

# 临汾市新闻中心 2022 年度部门预算

## 目录

### 第一部分 部门概况

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置及构成情况
- 三、2022 年度单位主要工作任务及目标

### 第二部分 2022 年度部门预算报表

- 一、临汾市新闻中心 2022 年预算收支总表
- 二、临汾市新闻中心 2022 年预算收入总表
- 三、临汾市新闻中心 2022 年预算支出总表
- 四、临汾市新闻中心 2022 年财政拨款收支总表
- 五、临汾市新闻中心 2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、临汾市新闻中心 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、临汾市新闻中心 2022 年政府性基金预算收入预算表
- 八、临汾市新闻中心年政府性基金预算支出预算表
- 九、临汾市新闻中心年国有资本经营预算收支预算表
- 十、临汾市新闻中心 2022 年政府采购支出预算表
- 十一、临汾市新闻中心 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表
- 十二、临汾市新闻中心 2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十三、临汾市新闻中心 2022 年市级财政项目支出绩效  
目标表

**第三部分 2022 年度部门预算情况说明**

**第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 一、本部门主要职能

市新闻中心主要职责是：

（一）坚持正确的舆论导向，贯彻落实党的新闻舆论方针政策，提高新闻舆论的传播力、引导力、影响力、公信力；

（二）围绕市委、市政府的中心工作与重大决策部署，制定宣传报道方案，组织协调各级媒体，完成全市重大新闻报道任务，做好新闻舆论工作，营造良好的舆论氛围；

（三）组织协调省级新闻单位驻临记者站相关工作；

（四）采编反映市委、市政府重大举措及突出成就的专题报道及新媒体新闻报道作品；

（五）代表市委、市政府，接待省级以上新闻单位领导和记者；

（六）为省级以上重要媒体提供新闻稿件、新闻资料、新闻线索及新闻素材；

（七）承担市委、市政府及市委宣传部交办的其他工作。

### 二、部门机构设置及预算单位构成情况

市新闻中心核定财政拨款事业编制16名，设主任1名（正处级），副主任2名（副处级）；内设机构领导职数3正（正科级）3副（副科级）。下列内设机构三个：（一）办公室。负责新闻中心上传下达、承上启下等日常运转工作；负责文秘、会务、保密、档案、信访、值班、督查督办等工作；负责党的建设、意识形态、纪检工作、群团工作和文明创建等工作；负责人事、财务、资产管理及后勤保障工作。（二）

新闻科。负责制定宣传报道方案；负责采编反映市委、市政府重大举措及突出成就的专题报道及新媒体新闻报道作品；负责为省级以上重要媒体提供新闻稿件、新闻资料、新闻线索及新闻素材。（三）通联科。负责组织协调各级媒体，完成全市重大新闻报道任务，做好新闻舆论工作；负责组织协调省级新闻单位驻临记者站相关工作；负责代表市委、市政府，接待省级以上新闻单位领导和记者。

### 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

1.宣传活动。围绕学习贯彻十九届六中全会精神、迎接党的二十大精心组织主题宣传报道。坚持团结稳定鼓劲、正面宣传为主，牢牢把握正确的舆论导向，组织临汾日报、临汾广播电视台、省驻临记者在重要时段、重要版面、重要新闻节目开设开辟专题专栏，运用多种方式、多样载体、多维视角，聚焦我市重点工作进展成效，开展一系列重大主题宣传活动，讲好全面推动高质量发展的生动实践。

2.组织媒体记者主题采访活动。围绕推进实施省委全面推动高质量发展、市委“1355”重大决策部署，针对我市重点项目建设、重点工作取得的进展与成效，邀请中央、省重点媒体和我市主流媒体，组成记者采访团，深入基层一线，组织两次媒体记者主题采访活动。

3.举办“好记者讲好故事”演讲比赛。10月底，举办全市第四届新闻战线“好记者讲好故事”演讲比赛，设立一、二、三等奖项，择优遴选出优秀选手，参加全省“好记者讲好故事”演讲比赛。

4.举办新闻业务培训班。举办一期新闻舆论工作培训班，培训时间初步定在下半年，利用5天时间对各县（市、区）委宣传部长、分管新闻舆论的副部长，融媒体中心负责人；临汾日报社、临汾广播电视台分管领导及骨干记者；省驻临记者站负责人。培训内容：习近平总书记关于新闻舆论工作的重要论述、马克思主义新闻观、全媒体舆论引导、新闻业务知识等。

5.完善新闻宣传工作机制，形成舆论合力。利用上半年时间，逐步建立临汾市省级媒体工作信息通报机制、沟通走访机制、定期研判机制、正向激励机制。

## **第二部分 2022年度部门预算表**

表格附后

## **第三部分 2022年度部门预算情况说明**

### **一、收支预算总体情况说明**

临汾市新闻中心2022年度收入、支出预算总计122.20万元，与上年相比收、支预算总计各增加4.84万元，增长4.12%。其中：

（一）收入预算总计122.20万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计122.20万元。

（1）一般公共预算收入预算122.20万元，与上年相比增加4.84万元，增长4.12%。主要原因是因工作需要，项目预算增加。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元，与上年相同。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相同。

3. 国有资本经营收入预算总计 0 万元。与上年相同。

4. 其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相同。

(二) 支出预算总计 122.20 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 98.79 万元，主要用于宣传事务。与上年相比增加 1.06 万元，增长 1.08%。主要原因是因工作需要,宣传事务项目预算增加。

2. 社会保障和就业支出 13.46 万元，主要用于人员社会保障和就业。与上年相比增加 0.23 万元，增长 1.74%。主要原因是单位人员工资基数增加。

3. 住房保障支出 9.95 万元，主要用于人员住房保障。与上年相比增加 3.35 万元，增长 55.46%。主要原因是单位人员工资基数增加。

## 二、收入预算情况说明

临汾市新闻中心本年收入预算合计 122.20 万元，其中：一般公共预算收入 122.20 万元，占 100%；政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金 0 万元，占 0%；国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；其他资金 0 万元，占 0%。

## 三、支出预算情况说明

临汾市新闻中心本年支出预算合计 122.20 万元，其中：基本支出 101.20 万元，占 82.82%；项目支出 21 万元，占 17.18 %。

#### **四、财政拨款收支预算总体情况说明**

临汾市新闻中心 2022 年度财政拨款收、支总预算 122.20 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 4.84 万元，增长 4.12%。主要原因是因工作需要项目预算增加，人员及公用预算增加。

#### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

临汾市新闻中心 2022 年一般公共预算支出预算 122.20 万元，与上年相比增加 4.84 万元，增长 4.12%。主要原因是因工作需要项目预算增加，人员及公用预算增加。

#### **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

临汾市新闻中心 2022 年度一般公共预算基本支出预算 101.2 万元，其中：

（一）人员经费 84.97 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 16.23 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### **七、政府性基金预算支出预算情况说明**

临汾市新闻中心2022年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相同。

#### **八、国有资本经营预算支出预算情况说明**

临汾市新闻中心2022年国有资本经营支出预算支出0万元。与上年相同。

#### **九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明**

临汾市新闻中心2022年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出4.51万元，占“三公”经费的36.88%；公务接待费支出7.72万元，占“三公”经费的63.12%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，与上年相同。
2. 公务用车购置及运行费预算支出4.51万元。其中：
  - （1）公务用车购置预算支出0万元，与上年相同。
  - （2）公务用车运行维护费预算支出4.51万元，比上年预算减少0.09万元，主要原因根据相关规定，每年在上年基础上递减至少2%。
3. 公务接待费预算支出7.72万元，比上年预算减少0.16万元，主要原因根据相关规定，每年在上年基础上递减至少2%。

#### **十、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明**

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出



16.23万元，与上年相比增加1.51万元，增长10.25%。主要原因是办公经费增加。

### **十一、政府采购支出预算情况说明**

2022年度政府采购支出预算总额4.69万元，其中：拟采购货物支出1.29万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出3.4万元。

### **十二、国有资产占用情况**

本部门共有车辆1辆，其中，一般公务用车1辆。

### **十三、预算绩效目标设置情况说明**

2022年度，本部门单位共2个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计21万元；本部门单位整体支出已纳入绩效目标管理，涉及财政性资金122.20万元。

### **十四、其他说明**

（一）政府债券使用情况：本部门未使用政府债券。

（二）其他：无

## **第四部分 名词解释**

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

