附2

临汾市市级财政支出项目绩效自评报告

评价类型:实施过程评价□ 完成结果评价□

项目名称 九三学社临汾市委《九三简报》编印经费

项目主管部门 九三学社临汾市委员会

项目实施单位 九三学社临汾市委员会

2018年3月 21日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 赵强 | | | 联系电话 | 0357-3985993 | | |
| 地 址 | 财神楼北街17号 | | | | 邮编 | | 041000 |
| 项目起止时间 | 2017年1月————2017年12月 | | | | | | |
| 计划投资额  （万元） | 1 | 实际到位资金  （万元） | | | 1 | | |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 | | |  | | |
| 省财政 |  | 省财政 | | |  | | |
| 市财政 | 1 | 市财政 | | | 1 | | |
| 其它 |  | 其它 | | |  | | |
| 项目  基本  概况 | 社市委编印九三简报30余期，邮寄市四套班子领导，九三学社山西省委，市直相关部门，各基层组织、社员等。 | | | | | | |
| 项目  资金  使用  和  管理  情况 | 编印《九三简报》占用资金约70%，邮寄《九三简报》占用资金约30%。 | | | | | | |
| 项目  绩效  目标  设定  及  完成  情况 | 我单位团结带领全市各基层组织和广大社员，全面贯彻中共十九大精神，紧紧围绕中共临汾市委“345”战略目标和市政府“12345”工作重点，不断提高履职能力与水平，在自身建设方面取得了一定的成绩，圆满完成了工作目标任务。 | | | | | | |
| 项目  绩效  自评  结论 | 通过印发简报，宣传九三学社一年来自身建设、参政议政、社会服务等方面工作成效。  分值为90分，评定等级为优。 | | | | | | |
| 主要  经验  及  做法 | 及时撰写活动简报，向党委、政府汇报和介绍九三学社临汾市委工作动态，让广大社员了解社市委当前工作重点，推动思想建设宣传常态化、制度化。 | | | | | | |
| 问题  与  建议 | 我们在提升简报质量等工作上还有很多差距和不足，有待于在今后的工作中加以改进和提高。 | | | | | | |
| 评价  人员 | 姓名 | | 职称（职务）  （职务）  单 位 | | | 签字 | |
| 赵 强 | | 副主委 | | |  | |
| 郭 强 | | 科员 | | |  | |
| 韩宏娟 | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 评价机构负责人意见（签字）：  年 月 日  项目单位负责人意见（签字并盖公章）：  年 月 日  年 月 日 | | | | | | | |

备注：随同自评报告项目单位还应提供下列资料：项目预算批复文件、预算执行的决算报告、审计（结算评审）报告、验收报告和有关项目管理的具体规定以及单位认为需要提供的其他相关资料。

填 报 说 明

一、本报告由评价机构填写，所有内容必须客观真实。

二、封面填写

（一）评价类型：在项目所属类型的方框内打√，属于未完成支出项目中期评价的填报“实施过程评价”；属于项目完成后评价的填报“完成结果评价”。

（二）项目名称：须与项目批复文件的项目名称一致。

（三）项目主管部门：填写全称，不得省略。。

（四）项目实施单位：填写全称，不得省略。。

三、报告内容填写

（一）项目起止时间：按照项目预算批复至项目完工（竣工验收）的实际时间填写。

（二）项目基本概况：填列项目的实施依据、涉及范围、主要内容和实际效果等。

（三）项目资金使用和管理情况：填写项目组织管理情况、资金落实情况、实际支出情况和财务管理状况等说明。

（四）项目绩效目标设定及完成情况：项目绩效目标主要填列项目绩效总目标、阶段性目标和预期的主要经济、社会、生态环境效益目标等。重点对项目的绩效目标完成情况、项目结果及效益等进行分析说明。

（五）项目绩效自评结论：对项目实施后所取得的绩效进行总结，并给出相应的评价等次（评价等次分为：优、良、一般、差）。

（六）主要经验及做法：填写项目实施和管理过程中的值得推广和宣传的经验和做法。主要包括资金安排、使用过程中的经验、做法等。

（七）问题与建议：针对评价过程中发现的问题，提出相应的改进意见。主要包括资金安排、使用过程中存在的问题、改进措施和有关建议等

（八）评价人员：填写参与项目评价的所有成员名单，并由各成员签字确认。

（九）评价机构负责人意见（签字）：由项目单位组织确定的评价机构负责人签注意见并签字。

（十）项目单位负责人意见（签字并盖公章）：项目单位负责人签注对评价结果意见后并加盖单位公章。

四、自评报告统一使用A4纸打印、装订。

五、自评报告提交市财政局归口部门预算管理科一式2份，同时报送电子文本，书面与电子文本的内容必须一致。