

# 临汾市行政审批服务管理局 2022 年度部门预算 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、本部门主要职责
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2022 年度部门预算报表

- 一、临汾市行政审批服务管理局 2022 年预算收支总表
- 二、临汾市行政审批服务管理局 2022 年预算收入总表
- 三、临汾市行政审批服务管理局 2022 年预算支出总表
- 四、临汾市行政审批服务管理局 2022 年财政拨款收支总表
- 五、临汾市行政审批服务管理局 2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、临汾市行政审批服务管理局 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、临汾市行政审批服务管理局 2022 年政府性基金预算收入预算表
- 八、临汾市行政审批服务管理局 2022 年政府性基金预算支出预算表
- 九、临汾市行政审批服务管理局 2022 年国有资本经营预算收支预算表

十、临汾市行政审批服务管理局 2022 年政府采购支出  
预算表

十一、临汾市行政审批服务管理局 2022 年机关运行经  
费预算财政拨款情况统计表

十二、临汾市行政审批服务管理局 2022 年“三公”经  
费预算财政拨款情况统计表

十三、临汾市行政审批服务管理局 2022 年市级财政项  
目支出绩效目标表

**第三部分 2022 年度部门预算情况说明**

**第四部分 名词解释**

# 2022 年部门预算公开

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

主要承担以下工作职责：

1、贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及省委、省政府、市委、市政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市各级政务服务、公共资源交易体系建设及全市政务改革和管理工作。

2、负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担市级行政审批制度改革具体工作。负责推进市级相对集中行政许可权改革工作，探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。指导各县(市、区)推进相对集中行政许可权改革试点等行政审批改革工作。

3、负责统筹协调、指导、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设。统筹推进全市公共资源交易平台建设。负责编制全市公共资源交易、政府采购目录。负责整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。

4、负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入

市级政务服务平台和公共资源交易平台中介服务机构的管理监督工作。负责建设全市中介服务网上交易平台。

5、统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易相关投诉举报，组织开展绩效考核。

6、负责受理市级政务服务事项的投诉举报，协调配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

7、承担对进入市级政务服务平台单位的行政审批、公共服务的绩效考核和评估的日常性工作。承办市级政务信息统计汇总工作。

8、负责组织推进市级公共资源交易平台深度整合。负责实施公共资源交易平台全流程电子化改革，推动实现与各级平台互联互通、信息共享。落实市级政府采购制度改革要求，建立健全市级政府集中采购竞争机制。受理市级公共资源交易等事项的质疑投诉举报。协助配合有关部门查处现场交易、采购违法违规违纪行为。

9、指导县级公共资源交易中心(政府采购中心)工作。负责对县级公共资源交易中心(政府采购中心)、各类市场主体(采购人、招标人、入场采购代理机构、驻场人员等)的业务培训。

10、完成市委、市人民政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及预算单位构成情况

1、临汾市行政审批管理局机关人员行政编制为 50 名，设局长 1 名，副局长 3 名，科级领导职数 19 正 2 副。根据部门职责分工，内设机构包括办公室、政务改革管理科、政务信息管理科、政务监督科（市长热线管理科）、审批运行管理科、专家中介管理科、机关党委（人事科）、财务科、公共资源交易管理科、政策法规科、审批一科、审批二科、审批三科、审批四科、审批五科、审批六科、审批七科、审批八科、审批九科。本部门下属单位包括：临汾市政务服务中心（副处级事业单位，为公益一类。财政拨款事业编制 42 名。设主任 1 名（副处级），副主任 2 名（正科级），内设机构为正科级，内设机构科级领导职数 9 正 9 副）。临汾市公共资源交易中心内设机构（正科级）7 个，分别是综合科、交易科、政府集中采购一科、政府集中采购二科、政府集中采购三科、网络技术科、监督科。单位编制 28 人，现有在职人员 20 人。临汾市数字政府服务中心（正科级事业单位），单位编制 10 人，现有在职人员 5 人。

2、从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 4 家，具体包括：临汾市行政审批服务管理局本级、临汾市政务服务中心、临汾市公共资源交易中心、临汾市数字政府服务中心。

## 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

一是方便群众办事，确保进驻窗口单位更加有力的为群众提供高效便捷的服务；满足中心及大厅正常开展工作；满

足办事群众对材料免费复印的实际要求；规范交易服务，实现制度上墙；加强中心党建工作；推进标准化建设，确保标准落地；配合行政审批服务管理局完成与监督系统的对接；实现政府采购、建设工程、交通、水利等公共资源交易的全流程电子化，并不断提升技术装备水平；高质量完成集采任务。

二是证照信息归集共享，实现全市范围内多证合一，实现审管联动；推进服务便民化，落实“最多跑一次”；实现服务智能化，打通“最后一公里”；推进标准化建设，确保标准落地；持续推进“五减”行动，实现“应减必减”；强化党建工作，加强中心队伍建设；对政务服务进行导办、帮办；保障大厅工作的有序开展；推广标准化工作，确保进驻窗口单位更加有力的为群众提高高效便捷的服务；方便群众办事，提高办事效率，成为一站式便民服务窗口。

## 第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、2022 年预算收支总表
- 二、2022 年预算收入总表
- 三、2022 年预算支出总表
- 四、2022 年财政拨款收支总表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、2022 年政府性基金预算收入预算表
- 八、2022 年政府性基金预算支出预算表
- 九、2022 年国有资本经营预算收支预算表
- 十、2022 年政府采购支出预算表
- 十一、2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表
- 十二、2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表
- 十三、2022 年市级财政目支出绩效目标表

### 第三部分 2022 年度部门预算情况说明

#### 一、收支预算总体情况说明

(反映部门年度总体收支预算情况。根据批复表填列)

2022 年度收入、支出预算总计 5190.69 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 3376.52 万元，增长 186%。其中：

(一) 收入预算总计 5190.69 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 5190.69 万元。

(1) 一般公共预算收入预算 3008.07 万元，与上年相比增加 620.27 万元，增长 65.8%，主要原因是机构改革，人员和职能相应增加，各项业务工作增加。

(2) 政府性基金收入预算 2182.62 万元，与上年相比增加 2182.62 万元，增长 100%。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。

3. 国有资本经营收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。

4. 其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。

(二) 支出预算总计 5190.69 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 2748.49 万元，主要用于单位人员工资福利支出和行政管理的各项办公经费、会议、



差旅、设备购置、政府购买服务等。与上年相比增加 965.89 万元，增加 54.2%。主要原因是机构改革涉及单位职能增加，人员支出增加，工会经费增加，增加了各项业务工作。

2. 公共安全（类）支出 0 万元。与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因是是本部门无公共安全（类）支出。

3. 基本支出预算数为 1151.5 万元。与上年相比增加 996.53 万元，增长 86.5%。主要原因是机构改革涉及单位职能增加，人员支出增加，工会经费增加，增加了各项业务工作。

## 二、收入预算情况说明

本年收入预算合计 5190.69 万元，其中：一般公共预算收入 3008.07 万元，占 57.9%；政府性基金预算收入 2182.62 万元，占 42.1%；财政专户管理资金 0 万元，占 0%；国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；其他资金 0 万元，占 0%。

## 三、支出预算情况说明

本年支出预算合计 5190.69 万元，其中：基本支出 1151.5 万元，占 14%；项目支出 4039.19 万元，占 86%。

## 四、财政拨款收支预算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总预算 5190.69 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 1618.62 万元，增长 56.4%。人员和职能相应增加，各项业务工作增加。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

2022 年一般公共预算支出预算 3008.07 万元，与上年相

比增加1193.9万元，增加39.7%。主要原因是一般公共服务支出经费增加。

## **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

2022年度一般公共预算基本支出预算1151.5万元，其中：

（一）人员经费984.89万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费166.61万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## **七、政府性基金预算支出预算情况说明**

2022年政府性基金支出预算支出2182.62万元。与上年相比增加2182.62万元。

## **八、国有资本经营预算支出预算情况说明**

2022年国有资本经营支出预算支出0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。

## **九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明**

2022年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支

出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出1万元，占“三公”经费的16%；公务接待费支出5.27万元，占“三公”经费的84%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

2. 公务用车购置及运行费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

（2）公务用车运行维护费预算支出1万元，比上年预算增加1万元。

3. 公务接待费预算支出5.27万元，比上年预算增加2.27万元，主要原因公务接待费用增加。

## 十、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出94.77万元，与上年相比增加51.47万元，增长118.8%。

主要原因是：是积极响应财政部门号召，厉行节俭政策，增加基本支出；机构改革，人员支出增加。

## 十一、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额812.79万元，其中：拟采购货物支出812.79万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

## 十二、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执

法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。

### 十三、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，本部门单位共14个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计4039.19万元；本部门单位整体支出（纳入、未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金4039.19万元。

### 十四、其他说明

#### （一）政府债券公开

本单位未使用政府债券。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

临汾市行政审批服务管理局

2022年3月30日