



临汾市接待服务中心 2022年部门预算公开

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 负责中共中央、全国人大、国务院、全国政协、中直各机关、省委、省人大、省政府、省政协、省直各机关的领导及随行人员、以及由上述机构派出来我市检查、调查、考察团组的接待工作；

(二) 负责外省、市来我市进行参观、考察的厅级领导的接待；

(三) 协助参与在我市召开的重要会议和大型活动的接待工作；

(四) 负责对全市各县市区公务接待工作的业务指导，协助市委、市政府做好接待基地的建设；

(五) 负责与临汾籍在外的知名人士及厅级以上领导的联络工作；

(六) 负责与在临汾工作过的厅级以上领导干部的联系与接待工作；

(七) 负责来我市采访、调研、组稿的省级以上新闻工作者及领导的接待工作；

(八) 负责协助市主要领导外出公务活动的联络工作；

(九) 负责我市在太原招商、引资、引智对接服务工作；

(十)负责市本级及各县市区在太原举办大型活动联系工作;

(十一)负责市级领导在太原参加会议活动的服务保障工作;

(十二)负责承办市委、市政府及市机关事务管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工,本部门内设机构包括办公室、结算科科、接待科、外联科。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看,纳入本部门2022年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1个,具体包括:临汾市接待服务中心。

三、2022年部门主要工作任务及目标

(一)做好接待工作,发挥好作为临汾市的窗口、纽带的作用

秉持“每一次接待工作都要突出亮点特色”的接待理念,深入挖掘临汾本地特色文化,例如带领来宾去展示我市地理特色的景区参观,在交流互动中与来宾产生对于临汾文化的认同感。形成具有临汾特色的服务品牌,例如在来宾的用餐安排中加入临汾本地特色小吃,在房间中摆放关于临汾悠久历史的宣传手册等,进一步宣传推介临汾。通过个人服务展现临汾人的精神风貌。

(二)加强理论学习与业务学习,掌握社会主义新时代中国特色社会主义思想精髓的同时提高工作实践的能力

正确处理工作和学习关系，坚持每周四开展集中学习，坚持个人自学与集中领学相结合。通过轮流讲课、讨论交流与专题辅导、观看电教片相结合等多种形式，提高学习的针对性和实效性，定期测评，检验学习成果，结合实际制定学习方案，内容包含为政治学习、业务学习等，组织外出培训学习同时注重学习效果。

（三）加强党建工作，严格执行党内政治生活制度，发挥党建引领作用，把握正确方向

认真贯彻落实三会一课以及各项制度，安排专门人员负责党建工作，党建工作与业务工作同安排同部署；创新党员教育载体，增强党建工作的亲和力、吸引力、感召力；党支部严格落实主题党日活动，如期开展支部主题党日活动；完善“三会一课”制度，责成专人负责，规范党费收缴台账。

（四）落实意识形态工作责任制，积极推进职责范围内的意识形态工作责任

把意识形态工作作为民主生活会和述职报告重要内容，接受评议和监督。践行社会主义核心价值观，引导干部职工争做履职尽责模范，积极参加机关精神文明创建工作，营造积极向上的良好工作氛围。加强对意识形态工作的教育引导力度，加强对工作人员的培训力度，对意识形态工作进行专题培训。

（五）依照新出台的《临汾市公务接待管理办法》，做到将公务接待工作标准化、规范化

积极借鉴省内外地市优秀公务接待工作经验做法，推动《临汾市公务接待管理办法》的及早出台，加强对公务接待工作的统筹指导。多举办我市公务接待专题培训课程，邀请国家公务接待或礼仪等方面的专家来临授课，加强对业务知识等方面的指导。组织外出参观学习，加强与先进地区沟通交流，学习借鉴外地好的经验和好的做法。

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、临汾市接待服务中心 2022 年预算收支总表
- 二、临汾市接待服务中心 2022 年预算收入总表
- 三、临汾市接待服务中心 2022 年预算支出总表
- 四、临汾市接待服务中心 2022 年财政拨款收支总表
- 五、临汾市接待服务中心 2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、临汾市接待服务中心 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、临汾市接待服务中心 2022 年政府性基金预算收入预算表
- 八、临汾市接待服务中心 2022 年政府性基金预算支出预算表
- 九、临汾市接待服务中心 2022 年国有资本经营预算收支预算表
- 十、临汾市接待服务中心 2022 年政府采购支出预算表

十一、临汾市接待服务中心 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、临汾市接待服务中心 2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十三、临汾市接待服务中心 2022 年市级财政项目支出绩效目标表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

临汾市接待服务中心 2022 年度收入、支出预算总计 736.57 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 28.75 万元，增长 4.06 %。其中：

(一) 收入预算总计 736.57 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 736.57 万元。

(1) 一般公共预算收入预算 736.57 万元，与上年相比增加 28.75 万元，增长 4.06%。主要原因是人员增加相应经费增加。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比无增减。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年无增减。

3. 国有资本经营收入预算总计 0 万元。与上年相比无增减。

4. 其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比无增减。

(二) 支出预算总计 736.57 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 736.57 万元，主要用于房屋租赁费用、工作经费、公务接待费用。与上年相比增加 28.75 万元，增长 4.06 %。主要原因是人员增加相应经费增加。

2. 公共安全（类）支出 0 万元，。与上年相比无增减。

3. 基本支出预算数为 77.57 万元。与上年相比减少 35.25 万元，减少 31.85%。主要原因是人员减少。项目支出预算数为 659 万元。与上年相比增加 65 万元，增加 10.94%。主要原因是项目增减变动。

二、收入预算情况说明

临汾市接待服务中心本年收入预算合计 736.57 万元，其中：一般公共预算收入 736.57 万元，占 100%；政府性基金预算收入 0 万元，占 ___%；财政专户管理资金 0 万元，占 ___%；国有资本经营预算收入 0 万元，占 ___%；其他资金 0 万元，占 ___%。

三、支出预算情况说明

临汾市接待服务中心本年支出预算合计 736.57 万元，其中：基本支出 77.57 万元，占 10.53%；项目支出 659 万元，占 89.47 %。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

临汾市接待服务中心 2022 年度财政拨款收、支总预算 736.57 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 28.75 万元，增长 4.06 %。主要原因是项目增减变动。

五、一般公共预算支出预算情况说明

临汾市接待服务中心 2022 年一般公共预算支出预算 736.57 万元，与上年相比增加 28.75 万元，增长 4.06 %。主要原因是项目增减变动。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

临汾市接待服务中心 2022 年度一般公共预算基本支出预算 77.57 万元，其中：

（一）人员经费 62.51 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、其他工资福利支出、奖励金、医疗保险、其他社会保障缴费、住房公积金等。

（二）公用经费 15.06 万元。主要包括：办公费、咨询费、差旅费、租赁费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

临汾市人民政府办公室驻北京联络处 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比无增减。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

临汾市接待服务中心 2022 年国有资本经营支出预算支出 0 万元。与上年相比无增减。

九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

临汾市接待服务中心 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0 %；公务用车购置及运行费支出 22.08 万元，占“三公”经费的 1.74 %；公务接待费支出 1246.01 万

元，占“三公”经费的98.26%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

2. 公务用车购置及运行费预算支出22.08万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

(2) 公务用车运行维护费预算支出22.08万元，比上年预算减少0.46万元，主要原因压减三公经费。

3. 公务接待费预算支出1246.01万元，比上年预算减少109.57万元，主要原因压减三公经费。

十、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

本部门无机关运行经费。

十一、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额13.58万元，其中：拟采购货物支出13.58万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十二、国有资产占用情况

本部门共有车辆2辆，其中，一般公务用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。

十三、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，本部门单位共4个项目纳入绩效目标管理，

涉及财政性资金合计 659 万元；本部门单位整体支出（ 纳入、 未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金 659 万元。

十四、其他说明（参考模板，各单位可根据本单位实际情况进行修改和完善）

（一）政府债券公开

1. 一般债券公开

（1）上年一般债券资金使用情况；

（2）上年一般债券项目建设进度、运营情况等；

2. 专项债券公开

（1）上年专项债券资金使用情况；

（2）上年专项债券对应项目建设进度、运营情况等；

（3）上年专项债券项目收益及对应形成的资产情况。

本部门未使用政府债券。

（二）其他

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。