

韩振钢

中共临汾市委机构编制委员会办公室
2022年度部门预算

目录

第一部分 部门概况

- 一、本部门主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022年度部门预算报表

- 一、市委编办 2022年预算收支总表
- 二、市委编办 2022年预算收入总表
- 三、市委编办 2022年预算支出总表
- 四、市委编办 2022年财政拨款收支总表
- 五、市委编办 2022年一般公共预算支出预算表
- 六、市委编办 2022年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、市委编办 2022年政府性基金预算收入预算表
- 八、市委编办 2022年政府性基金预算支出预算表
- 九、市委编办 2022年国有资本经营预算收支预算表
- 十、市委编办 2022年政府采购支出预算表

十一、市委编办 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、市委编办 2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十三、市委编办 2022 年市级财政项目支出绩效目标表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

中共临汾市委机构编制委员会办公室 2022年部门预算公开

第一部分 部门概况

一、主要职能

市委编办的主要职责是：

1、贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和法律法规。

2、负责全市各级党政机关、人大、政协，各民主党派、人民团体机关（以下简称党政群机关）及事业单位的机构编制管理工作。

3、研究拟定全市行政管理体制与机构改革总体方案。拟定市级机构改革方案及实施意见。审核县（市、区）机构改革方案。指导、协调全市各级行政管理体制改革和机构改革。

4、审核市委各部门、市政府各部门的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数方案。协调市委各部门之间、市政府各部门之间、市委各部门和市政府各部门之间以及市与县（市、区）之间的职责分工，科学配置各部门的职能。

5、审核市人大、政协和各民主党派、人民团体机关的机构设置、人员编制和领导职数方案。

6、负责市级党政群各部门的内设机构、人员编制和领

导职数的调整。审核县（市、区）委、政府工作机构的调整。分配下达县（市、区）、乡镇各级党政群机关的行政编制总额。

7、研究拟定全市事业单位管理体制和机构改革方案。审核市委、市政府直属事业单位的机构编制方案。申报市直副处以上和财政拨款的事业单位的机构编制。审批市直各部门所属自收自支事业单位的机构编制。审批县（市、区）副科级以上和财政拨款的事业单位的机构编制。指导并协调县（市、区）、乡镇事业单位管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

8、负责审核报批国家和省级开发区的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

9、对全市各级机关、事业单位机构编制及机构改革的执行情况进行监督检查，报告市委编委及市委。

10、负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。

11、负责全市事业单位登记管理工作，组织实施市直事业单位登记和年度报告工作。

12、负责市级机关和市委编办直接管理机构编制的群众团体社会统一信用代码赋码和证书发放工作。

13、督促、检查、指导县（市、区）委编办的工作。

14、完成市委和市委编委交办的其他工作。

15、与市行政审批服务管理局有关职责分工。市委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责

清单管理和执行情况监督。市行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对各县（市、区）权责清单管理工作进行指导。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括市编办设 7 个内设科室：综合科（机关党组织办公室）、市直机关科、市直事业科、县市科、监督科、体制改革科、事业单位登记管理科，共有行政编制 20 名，实有 22 人；下属参公事业单位：临汾市事业单位运行评估中心共有编制 10 名，实有 3 人；下属全额事业单位：临汾市机构编制研究中心共有编制 16 名，实有 10 人。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位 1 家，具体为：市委编办本级。

三、2022 年部门主要工作任务及目标

强化理论武装。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，领悟“两个确立”的决定性意义，做到学思用贯通、知信行合一。深入学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作的重要论述，坚持和加强党对机构编制工作的集中统一领导，与时俱进推进机构编制工作理论和实践创新。持续开展“我为群众办实事”实践活动。

巩固党政机构改革成果。进一步优化政府机构职能和体制机制，对标中央、省，自上而下完成改革任务。抓好“三定”规定的修订完善，推动相关部门“三定”规定修订工作。

开展党政机构改革调研评估，分析存在的问题，研究提出对策建议。

深化事业单位改革。巩固深化事业单位改革。强化跟踪指导服务，及时发现和解决改革推进过程中存在的问题，推动各项改革举措落地见效。指导市直后勤机构改革；强化文物保护工作力量，积极研究推动市疾病预防控制中心改革。根据市乡村振兴局职能定位和工作需要，适时启动其所属事业单位重塑性改革。加强中小学教职工编制管理，推进中小学教职工编制标准达标工作。继续探索推进制定事业单位政事权限清单。

提升基层治理效能。深化综合行政执法改革，规范行政执法机构设置，完善综合执法机构和相关行业管理部门协作配合机制。深化乡镇（街道）机构改革，完善“街乡吹哨、部门报到”统一指挥、协调联动的执法机制。完善市级政府部门权责清单制度工作，认真做好乡镇（街道）权责清单的调整，继续推行村级组织履行职责事项清单制度。巩固人口小县试点改革成果，为省第二批人口小县改革试点提供经验做法。

加强机构编制管理。严控机构编制总量，健全完善实名制管理，结合安可代替工程，优化升级实名制系统，配套升级电子编制证。持续优化事业单位登记管理服务，继续推进简易注销登记。创新事业单位法人登记监管，建立失信档案，做好“双随机，一公开”实地抽查工作。做好事业单位登记

管理和中文域名注册工作。按照程序做好网上名称管理系统中文域名信息更新工作。

健全完善制度体系。抓好《中国共产党机构编制工作条例》学习宣传，贯彻落实《机构编制监督检查工作办法》，加强对机构编制违规违纪问题行为的发现和查处力度，确保机构编制各项政策规定落到实处。

第二部分 2022 年度部门预算表

14 个附表附后

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

市委编办 2022 年度收入、支出预算总计 490.59 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 34.76 万元，增长 7.63%。其中：

（一）收入预算总计 490.59 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 490.59 万元。

（1）一般公共预算收入预算 490.59 万元，与上年相比增加 34.76 万元，增长 7.63%。主要原因是人员增加。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

4. 其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

（二）支出预算总计 490.59 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 384.49 万元，主要用于人员经费支出。与上年相比减少 4.35 万元，减少 1.12%。主要原因是资本性支出减少。

2. 公共安全（类）支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

3. 基本支出预算数为 450.89 万元。与上年相比增加 86.48 万元，增长 23.19%。主要原因是人员经费增加。项目支出预算数为 39.7 万元。与上年相比减少 51.72 万元，减少 56.57%。主要原因是特定目标类项目减少。

二、收入预算情况说明

市委编办本年收入预算合计 490.59 万元，其中：一般公共预算收入 490.59 万元，占 100%；政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金 0 万元，占 0%；国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；其他资金 0 万元，占 0%。

三、支出预算情况说明

市委编办本年支出预算合计 490.59 万元，其中：基本支出 450.89 万元，占 91.91%；项目支出 39.7 万元，占 8.09%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

市委编办 2022 年度财政拨款收、支总预算 490.59 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 7.63 万元，增长 7.63%。主要原因是人员经费增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

市委编办 2022 年一般公共预算支出预算 490.59 万元，与上年相比增加 34.76 万元，增长 7.63%。主要原因是人员经费增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

市委编办 2022 年度一般公共预算基本支出预算 490.59 万元，其中：

（一）人员经费 382.73 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 68.17 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他资本性支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

市委编办2022年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

市委编办2022年国有资本经营支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。

九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

市委编办2022年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出4.41万元，占“三公”经费的52.56%；公务接待费支出3.98万元，占“三公”经费的47.44%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加

0万元。

2. 公务用车购置及运行费预算支出4.41万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加0万元。

(2) 公务用车运行维护费预算支出4.41万元，比上年预算减少0.09万元，主要原因公务用车维护经费支出减少。

3. 公务接待费预算支出3.98万元，比上年预算减少0.08万元，主要原因公务接待费支出减少。

十、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出67.16万元，与上年相比增加10.51万元，增长18.55%。主要原因是：人员经费增加。

十一、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额10万元，其中：拟采购货物支出10万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十二、国有资产占用情况

市委编办共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。

十三、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，市委编办共4个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计39.7万元；本部门单位整体支出（纳入、

□未纳入)绩效管理,涉及财政性资金39.7万元。

十四、其他说明

(一)政府债券公开

本部门未使用政府债券。

(二)其他

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款:指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入:包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出:指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出:指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费:指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

中共临汾市委机构编制委员会办公室

2022年3月25日

办公室

