	0.00	0.00	0.00
20110		人力资源事务	2,208,950.29	956,546.29	1,252,404.00	0.00	0.00	0.00
2011050		事业运行	2,208,950.29	956,546.29	1,252,404.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	154,849.24	154,849.24	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	154,849.24	154,849.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	154,849.24	154,849.24	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	105,457.56	105,457.56	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	105,457.56	105,457.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	105,457.56	105,457.56	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

2019 年财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：元

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,469,257.09	一、一般公共服务支出	31	2,208,950.29	2,208,950.29	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	154,849.24	154,849.24	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	105,457.56	105,457.56	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	25	2,469,257.09	本年支出合计	55	2,469,257.09	2,469,257.09	0.00
年初财政拨款结转和结余	26	0.00	年末财政拨款结转和结余	56	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	27	0.00		57			
二、政府性基金预算财政拨款	28	0.00		58			
	29			59			
总计	30	2,469,257.09	总计	60	2,469,257.09	2,469,257.09	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2019 年一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开 05 表

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

金额单位：元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码		科目名称			
类	款	项	1	2	3
		合计	2,469,257.09	1,216,853.09	1,252,404.00
201		一般公共服务支出	2,208,950.29	956,546.29	1,252,404.00
20110		人力资源事务	2,208,950.29	956,546.29	1,252,404.00
2011050		事业运行	2,208,950.29	956,546.29	1,252,404.00
208		社会保障和就业支出	154,849.24	154,849.24	0.00
20805		行政事业单位离退休	154,849.24	154,849.24	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	154,849.24	154,849.24	0.00
221		住房保障支出	105,457.56	105,457.56	0.00
22102		住房改革支出	105,457.56	105,457.56	0.00
2210201		住房公积金	105,457.56	105,457.56	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2019 年一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开 06 表
金额单位：元

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	1,122,833.09	1,122,833.09	302	商品和服务支出	1,233,364.00	36,960.00	309	资本性支出（基本建设）	0.00	—	31022	无形资产购置	0.00	0.00
30101	基本工资	403,676.00	403,676.00	30201	办公费	23,770.60	3,604.00	30901	房屋建筑物购建	0.00	—	31099	其他资本性支出	0.00	0.00
30102	津贴补贴	67,092.00	67,092.00	30202	印刷费	0.00	0.00	30902	办公设备购置	0.00	—	307	债务利息及费用支出	0.00	0.00
30103	奖金	33,177.00	33,177.00	30203	咨询费	0.00	0.00	30903	专用设备购置	0.00	—	30701	国内债务付息	0.00	0.00
30106	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	0.00	0.00	30905	基础设施建设	0.00	—	30702	国外债务付息	0.00	0.00
30107	绩效工资	306,320.00	306,320.00	30205	水费	0.00	0.00	30906	大型修缮	0.00	—	30703	国内债务发行费用	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	154,849.24	154,849.24	30206	电费	0.00	0.00	30907	信息网络及软件购置更新	0.00	—	30704	国外债务发行费用	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	0.00	30207	邮电费	6,692.00	3,000.00	30908	物资储备	0.00	—	311	对企业补助（基本建设）	0.00	—
30110	职工基本医疗保险缴费	44,428.98	44,428.98	30208	取暖费	0.00	0.00	30913	公务用车购置	0.00	—	31101	资本金注入	0.00	—
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	30209	物业管理费	0.00	0.00	30919	其他交通工具购置	0.00	—	31199	其他对企业补助	0.00	—
30112	其他社会保障缴费	7,832.31	7,832.31	30211	差旅费	93,314.50	11,761.50	30921	文物和陈列品购置	0.00	—	312	对企业补助	0.00	0.00
30113	住房公积金	105,457.56	105,457.56	30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	30922	无形资产购置	0.00	—	31201	资本金注入	0.00	0.00
30114	医疗费	0.00	0.00	30213	维修（护）费	716,790.00	0.00	30999	其他基本建设支出	0.00	—	31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	0.00	30214	租赁费	327,083.00	0.00	310	资本性支出	58,380.00	2,380.00	31204	费用补贴	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	54,680.00	54,680.00	30215	会议费	0.00	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	0.00	31205	利息补贴	0.00	0.00
30301	离休费	0.00	0.00	30216	培训费	0.00	0.00	31002	办公设备购置	2,380.00	2,380.00	31299	其他对企业补助	0.00	0.00
30302	退休费	0.00	0.00	30217	公务接待费	0.00	0.00	31003	专用设备购置	0.00	0.00	399	其他支出	0.00	0.00
30303	退职（役）费	0.00	0.00	30218	专用材料费	0.00	0.00	31005	基础设施建设	0.00	0.00	39906	赠与	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	30224	被装购置费	0.00	0.00	31006	大型修缮	0.00	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00
30305	生活补助	0.00	0.00	30225	专用燃料费	0.00	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	56,000.00	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	30226	劳务费	32,350.00	10,054.50	31008	物资储备	0.00	0.00	39999	其他支出	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30227	委托业务费	0.00	0.00	31009	土地补偿	0.00	0.00	313	对社会保障基金补助	0.00	—
30308	助学金	0.00	0.00	30228	工会经费	6,200.00	6,200.00	31010	安置补助	0.00	0.00	31302	对社会保险基金补助	0.00	—
30309	奖励金	54,680.00	54,680.00	30229	福利费	740.00	740.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00	—
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	0.00				
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	30239	其他交通费用	1,600.00	1,600.00	31013	公务用车购置	0.00	0.00				
				30240	税金及附加费用	0.00	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	0.00				
				30299	其他商品和服务支出	24,823.90	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00				
人员经费合计		1,177,513.09	1,177,513.09	公用经费合计										1,291,744.00	39,340.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

2019 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护 费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护 费			公务接待 费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2019 年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

金额单位：元

项目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2019 年部门决算公开相关信息统计表

公开 09 表

编制单位：临汾市人力资源社会保障信息中心

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	580,000.00
货物	2	0.00
工程	3	0.00
服务	4	580,000.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	0.00
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	0.00
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计 (辆)	7	0
1. 副部 (省) 级及以上领导用车	8	0
2. 主要领导干部用车	9	0
3. 机要通信用车	10	0
4. 应急保障用车	11	0
5. 执法执勤用车	12	0
6. 特种专业技术用车	13	0
7. 离退休干部用车	14	0
8. 其他用车	15	0
(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台、套)	16	0
(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台、套)	17	0

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入总计 246.93 万元、支出总计 246.93 万元。与 2018 年相比，收入总计减少 64.90 万元，下降 20.81%，支出总计减少 74.42 万元，下降 23.16%。主要原因是项目支出中维护费用减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 246.93 万元，其中：财政拨款收入 246.93 万元，占比 100%；上级补助收入 0 万元，占比 0%；事业收入 0 万元，占比 0%；经营收入 0 万元，占比 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占比 0%；其他收入 0 万元，占比 0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 246.93 万元，其中：基本支出 121.68 万元，占比 49.28%；项目支出 125.24 万元，占比 50.72%，上缴上级支出 0 万，占比 0%，经营支出 0 万元，占比 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收入总计 246.93 万元、支出总计 246.93 万元。与 2018 年相比，财政拨款收入总计减少 64.90 万元，下降 20.81%，财政拨款支出总计减少 74.42 万元，下降 23.16%。主要原因是项目支出中维护费用减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 246.93 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年相比，财政拨款支出减少 74.42 万元，下降 23.16%。主要原因是项目支出中维护费用减少。其中，人员经费 117.75 万元，占比 47.69%，日常公用经费 3.93 万元，占比 1.59%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 246.93 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 220.90 万元，占 89.46%；社会保障和就业（类）支出 15.48 万元，占 6.27%；住房保障（类）支出 10.55 万元，占 4.27%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

一般公共服务支出年初预算 372.75 万元，支出决算 220.90 万元，完成年初预算的 59.26%，用于事业单位运行、软硬件维护及线路租赁。较 2018 年决算减少 87.27 万元，下降 28.32%，主要原因项目支出中维护费用减少。

社会保障和就业支出年初预算 18.13 万元，支出决算 15.48 万元，完成年初预算的 85.41%，用于事业单位基本养老保险缴费支出。较 2018 年决算增加 7.82 万元，增长 102.01%，主要原因新招录人员补缴养老保险。

住房保障支出年初预算 7.77 万元，支出决算 10.55 万元，完成年初预算的 135.72%，用于单位职工住房公积金缴纳。较 2018 年决算增加 5.02 万元，增长 90.92%，主要原因新招录人员补缴住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 121.69 万元，其中：人员经费 117.75 万元，主要包括人员工资支出、社会保险支出、住房公积金支出；公用经费 3.93 万元，主要包括办公费支出、邮电费支出、差旅费支出、劳务费支出、工会经费支出、福利费支出和办公设备购置支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位无三公经费支出，与 2018 年相同。

2019 年度，“三公”经费财政拨款支出预算为 0.37 万元，其中：因公出国（境）费支出预算 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算 0 万元；公务接待费支出预算 0.37 万元。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2019 年度，政府采购支出总额 58.00 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 58.00 万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位对 2019 年度市级财政预算安排的 10 个项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算资金 291 万元，占当年一般公共预算财政拨款的 100%。本单位无政府性基金预算项目，没有对 2019 年度政府性基金预算项目开展绩效自评。

2. 部门决算中项目绩效自评结果

本单位在决算中反映信息系统等级保护测评费用、“金保工程”专网线路租赁及设备维护费用、全民参保登记管理信息系统维护费用、人社信息业务经费、社会保险核心平台及财务软件维护费用、“社保全覆盖”及信息惠民市民卡工

作费用、市级数据中心专用设备及维护费用、网络安全及网站维护费用、医疗生育保险及其他人力资源软件维护费用、效能建设支出等绩效自评结果。

信息系统等级保护测评费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80.84 分，评定等级为良好。全年预算 48.00 万元，执行数 25.50 万元，完成预算的 53.13%。项目绩效目标完成情况：完成已进行等级保护备案的三个三级系统的测评工作。发现的主要问题及原因：由于未尽早开展采购流程，预算支出进度较慢。下一步改进措施：要做到合理科学的预算申请，加快政府采购程序，加快资金支付。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式：	3	100.0%	3

		业绩值*权重			
	预算资金到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	3	资金及时足额到位	3
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	53.13%	1.06
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映</p>	2	财务监督管理相关规定完整；财务监督	0.5

		<p>和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>		<p>管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。 项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式：</p>	2	合规	2

		业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	项目管理制度合理	0.67
	验收工作规范性	<p>概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规</p>	2	该项目按照计划及时验收；验收范围全面、明确	0.45

		<p>范性。</p> <p>计算公式： (1-(3-业绩值)/3)*权重</p>		
	<p>项目管理 制度执行 有效性</p>	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	<p>2</p>	<p>遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求</p> <p>1.67</p>

				或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	绩效目标的合理性	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需; ; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	1.33
产出		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	测评信息系统安全	<p>概念解释:</p> <p>计算公式: 业绩值*权重</p>	5	3.0	5

	提高信息安全系数	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	10	较好	8
	测评系统安全状况	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	10	1.0	10
	信息系统等级保护测评费用	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5 0	255000.	2.66
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	保证参保人员正常办理业务	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重	15	一般	9

		分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。			
	业务经办 人员满意 度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	15	90.0%	13.5
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	人员到位 率	概念解释： 考察项目人力保 障情况，项目配 备人员是否及时 到位。 计算公式： 业绩值*权重	20	95.0%	19

“金保工程”专网线路租赁及设备维护费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 79.28 分，评定等级为良好。全年预算 36.00 万元，执行数 32.71 万元，完成预算的 90.86%。项目绩效目标完成情况：完成了“金保工程”专网线路租赁及设备维护，保障了市人社局数据中心机房与市局各业务机关科室、市直各经办机构、人社服务大厅、包括到各县（市、区）企业养老、医疗、失业及工伤保

险经办机构、就业、人事人才、社保卡窗口之间专用网络的畅通、确保了各项人社业务正常办理。发现的主要问题及原因：绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强。下一步改进措施：充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映	3	资金及时足额到位	3

		和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	90.86%	1.82
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度	2	财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监	0.5

		<p>对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>		<p>督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全</p>	2	合规	2

		性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理	2
	验收工作	概念解释：	2	该项目按照	0.67

	规范性	<p>考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式： (1-(3-业绩值)/3)*权重</p>		<p>计划及时验收；验收范围全面、明确；验收范围全面、明确</p>	
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前</p>	2	<p>已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段；已经制定或具</p>	2

		<p>指标分成 6.0 级, 具备某项要素得权重的 1/6.0</p>		<p>有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准; 已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	
	<p>绩效目标的合理性</p>	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需; ; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。; 3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	2

		素得权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	“金保工程”专网 线路	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	40.0	5
	网络通畅 性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好， 较好，一般， 较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	5	较好	4
	线路质量 验收合格	概念解释： 计算公式： 达到或符合标 准时得满分， 未达到标准得 0分	5	达标	5

	处理故障 时间	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	1.0	2.5
	系统故障 恢复响应 时间	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	1.0	2.5
	“金保工 程” 专网 线路租赁 及设备维 护	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	327083. 0	4.54
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高人社 工作效率 及工作稳 定性	概念解释： 计算公式： 根据五级分 类，如：好， 较好，一般， 较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	15	一般	9

	广大人社 业务经办 人员满意 度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	15	85.0%	12.75
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	人员到位 率	概念解释： 考察项目人力 保障情况，项 目配备人员是 否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	20	85.0%	17

全民参保登记管理信息系统维护费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80.22 分，评定等级为良好。全年预算 21.00 万元，执行数 1.65 万元，完成预算的 7.84%。项目绩效目标完成情况：完成了临汾市全民参保登记信息系统建设维护工作，保障了系统的正常稳定运行。发现的主要问题及原因：由于服务提供商在维护过程中出现部分故障未及时处理情况，预算支出进度减慢，预算执行率较低。下一步改进措施：要按照项目实施实际情况，对项目进行实时监督，保证项目目标高质量实现。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	3	资金及时足额到位	3

	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	7.84%	0.16
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，</p>	2	<p>财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；</p>	0.5

		40%， 20%。			
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理 制度健全 性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项</p>	2	项目管理 制度合理	0.67

		目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0			
	验收工作规范性	概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。 计算公式： (1-(3-业绩值)/3)*权重	2	验收范围全面、明确； 验收范围全面、明确	0.44
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和	2	遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需	1.67

		<p>考核业务管理制度有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素权重 1/6.0</p>		<p>的控制措置或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	
	<p>绩效目标的合理性</p>	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指</p>	2	<p>2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	1.33

		标分成 3.0 级， 具备某项要素得 权重的 1/3.0			
产出		概念解释： 计算公式：			
	维护全民 参保信息 管理系统	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	8	1.0	8
	信息系统 运行稳定 性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	8	较好	6.4
	保障系统 正常运行	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	7	1.0	7
	系统维护 费	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	7	16460.0	0.55

效果目标		概念解释: 计算公式:			
	为实现全民参保提供数据支持	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,如:好,较好,一般,较差,差。分别得权重分的100%,80%,60%,40%,20%。	15	较好	12
	经办机构满意度	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	15	90.0%	13.5
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	20	100.0%	20

人社信息业务经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 81.5 分，评定等级为良好。全年预算 4.00 万元，执行数 4.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障宣传、活动策划、社保卡业务培训会议、全市信息化技术培训会议的正常开展。发现的主要问题及原因：绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强。下一步改进措施：预算编制时，充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0%	4
	预算资金到位及时	概念解释： 考察预算资金及时	4	资金及时足额到位	4

	性	到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	3	财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财	5 0.7

		<p>计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%， 40%，20%。</p>		<p>务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为5得满分，出现任一不符合情形得0分。</p>	3	合规	3
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的</p>	3	1. 项目是否为促进事业发展	2

		明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0		所必需; ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	全市培训会议	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	3.0	3.7 5
	培训合格率	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	10	85.0%	8.5
	每人每次会议费用	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，	10	一般	6

		40%，20%。			
	每次会议 费人数	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%，60%， 40%，20%。	5	较好	4
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高经办 人员办事 效率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一 般，较差，差。分 别得权重分的 100%，80%，60%， 40%，20%。	15	一般	9
	群众满意 度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	15	90.0%	13. 5
影响力因		概念解释：			

素		计算公式:			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况,项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	20	100.0%	20

社会保险核心平台及财务软件维护费用绩效自评综述:
根据年初设定的绩效目标,项目自评得分 82.09 分,评定等级为良好。全年预算 35.00 万元,执行数 14.90 万元,完成预算的 42.57%。项目绩效目标完成情况:一是保障了临汾市企业职工养老保险、工伤保险、失业保险信息系统的稳定运行;二是保障了临汾市企业养老保险基金财务软件的稳定运行。发现的主要问题及原因:一是绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强;二是预算支出进度较慢,预算执行率较低。下一步改进措施:充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性,合理编制绩效目标,加快政府采购程序,加快资金支付。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释:			

		计算公式:			
	预算资金 到位率	概念解释: 考察预算实际 到位资金与预 算资金的比 值,用以反映 资金的到位程 度。 计算公式: 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金 到位及时 性	概念解释: 考察预算资金 及时到位情 况,用以反映 和考核预算资 金落实情况对 项目实施的总 体保障程度。 计算公式: 相应的业绩值 得相应权重分 数	3	资金及时 足额到位	3
	预算执行	概念解释:	2	42.57%	0.85

	率	<p>考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>			
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的</p>	2	<p>财务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整</p>	0.5

		100%，80%， 60%，40%， 20%。			
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金 的使用规范程 度。项目预算 资金使用是否 符合相关法律 法规、制度和 规定，用以反 映和考核项目 资金使用的规 范性和安全 性。 计算公式： 业绩值为5得 满分，出现任 一不符合情形 得0分。	2	合规	2
	项目管理 制度健全 性	概念解释： 考察与项目直 接相关的项目	2	项目管理 制度合理	0.67

		<p>管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 $1/3.0$</p>			
	验收工作规范性	<p>概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式： $(1 - (3 - \text{业绩值}) / 3) * \text{权重}$</p>	2	验收范围全面、明确；验收范围全面、明确	0.44

	<p>项目管理 制度执行 有效性</p>	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 $1/6.0$</p>	<p>2</p> <p>遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质</p>	<p>1.67</p>
--	------------------------------	--	--	-------------

				量要求或标准	
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级, 具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需； ; 2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。</p>	1.33
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	维护企业养老、工伤、失业保险信息及财	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	5	4.0	5

	务系统				
	信息系统 正常运行常	概念解释： 计算公式： 根据五级分 类，如：好， 较好，一般， 较差，差。分 别得权重分的 100%，80%， 60%，40%， 20%。	1 0	较好	8
	保障系统 正常运行	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	1 0	1.0	10
	信息系统 软件维护 费用	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5 .0	149000	2.13
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高办事 效率	概念解释： 计算公式： 根据五级分 类，如：好，	1 5	较好	12

		较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。			
	业务经办人员满意度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	1 5	90.0%	13.5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	2 0	90.0%	18

“社保全覆盖”及信息惠民市民卡工作费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分81.27分，评定等级为良好。全年预算26.00万元，执行数9.25万元，完成预算的35.59%。项目绩效目标完成情况：一是完成了社保

卡应用、服务、电子社保卡签发和应用等宣传工作；二是完成了“12333”统一咨询日活动。发现的主要问题及原因：绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强。下一步改进措施：充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	4	100.0 %	4
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况	4	资金及时足额到位	4

		<p>对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>			
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	3	35.59%	1.07
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，</p>	3	<p>财务监督管理相关规定完整； 财务监督管理相关规定完整； 财务监督管理</p>	0.75

		如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。		相关规定完整； 财务监督管理 相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>	3	合规	3
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效	3	1. 项目是否为	3

		<p>目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		<p>促进事业发展所必需；；2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	“12333” 电话咨询服 务宣传	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	2	1.0	2
	全市信息惠	概念解释：	2	1.0	2

	民市民卡宣传	计算公式: 业绩值*权重			
	社保政策及 市民卡宣传 版面	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	2	1.0	0.25
	社保政策及 市民卡宣传 页	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	2	5000. 0	0.5
	社保政策及 市民卡宣传 报纸	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	2	2.0	2
	社保政策及 市民卡宣传 电子屏	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	2	2.0	1
	购买办公用 品及数据中 心耗材	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	2	10.0	2
	社保政策、 电话咨询、 信息系统安 全学习会议	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	2	20.0	2
	政府采购合	概念解释:	2	达标	2

	格率	计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
	印刷合格率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	一般	1.2
	社保政策、电话咨询、信息系统安全学习会议每人每天	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	一般	1.2
	社保政策及	概念解释：	2	一般	1.2

	市民卡宣传 报纸每版	计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。			
	社保政策及 市民卡宣传 电子屏每月	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	2	一般	1.2
	购买办公用 品及数据中 心耗材每批 次	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重	2	一般	1.2

		分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。			
	社保政策及 市民卡宣传 页每张	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	1	一般	0.6
	社保政策及 市民卡宣传 版面每版	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	1	一般	0.6
效果目标		概念解释： 计算公式：			

	提高社会保障卡及市民卡的影响力	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	1 5	较好	12
	办事群众满意度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	1 5	90.0%	13.5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	2 0	95.0%	19

市级数据中心专用设备及维护费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 81.48 分，评定等级为良好。全年预算 40.00 万元，执行数 13.50 万元，完成预算的 33.75%。项目绩效目标完成情况：完成了实际数据中心机房专用设备的购置及维护，保障了机房稳定安全运行。发现的主要问题及原因：绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强。下一步改进措施：充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0 %	3
	预算资金	概念解释：	3	资金及时	3

	到位及时性	考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数		足额到位	
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	33.75 %	0.68
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完	2	财务监督管理相关规定完	0.5

		<p>善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>		<p>整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反</p>	2	合规	2

		<p>映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要</p>	2	项目管理制度合理	0.67

		素得权重的 1/3.0			
	验收工作 规范性	概念解释： 考察项目是否 具有规范的验 收工作流程， 用以反映验收 工作的规范 性。 计算公式： (1-(3-业绩 值)/3)*权重	2	验收范围 全面、明 确；验收 范围全 面、明确	0.44
	项目管理 制度执行 有效性	概念解释： 考察实施是否 符合相关业务 管理规定、为 达到项目质量 要求是否采取 了必要的措 施，用以反映 和考核业务管 理制度的有效 执行和质量控	2	遵守相关 法律法规 和业务管 理规定； 采取了相 应的项目 质量检 查、验收 等必需的 控制措置 或手段；	1.67

		制情况。 计算公式： 将项目的当前 指标分成 6.0 级,具备某项要 素得权重的 1/6.0		已经制定 或具有相 应的项目 质量要求 或标准; 已经制定 或具有相 应的项目 质量要求 或标准; 已经制定 或具有相 应的项目 质量要求 或标准	
	绩效目标 的合理性	概念解释： 是否设立了绩 效目标以及绩 效目标的明确 性、可衡量 性、可实现 性、相关性和 时限性	2	1. 项目是 否为促进 事业发展 所必需； 2. 项目预期 产出效益 和效果是	1.33

		计算公式: 将项目的当前 指标分成 3.0 级,具备某项要 素得权重的 1/3.0		否符合正 常的业绩 水平。	
产出		概念解释: 计算公式:			
	维护数据 中心整体 设备	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	5	1.0	5
	确保市级 数据中心 正常运行	概念解释: 计算公式: 根据五级分 类,如:好, 较好,一般, 较差,差。分 别得权重分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	10	较好	8
	保障数据 中心安全	概念解释: 计算公式:	10	1.0	10

	运行	业绩值*权重			
	市级数据中心专用设备维护费用	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	5	13500 0.0	1.69
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	确保数据安全稳定	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重分的100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	15	较好	12
	各信息系统使用部门满意度	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	15	90.0%	13.5
影响力因素		概念解释: 计算公式:			

	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	20	90.0%	18
--	-------	--	----	-------	----

网络安全及网站维护费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 81.26 分，评定等级为良好。全年预算 15.00 万元，执行数 2.93 万元，完成预算的 19.52%。项目绩效目标完成情况：一是完成了临汾市人社系统网络安全维护工作；二是完成了市人社局网站运行保障工作；三是完成了市人社局网站云监测服务工作。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强；二是预算支出进度较慢，预算执行率较低。下一步改进措施：充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标；加快政府采购程序，加快资金支付。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			

	预算资金到位率	<p>概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	3	100.0%	3
	预算资金到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	3	资金及时足额到位	3
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资</p>	2	19.52%	0.39

		金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重			
	财务管理 制度健全 性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	2	财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整	0.5
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。 项目预算资金使用	2	合规	2

		<p>用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，</p>	2	项目管理制度合理	0.67

		具备某项要素得权重的 1/3.0			
	验收工作规范性	<p>概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式： (1-(3-业绩值)/3)*权重</p>	2	验收范围全面、明确	0.22
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指</p>	2	遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求	1.67

		标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0		或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需； ;2. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。</p>	1.33
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			

	维护网站 安全运行	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	5	3.0	5
	网络及网 站安全度	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重 分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	1 0	较好	8
	保障网站 安全运行	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	1 0	1.0	10
	网络安及 网站维护 费用	概念解释: 计算公式: 业绩值*权重	5	29280.0	0.98
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	保证信息 系统正常 运行	概念解释: 计算公式: 根据五级分类,	1 5	较好	12

		如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
	群众满意度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	1 5	90.0%	13.5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	2 0	95.0%	19

医疗、生育保险及其他人力资源软件维护费用绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80.2 分，评定等级为良好。全年预算 60.00 万元，执行数 18.81 万元，完成预算的 31.34%。项目绩效目标完成情况：一是完成了临

汾市医疗生育保险信息系统的维护工作；二是完成了联网数据上报系统的运行保障工作。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强；二是预算支出进度较慢，预算执行率较低。下一步改进措施：充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标，加快政府采购程序，加快资金支付。

自评价评分表

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0 %	3
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预	3	资金及时足额到位	3

		算资金落实情况 对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得 相应权重分数			
	预算执行 率	概念解释： 考察实际拨付资 金额占预算安排 资金额的比率， 用以反映预算资 金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	2	31.34 %	0.6 3
	财务管理 制度健全 性	概念解释： 考察财务制度是 否健全、完善、 有效，用以反映 和考核财务管理 制度对资金规 范、安全运行的 保障情况。 计算公式：	2	财务监督 管理相关 规定完 整；财务 监督管 理相关规 定完整；财 务监督管 理相关规	0.5

		根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。		定完整； 财务监督 管理相关 规定完整	
	资金使用 合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。 项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理	概念解释：	2	项目管理	0.6

	制度健全性	<p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 $1/3.0$</p>		制度合理	7
	验收工作规范性	<p>概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式： $(1 - (3 - \text{业绩值}) / 3) * \text{权重}$</p>	2	<p>该项目按照计划及时验收； 验收范围全面、明确； 验收范围全面、明确</p>	0.6 7
	项目管理	概念解释：	2	遵守相关	1.3

	制度执行有效性	<p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>		<p>法律法规和业务管理规定；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p> <p>3</p>
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现</p>	<p>2</p> <p>1. 项目是否为促进事业发展所必需； ; 2.</p>	<p>3</p> <p>1.3</p>

		性、相关性和时限性 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0		项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	
产出		概念解释： 计算公式：			
	维护医保生育、劳动监察、联网数据上报系统	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	3.0	5
	系统运行稳定性	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	好	10

	保障系统 正常运行	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	10	好	10
	系统维护 费用	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	5	18805 0.0	1.5 7
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	提高办事 效率	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好， 一般，较差， 差。分别得权重 分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	15	一般	9

	经办人员 满意度	概念解释： 计算公式： 业绩值*权重	15	90.0%	13.5
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	人员到位 率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	20	90.0%	18

效能建设支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80.34 分，评定等级为良好。全年预算 6.00 万元，执行数 2.00 万元，完成预算的 33.33%。项目绩效目标完成情况：完成了临汾市人社局数据中心机房搬迁工作监理，保障了机房搬迁工作的正常进行。发现的主要问题及原因：绩效目标设定的明确性和可量化性有待进一步加强。下一步改进措施：充分考虑绩效目标的明确性和可衡量性，合理编制绩效目标。

自评价评分表

综合配置

一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	3	100.0%	3
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	3	资金及时足额到位	3
	预算执	概念解释：	2	33.3%	0.6

				督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整; 财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	<p>概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式: 业绩值为 5 得满分, 出现任一不符合情形得 0 分。</p>	2	合规	2
	项目管理制度	<p>概念解释: 考察与项目直接</p>	2	项目管理制度合理; 项目管	2

	健全性	<p>相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		理制度合理； 项目管理制度合理	
	验收工作规范性	<p>概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式： (1-(3-业绩值)/3)*权重</p>	2	该项目按照计划及时验收； 验收范围全面、明确； 验收范围全面、明确	0.6 7
	项目管理制度	<p>概念解释： 考察实施是否符合</p>	2	已经制定或具有相应的项目	2

	执行有效性	<p>合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级，具备某项要素得权重的 1/6.0</p>		<p>质量要求或标准；遵守相关法律法规和业务管理规定；采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准；已经制定或具有相应的项目质量要求或标准</p>	
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可</p>	2	<p>1. 项目是否为促进事业发展所必需；2. 项目预期产出效</p>	2

		<p>衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		<p>益和效果是否符合正常的业绩水平。；3. 绩效目标与相应预算的关联性。</p>	
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	<p>确保数据中心软硬件正常运行</p>	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	15	较好	12
	<p>效能建设支出</p>	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 业绩值*权重</p>	15	60000.0	15
效果目		<p>概念解释：</p>			

标		计算公式:			
	提高系 稳定性 统运行	概念解释: 计算公式: 根据五级分类, 如: 好, 较好, 一般, 较差, 差。分别得权重 分的 100%, 80%, 60%, 40%, 20%。	30	一般	18
影响力 因素		概念解释: 计算公式:			
	人员到 位率	概念解释: 考察项目人力保 障情况, 项目配 备人员是否及时 到位。 计算公式: 业绩值*权重	20	90.0%	18

(五) 其他需要说明的事项

本单位无政府性基金收支

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**“三公”经费**：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费

用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

十、其他需要说明名词解释。

本单位无其他需要添加的名词解释。

临汾市人力资源社会保障信息中心

2020年9月22日