

# 临汾市公共资源交易中心 (临汾市政府采购中心)

## 2022 年度部门预算

### 目录

#### 第一部分 部门概况

- 一、本部门主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

#### 第二部分 2022 年度部门预算报表

- 一、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年预算收支总表
- 二、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年预算收入总表
- 三、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年预算支出总表
- 四、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年财政拨款收支总表
- 五、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年政府性基金预算收入预算表

八、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年政府性基金预算支出预算表

九、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年国有资本经营预算收支预算表

十、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年政府采购支出预算表

十一、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十三、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年市级财政项目支出绩效目标表

### **第三部分 2022 年度部门预算情况说明**

### **第四部分 名词解释**

# 2022 年部门预算公开

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）主要职能：

（一）贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府关于公共资源交易、政府集中采购的方针政策、法律法规和市委、市政府的决策部署。

（二）负责组织推进市级公共资源交易平台深度整合。负责实施公共资源交易平台全流程电子化改革，推动实现与各级平台互联互通、信息共享。落实市级政府采购制度改革要求，建立健全市级政府集中采购竞争机制。

（三）组织开展市级公共资源交易工作，组织实施市级政府集中采购。制定市级公共资源交易和市级政府集中采购现场管理办法、工作流程和服务规范。

（四）负责为各类市级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。

（五）承担对进入市级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易活动的组织、协调、管理和服务。

（六）负责建立市级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。负责受理市级公共资源交易等事项的质疑投诉举报。协助配合有关部门查处

现场交易、采购违法违规违纪行为。

(七)指导县级公共资源交易中心(政府采购中心)工作。负责对县级公共资源交易中心(政府采购中心)、各类市场主体(采购人、招标人、入场采购代理机构、驻场人员等)的业务培训。

(八)承办市委、市政府及市行政审批服务管理局交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及预算单位构成情况

1、根据部门职责分工，内设机构（正科级）7个，分别是综合科、交易科、政府集中采购一科、政府集中采购二科、政府集中采购三科、网络技术科、监督科。单位编制28人，现有在职人员20人。本部门无下属单位。隶属于市行政审批服务管理局。

2、从预算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1个，临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）部门本级。

## 三、2022年部门主要工作任务及目标

一是要全面整合各级各类交易平台。严格落实省政府办公厅发布的全省新版交易目录，着力推动各类交易平台“应进必进”“应进尽进”，推动实现“平台之外无交易”。尤其是要督促土地和矿业权等项目尽快纳入全流程电子化交易，深度推进平台整合共享。做好公共资源交易数据统计、上报工作。

二是要积极配合省局对接监管系统，实现远程异地评标

功能。根据省行政审批服务管理局相关文件要求，监管系统和远程异地评标系统由省行政审批服务管理局统一建设和部署，我中心将积极配合省局和市局，做好系统部署和对接的配合工作，争取早日实现与省级和其它地市的远程异地评标功能。

三是要全面构建“不能腐”运行管理新机制。贯彻落实中央、省、市一体推进“三不”体制机制建设部署要求，推进公共资源交易领域“不能腐”制度建设和深化改革工作，打破传统的思维模式和管理理念，实现对公共资源交易领域“不能腐”观念的全领域、全过程、全覆盖，推进党风廉政工作向纵深发展，不断推动公共资源“阳光交易”。

## 第二部分 2022 年度部门预算表

一、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年预算收支总表

二、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年预算收入总表

六、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年预算支出总表

七、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年财政拨款收支总表

八、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年一般公共预算支出预算表

六、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年政府性基金预算收入预算表

八、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年政府性基金预算支出预算表

九、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年国有资本经营预算收支预算表

十、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年政府采购支出预算表

十一、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）

2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十三、临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）  
2022 年市级财政项目支出绩效目标表

### 第三部分 2022 年度部门预算情况说明

#### 一、收支预算总体情况说明

（反映部门年度总体收支预算情况。根据批复表填列）

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022 年度收入、支出预算总计 389.25 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 48.52 万元，增长 14.24%。其中：

（一）收入预算总计 389.25 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 389.25 万元。

（1）一般公共预算收入预算 389.25 万元，与上年相比增加 48.52 万元，增长 14.24%。主要原因是 2021 年新调入 9 名工作人员，需增加经费。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0%。

3. 国有资本经营收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0%。

4. 其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0%。

（二）支出预算总计 389.25 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 338.31 万元，主要用于保障公共资源交易中心正常运行。与上年相比增加 27.02 万元，增长 8.68%。主要原因是 2021 年新调入 9 名工作人员，需增加经费。

2. 公共安全（类）支出 0 万元。与上年相比增



加（减少）0万元，增长（减少）0%。

3. 基本支出预算数为232.25万元。与上年相比增加88.52万元，增长61.59%。主要原因是2021年新调入9名工作人员。项目支出预算数为157万元。与上年相比减少40万元，减少20.3%。主要原因是效能建设压缩经费、三级等保测评项目取消。

## 二、收入预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）本年收入预算合计389.25万元，其中：一般公共预算收入389.25万元，占0%；政府性基金预算收入0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；国有资本经营预算收入0万元，占0%；其他资金0万元，占0%。

## 三、支出预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）本年支出预算合计389.25万元，其中：基本支出232.25万元，占59.67%；项目支出157万元，占40.33%。

## 四、财政拨款收支预算总体情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022年度财政拨款收、支总预算389.25万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加48.52万元，增长14.24%。主要原因是2021年新调入9名工作人员，需增加经费。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022年一般公共预算支出预算389.25万元，与上年相比增加48.52万元，增长14.24%。主要原因是2021年新调

入 9 名工作人员，需增加经费。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022 年度一般公共预算基本支出预算 232.25 万元，其中：

（一）人员经费 199.84 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 32.41 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元。

## 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022 年国有资本经营支出预算支出 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。

## 九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

临汾市公共资源交易中心（临汾市政府采购中心）2022年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出2.37万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

2. 公务用车购置及运行费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

（2）公务用车运行维护费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

3. 公务接待费预算支出2.37万元，比上年预算减少0.05万元，主要原因公务接待费用正常压缩。

## 十、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出32.41万元，与上年相比增加10.92万元，增长50.81%。

主要原因是：2021年新调入9名工作人员，需增加经费。

## 十一、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额87万元，其中：拟采购货物支出0万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0

87 万元。

## 十二、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。

## 十三、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，本部门单位共4个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计157万元；本部门单位整体支出(纳入、未纳入)绩效目标管理，涉及财政性资金389.25万元。

## 十四、其他说明

### (一) 政府债券公开

本单位未使用政府债券。

#### 第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

临汾市公共资源交易中心  
(临汾市政府采购中心)

2022年3月22日